

*Diagnóstico
aos Arquivos Intermédios
da Administração Central*



ÍNDICE

Apresentação	
Miriam Halpern Percira	17
Apresentação	
Maria de Lourdes Lima dos Santos	21
Nota introdutória	25

PARTE A – MÉTODOS E TÉCNICAS

1. Envolvimento dos serviços: uma rede informal de interlocutores	29
Os interlocutores e a construção do universo	29
Os interlocutores dos ministérios	30
Os interlocutores dos organismos	31
2. Construção e aplicação do questionário	32
A construção do questionário	32
As dimensões inquiridas: os grupos de perguntas	33
Envio do questionário	33
Principais problemas de aplicação	35
Insistências	36
Contactos dos organismos e dúvidas colocadas	36
3. Respostas ao questionário	37
Respostas obtidas	37
Respostas não válidas: extra universo e fora de prazo	37
Relação entre as respostas obtidas/válidas e o universo	37
Serviço responsável pelo preenchimento do questionário	40
4. Tratamento de dados	41
Validação dos questionários	41
Informatização dos dados	42
Bases numéricas utilizadas na análise	42
Variáveis de caracterização	43
5. Síntese	45

PARTE B – ORGANISMOS E SERVIÇOS DE ARQUIVO

1. Caracterização geral	49
Tutela	49
Localização Geográfica	50
Tempo de Existência	50
2. Serviço de arquivo	51
Serviços dedicados à comunicação de documentos	51
Quadro normativo do serviço de arquivo	53

Software de gestão documental	57
Encaminhamento da documentação intermédia	59
Principais projectos mencionados	61
3. Recursos	65
Recursos financeiros: orçamento dedicado ao serviço de arquivo	65
Recursos humanos: pessoal técnico de arquivo	65
Formação em gestão documental	67
4. Enquadramento jurídico-administrativo e gestão documental	71
Portarias de regulamentação arquivística	71
Operações de gestão documental	74
Acompanhamento pelo IANTT	80
Destino final da documentação de conservação permanente	81
5. Depósitos – localização e procedimentos	84
Depósitos referidos	84
Remessas e instrumentos de descrição documental	84
Inventário da documentação	87
6. Dificuldades em matéria de gestão documental	89
Principais dificuldades	89
7. Síntese	92

PARTE C – DEPÓSITOS E ESPAÇOS DE DEPÓSITO

1. Caracterização geral	97
Tutela	97
Localização Geográfica dos Depósitos	98
Tempo de Existência dos Organismos	100
2. Funcionários	101
Cargo do responsável	101
Grupo de pessoal e carreira do responsável	102
Serviço do responsável	103
Número de funcionários	103
3. Instalações	106
Propriedade, titular e valor do arrendamento	106
Tipo de espaço físico	108
Área física total e ocupada com documentação	108
Capacidade de armazenagem	109
4. Condições físicas e ambientais	112
Condições físicas	112
Condições, problemas e equipamentos de controlo ambiental	113
5. Suportes e armazenamento	115
Estado de conservação da documentação	115
Suportes documentais, estruturas utilizadas e tipos de unidades de instalação	118
6. Acervos documentais	122
Proveniência do acervo	122
Fases da documentação depositada	123
Documentação não referenciada	127
7. Acesso e utilizadores	128

Regalamentos geral e particular de acesso.....	128
Existência e quantificação de solicitações de consulta.....	131
8. Síntese.....	134

PARTE D – FUNDOS DOCUMENTAIS EM DEPÓSITO

1. Base de dados de fundos documentais.....	139
Procedimentos.....	139
Conteúdo e funcionalidades.....	140
2. Caracterização dos fundos em depósito.....	140
Variáveis de caracterização.....	140
Limites cronológicos.....	142
Metragem.....	143
Entidades produtoras.....	146
Áreas funcionais.....	146
3. Síntese.....	148

PARTE E – SÍNTESE CONCLUSIVA

1. Quanto aos objectivos do Diagnóstico.....	151
2. Quanto ao método.....	153
3. Quanto aos resultados sobre os organismos em geral e os serviços de arquivo em particular.....	154
4. Quanto aos resultados sobre os depósitos.....	156
5. Quanto aos fundos recenseados e sua actualização.....	159

MAPAS

Nº 1 Organismos inquiridos segundo a modalidade de resposta por concelho.....	162
Nº 2 Organismos analisados segundo o Tempo de Existência por concelho.....	163
Nº 3 Organismos analisados segundo o Encaminhamento da documentação por concelho.....	164
Nº 4 Depósitos do MAI por concelho.....	165
Nº 5 Depósitos do MDN por concelho.....	165
Nº 6 Depósitos do MJ por concelho.....	166
Nº 7 Depósitos do ME por concelho.....	166
Nº 8 Depósitos do MADRP por concelho.....	167
Nº 9 Depósitos do MCEs por concelho.....	167
Nº 10 Depósitos do MC por concelho.....	167
Nº 11 Depósitos do Mfc por concelho.....	167
Nº 12 Depósitos do Med por concelho.....	167
Nº 13 Depósitos do MS por concelho.....	167
Nº 14 Depósitos do MSST por concelho.....	168

Nº 15 Depósitos do MCOA por concelho	168
Nº 16 Depósitos do MOPH por concelho	168
Nº 17 Depósitos do MNE por concelho	168
Nº 18 Depósitos da PCM por concelho	168
Nº 19 Depósitos por concelho	169
Nº 20 Depósitos por freguesia na AML	170
Nº 21 Concelhos segundo o número de Depósitos	171
Nº 22 Freguesias segundo o número de Depósitos na AML	172
Nº 23 Depósitos segundo a Área física ocupada com documentação por concelho	173
Nº 24 Depósitos segundo a Área física ocupada com documentação por freguesia na AML	174
Nº 25 Depósitos segundo a Área ocupada com documentação por concelho	175
Nº 26 Depósitos segundo a Área ocupada com documentação por freguesia na AML	176
Nº 27 Depósitos segundo as Condições físicas das instalações por concelho	177
Nº 28 Depósitos segundo as Condições físicas das instalações por freguesia na AML	178
Nº 29 Depósitos segundo as Condições ambientais por concelho	179
Nº 30 Depósitos segundo as Condições ambientais por freguesia na AML	180
Nº 31 Depósitos segundo o Estado de conservação da documentação existente por concelho	181
Nº 32 Depósitos segundo o Estado de conservação da documentação existente por freguesia na AML	182
Nº 33 Depósitos segundo a Metragem dos fundos existentes por concelho	183
Nº 34 Depósitos segundo a Metragem dos fundos existentes por freguesia na AML	184

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliografia	187
Documentos institucionais e outras fontes	188

ANEXOS

Nº 1 – Versão final do questionário	191
Nº 2 – Situação arquivística por ministério – prévia e decorrente do DALAC	213
Nº 3 – Guião de entrevista com interlocutores dos ministérios	225
Nº 4 – Quadro normativo do serviço de arquivo por ministério	229
Nº 5 – Frequências simples	243
Nº 6 – Fundos em depósito: elementos de caracterização	271