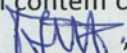


Termo de Abertura

Vai este livro servir para nele serem lavradas as actas de reuniões de Direcção da C.P.C.C.R.D. (Confederação Portuguesa das Colectividades de Cultura, Recreio e Desporto), no âmbito da Operação nº POISE – 03-4639-FSE-000288 o qual contém cento e sessenta folhas, numeradas de um a cento e sessenta, todas rubricadas com , rubrica de que faço uso.

Lisboa, 08 de Janeiro de 2018



O Presidente da Direcção

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO



Cofinanciado por:



[Handwritten signature]

Data: 08/01/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 18h45
Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 1100-394 Lisboa
Presenças: Augusto Flor, Sérgio Pratas, Rogério Almeida, António Bessa Carvalho, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Adelino Soares e Victor Carapinha
Faltas Justificada: Jorge Luís
Faltas Injustificadas: João Alexandre

Ordem de trabalhos:

1º) Ponto Operação de Capacitação 003

2º) Ponto Operação de Capacitação 288

1º Ponto – 1.1. Até dia 26 de janeiro de 2018 tem de estar efectuada a submissão final da Operação de capacitação 003 projeto e do relatório final. _____

A DExec. continuará a acompanhar o encerramento da operação 003. _____

2º Ponto – 2.1 O POISE ainda não notificou a CPCCRD do montante da 2ª fase. _____

A 2ª fase foi iniciada com a reunião do Conselho Nacional da Figueira da Foz. _____

Foi apresentada a decisão do Júri no concurso para admissão do(a) Gestor(a) de projeto tendo ficado decidida a admissão da Drª Anabela Lança. _____

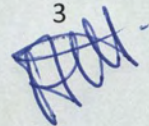
O Júri vai iniciar entrevistas para admissão de um(a) Contabilista Certificado(a). _____

Não podem ser ainda avançados valores para remunerações quer da Gestora do projeto, quer do(a) Contabilista Certificado. _____

O processo para contratação para Contabilista Certificado(a) deve ser lançado na semana de 8 a 12/01, de forma a ficar encerrado a 15/01. Os(a) candidatos(as) devem apresentar curriculum de acordo com a memória descritiva do projeto e com as restantes tarefas a efetuar neste âmbito. _____

Cofinanciado por:



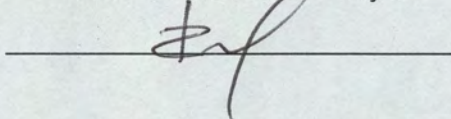


Para avaliação da Operação 288 deve ser contactada a Universidade Católica. _____

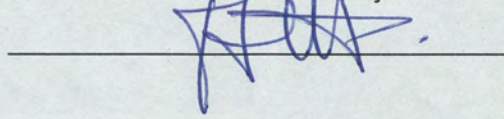
Há que fazer consultas a gabinetes de contabilidade e a contabilistas em nome individual e abrir concurso público para Contabilista Certificado(a). _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 18h45. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário da Direção, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção



O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



[Handwritten signature]

Data: 15/01/2018 Hora Início: 15h00 Hora Fim: 18h15

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça

Faltas Injustificadas: João Alexandre

Ordem de trabalhos:

- 1º) Ponto – Operação 003
- 2º) Ponto – Operação 288 – recrutamentos
- 3º) Ponto – Parecer do Dr. Luís Figueiredo

1º Ponto – 1.1. Augusto Flor informou o seguinte: _____

Anabela Lança está a fazer o relatório final, o qual estará concluído até ao final da presente semana. _____

O saldo final de novembro está fechado e o de dezembro está a ser fechado, havendo ainda documentos em preparação. _____

Passaram 101 dirigentes pela formação-ação na operação 003. _____

O 5º reembolso (julho/agosto) está pendente do contrato do Porto, estando em análise e já tendo sido dada resposta ao ultimo pedido do POISE) _____

2º) Ponto 2.1 Rui Faria termina o contrato em 18 de janeiro, mas irá ser proposto que continue até ao final do mês ou continuar caso seja selecionado no concurso para Contabilista Certificado(a) em curso. _____

Recrutamentos:

- a. O contrato do Gestor está tratado. Anabela Lança deverá participar nas 1ªs partes das reuniões de Direção, para fazer o ponto de situação do projeto. Entre reuniões despachará com Augusto Flor. _____
- b. Há que dar início ao recrutamento dos técnicos(as) para os Gabinetes Norte, Centro e Sul, devendo para isso ser feito um levantamento de potenciais candidatos(as). _____
- c. Joaquim Escoval lembrou algumas limitações destes recrutamentos, devido à disponibilidade do júri e às condições oferecidas aos(às) candidatos(as). _____

[Handwritten signature]

d. Augusto Flor propôs que se prorrogue o prazo de aceitação de candidaturas para o(a) Contabilista Certificado(a) até dia 24/1, de forma a poderem ser contactados os gabinetes de contabilidade. Aviso de prorrogação deve ser enviado a todos os interessados. _____

e. Foram estabelecidos os requisitos a que deverão responder os candidatos a Contabilista Certificado(a). _____

2º Ponto 2.1 Foi dada nota de um parecer do Dr. Luís Figueiredo sobre a duração e implicação destes contratos. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 18h15. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário da Direção, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Cofinanciado por:



Data: 29/01/2018 Hora Início: 15h00 Hora Fim: 16h00
Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa
Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça
Faltas Injustificadas: João Alexandre
Participou: Anabela Lança

Ordem de trabalhos:

1º Ponto – Ponto de situação da Fase I da Operação de Capacitação

2º Ponto – Cronograma Fase II e desenvolvimentos

3º Ponto – Processo seleção do(a) Contabilista certificado(a) e outras contratações

1º Ponto – Augusto Flor apresentou o status das duas fases da Capacitação. O Saldo Final está em fase de conclusão. _____

2º Ponto - Anabela Lança apresentou um cronograma onde se pode depreender que na Fase II já foram, também, iniciadas atividades com as funcionárias da CPCCRD. _____

Anabela Lança informou que na 1ª semana de Fevereiro poderá haver decisões quanto ao montante a atribuir à II Fase. _____

As contratações públicas estão prontas a avançar. Aguarda-se aprovação da candidatura. _____

Deliberado que as datas de arranque dos Gabinetes possa ser 1/3/18. _____

A localização dos gabinetes deve ser: _____

a. Norte – No Porto - Abrangendo os distritos de Aveiro; Porto; Braga; Viana do Castelo; Vila Real e Bragança; _____

b. No Centro – Coimbra - abrangendo os distritos de Santarém; Castelo Branco, Guarda; Coimbra; Viseu e Leiria. _____

c. Central - Lisboa - abrangendo os distritos de Lisboa e Setúbal. _____

d. Sul – Beja - abrangendo os distritos de Portalegre; Évora e Beja e Faro. _____

Joaquim Escoval manifestou a sua concordância com Beja para local do Gabinete Sul. _____

Isabel Graça entende que Santarém é muito deslocalizado para o Gabinete Centro e acha que Coimbra podia ser melhor. _____

[Handwritten signature]

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 03/OP288/DEX/2018

3º Ponto - As entrevistas para Contabilista Certificado(a) serão realizadas em 2/2/18. _____

Entendido ser conveniente que a decisão da admissão do Contabilista Certificado estivesse tomada até dia 5/2/18 para apresentação na reunião da Direção Nacional. _____

Augusto Flor propôs e foi aceite que os contratos de trabalho de Anabela Lança e Carla Pereira tenham início a 08/1/18. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 18h15. A presente acta foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direcção

O Presidente da Direcção

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3º Ponto - As entrevistas para Contabilista Certificado(a) serão realizadas em 2/2/18. _____

Entendido ser conveniente que a decisão da admissão do Contabilista Certificado estivesse tomada até dia 5/2/18 para apresentação na reunião da Direcção Nacional. _____

Augusto Flor propôs e foi aceite que os contratos de trabalho de Anabela Lança e Carla Pereira tenham início a 08/1/18. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 18h15. A presente acta foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA DAS COLECTIVIDADES DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 03/OP288/DEX/2018

3º Ponto - As entrevistas para Contabilista Certificado(a) serão realizadas em 2/2/18. _____

Entendido ser conveniente que a decisão da admissão do Contabilista Certificado estivesse tomada até dia 5/2/18 para apresentação na reunião da Direcção Nacional. _____

Augusto Flor propôs e foi aceite que os contratos de trabalho de Anabela Lança e Carla Pereira tenham início a 08/1/18. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 18h15. A presente acta foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direcção

[Handwritten signature]

Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA DAS COLECTIVIDADES DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 04/OP288/DEX/2018

8

Data: 05/02/2018 Hora Início: 14h40 Hora Fim: 16h30

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Sérgio Pratas, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Jorge Luís, Adelino Soares e Victor Carapinha.

Faltas Justificada: António Bessa

Faltas Injustificada: João Alexandre

Participou: Anabela Lança

Ordem de trabalhos:

1º Ponto – Fase I – ponto de situação

2º Ponto – Fase II – desenvolvimentos e contratação Contabilista

3º Ponto – Plano Nacional Associativo de Segurança contra Incêndios

1º Ponto – Anabela Lança fez o ponto de situação quanto à fase I tendo destacado: _____

a. Que o estudo de opinião foi publicado na Revista associativa; _____

b. Que o relatório final aguarda o Saldo Final; _____

c. Que o Gabinete Centro já devolveu os equipamentos de que dispunha; _____

d. Que o reembolso de Julho/Agosto já foi emitido no valor de 9.973€. _____

2º Ponto - Augusto Flor informou que nenhuma das atividades da fase I ficou por efectuar. _____

Alertou ainda para a necessidade de pagar 1,5 dias por cada mês trabalhado aos(as) funcionários(as) que cessaram os seus vínculos laborais com a CPCCRD, o que coloca em equação se se devem repetir contratos a termo para depois pagar indemnizações ou passar a contratos a recibo verde. _____

Joaquim Escoval também alertou para a obrigação de pagar as compensações por fim de contrato. _____

Jorge Luís abordou as dificuldades da documentação relativa a reembolsos em atraso. _____

Augusto Flor propõe que na fase II não se pague nada que não esteja devidamente documentado. _____

Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Deliberou-se que o Gabinete central irá abranger Lisboa e Setúbal. _____

O Gabinete sul (Beja) terá um Técnico e talvez apoio administrativo e 5 dirigentes. _____

Veladimiro Matos manifestou a sua concordância com 5 DAVEs por gabinete. _____

Anabela Lança informou que o POISE afirmou que até ao final da corrente semana haverá a notificação do valor aceite para a candidatura. _____

Sérgio Pratas informou sobre os processos de contratação para o contabilista certificado e apresentou a candidata Dra. Ana Fernandes como a selecionada e propõe que se reúna com ela já esta semana para acerto de pormenores, efetuando-se um contrato de prestação de serviços de 20 horas por semana. _____

Augusto Flor respeita a decisão do júri, mas espera que a selecionada tenha a disponibilidade necessária. _____

Augusto Flor concluiu que a contratação da C.C. é aprovada por unanimidade; já a obrigação de notificar a Ana Fernandes pareceu-lhe ser exagerada. _____

Sérgio Pratas fez o ponto de situação face à contratação dos técnicos para os gabinetes salientando o elevado número de concorrentes registados. _____

Discutiu-se a necessidade de reavaliar o tipo de contratos de trabalho a efetuar futuramente. _____

Víctor Carapinha é favorável ao tipo de contrato de trabalho puro e duro, mas neste caso aceita um contrato de prestação de serviço. _____

Sérgio Pratas alerta para a possibilidade de fazer contratos de prestação de serviços se forem verdadeiras prestações de serviço. _____

Jorge Luís acha que se devia salvaguardar um período fixo para os técnicos estarem verdadeiramente fixos nos seus locais de trabalho. _____

Adelino Soares recordou a actividade da Carla Pereira no Gabinete Norte. _____

Sérgio Pratas abordou ainda o protocolo com a Lusófona e propôs que se integrem no âmbito do protocolo: _____

a. O Observatório para o Associativismo (a criar); _____

b. A Revista Associativa (observatório); _____

c. O Curso de Estudos Avançados, organizado por módulos. _____

ATA Nº 04/OP288/DEX/2018

Sérgio Pratas propôs que a Lusófona seja convidada para participar no Concurso de Contratação Pública para seleção da entidade que vai fazer a Avaliação da Operação Nº POISE 288. _____

Augusto Flor concordou que a Lusófona seja convidada a participar no Concurso de Contratação Pública. _____

3º Ponto - Augusto Flor propôs o agendamento de uma reunião com a CC para a criação de ações de sensibilização para o setor e para contabilidade do MAP. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 18h30. A presente acta foi redigida pelo 2º Secretário da Direção, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Data: 19/02/2018 Hora Início: 15h30 Hora Fim: 17h00
Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa
Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Mato, Isabel Graça
Faltas Injustificadas: João Alexandre
Participou: Anabela Lança

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288
ATA Nº 5/OP288/DEX/ 2018
Ordem de trabalhos:

- 1º Ponto – Operação de Capacitação Fase I
- 2º Ponto – Operação Nº POISE 288 - diversos

1º Ponto – Anabela Lança informou que não há ainda condições para efectuar a submissão final prevista até dia 21/02/2018.

Por unanimidade, foi deliberado solicitar a prorrogação do prazo de entrega da submissão final para mais um mês.

Joaquim Escoval bordou as questões dos pagamentos das compensações por cessação dos contratos da Cátia, da Laura e do Rui Faria sendo de opinião que se devem pagar os valores em dívida.

Afoi decidido por unanimidade que a Cátia e a Laura deverão receber os valores das respetivas compensações a que tm direito.

2º Ponto – Anabela Lança informou que o júri já selecionou o técnico para o Gabinete Sul - Beja. A sua admissão será submetida à DN de 05/03/2018.

Foi decidido efetuarem-se pequenos ajustes na contratação do técnico para o Porto.

Bessa de Carvalho reportou a reunião com a CM de Esposende, já que esta quer fazer protocolos sobre capacitação e jogos tradicionais.

Bessa Carvalho é de opinião que as estruturas devam manifestar a sua presença no CN até dia 20.

Mais informou sobre o Convite da FEAF para a CPCCRD participar no congresso daquela federação em Madrid, no dia 17 de março p.f., solicitando para isso a disponibilidade dos presentes.

Isabel Graça acha que só há duas candidaturas viáveis para a realização do Conselho Nacional: O hotel e a Escola Superior Agrícola de Coimbra.

3º Ponto – Anabela Lança informou que o júri já selecionou o técnico para o Gabinete Sul - Beja. A sua admissão será submetida à DN de 05/03/2018.

Foi decidido efetuarem-se pequenos ajustes na contratação do técnico para o Porto.

Veladimiro Matos informou que um autocarro Setúbal – Coimbra - Setúbal custa 590€, mas que só havia 12 inscrições pelo que ficou de elaborar novo e-mail com um prazo claro para final do prazo de inscrições.

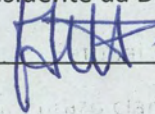
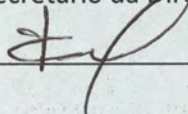
Rogério Almeida recordou haver ainda a possibilidade do INATEL poder ceder as instalações para o CN tendo ficado estabelecido que Isabel Graça enviaria e-mail para ver das condições.

Joaquim Escoval lembrou que urge definir o local do Dia Nacional das Coletividades lembrando que há mais hipótese de locais e patrocinadores.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 19h00. A presente acta foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor.

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Data: 5/03/2018 Hora Início: 14h00 Hora Fim: 16h30

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Sérgio Pratas, Bessa Carvalho, Adelino Soares, Vítor Carapinha e Jorge Luís.

Falta justificada: Joaquim Escoval

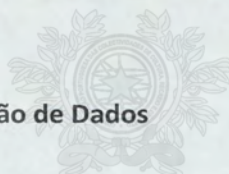
Falta injustificada: João Alexandre

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

Ponto 1. Capacitação

Ponto 2. Regulamento Geral de Proteção de Dados



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES

Ponto 1. Augusto Flor, fez a introdução do ponto, onde salientou a importância de acompanharmos a situação da 1ª Fase e o arranque da 2ª Fase.

Referiu-se ainda aos objetivos do 1º trimestre, composição dos Gabinetes Polos de Atendimento e o modelo e as ferramentas de acompanhamento por parte de todos os membros da Direção Nacional (DN).

Anabela Lança referiu que o pedido de prorrogação da entrega do Relatório e Saldo final da 1ª Fase (45 dias de calendário) terminará a 6 abril e apresentou uma síntese da estruturação dos serviços e do pessoal afeto.

Mais informou estarmos na fase de decisão sobre a notificação que deverá ser respondida no prazo de 10 dias.

Tendo já terminado o 1º trimestre da Operação (dezembro, janeiro e fevereiro) torna-se necessária a respetiva reorçamentação, que será feita em conjunto com a Contabilista Certificada Ana Fernandes.

Sérgio Pratas referiu que a haver cortes deverá ser nos Gabinetes e não no pessoal e informou a decisão do júri sobre o processo de seleção do técnico para o Gabinete Polo de Atendimento de Beja. Esta foi de apresentar o candidato Filipe Chora como candidato escolhido para a função, decisão que a DN aprovou por unanimidade.

Cofinanciado por:



ATA Nº 06/OP288/DN/2018

Isabel Graça questionou o facto de não termos disponibilidades financeiras para pagar dívidas e não sabermos quando recebemos do POISE. _____

Jorge Luís salientou o facto do Gabinete Centro ter alguém da Figueira da Foz. _____

Por fim, para além do consenso estabelecido entre os presentes, foi deliberado manifestar à equipa que elaborou a candidatura o reconhecimento pela sua capacidade e profissionalismo. _____

Ponto 2 . Regulamento Geral de Proteção de Dados Anabela Lança deu informação detalhada sobre o seminário em que participou, tendo salientado um conjunto de pormenores que foram registados e mereceram a atenção dos presentes. _____

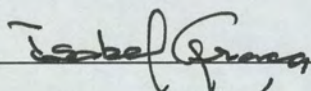
Foi deliberado solicitar uma reunião formal com a Comissão Nacional de Proteção de Dados, com vista a estabelecer um acordo de sensibilização a nível nacional que poderá passar pela criação de um Manual/Código de Conduta e pela realização de 4 Plenários descentralizados (Porto, Coimbra, Lisboa e Beja), destinados à sensibilização, formação e informação dos Dirigentes. _____

Foi ainda deliberado fazer uma Nota Associativa com o alerta sobre esta matéria deixando em aberto a informação de datas e locais da realização dos plenários regionais. _____

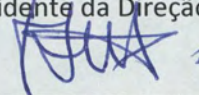
Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h30. A presente ata foi redigida por Isabel Graça, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Vice Tesoureira



O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Handwritten signature

Data: 12/03/2018 Hora Início: 14h15 Hora Fim: 16h30

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça.

Participou Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

1º Ponto – Definição do salário da Gestora da Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

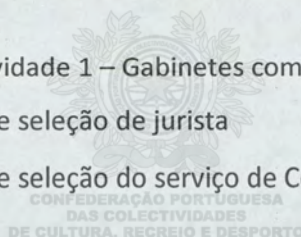
2º Ponto – Definição da forma de contratação e do valor dos salários dos(as) Técnicos(as) a contratar no âmbito da Operação

3º Ponto – Decisão de informação dos resultados do processo de seleção do técnico para o Gabinete Sul (Beja)

4º Ponto – Plano de arranque da Atividade 1 – Gabinetes com Polos de Atendimento

5º Ponto – Decisão sobre processo de seleção de jurista

6º Ponto – Decisão sobre processo de seleção do serviço de Comunicação



1º Ponto – 1.1. A Direção Executiva decidiu que o valor bruto de remuneração da Gestora do Projeto serão 1.260 € (mil duzentos e sessenta euros) e que o valor do subsídio de refeição será de 5,54€ (cinco euros e cinquenta e quatro cêntimos)_____

2º Ponto – 2.1. A Direção Executiva decidiu que:

- Os(as) técnicos(as) a contratar no âmbito da Operação serão trabalhadores dependentes e que serão celebrados contratos anuais, renováveis e a tempo inteiro (35 horas);

- O valor bruto de remuneração dos(as) técnicos(as) serão 800 € (oitocentos euros) e que o valor do subsídio de refeição será de 5,54€ (cinco euros e cinquenta e quatro cêntimos)_____

3º Ponto – 3.1. A Direção Executiva decidiu que o resultado do processo de seleção do técnico para o Gabinete Sul será comunicado esta semana _____

Cofinanciado por:



4º Ponto – 4.1. A Direção Executiva decidiu que a Operação irá iniciar-se com 3 Gabinetes Polos de Atendimento: _____

- Gabinete Polo de Atendimento Norte (Porto) para os distritos de Porto; Aveiro; Braga; Viana do Castelo; Vila Real; Bragança; Viseu; Guarda e Coimbra _____

- Gabinete Polo de Atendimento Central (Lisboa) para os distritos de Castelo Branco; Santarém; Leiria; Lisboa e Setúbal _____

- Gabinete Polo de Atendimento Sul (Beja) para os distritos de Faro; Beja; Portalegre e Évora _____

5º Ponto – 5.1. A Direção Executiva decidiu abrir concurso para seleção de um(a) jurista, no âmbito da Operação, tendo delegado no júri encarregue pelo processo de seleção dos(as) trabalhadores(as) mais esta tarefa. _____

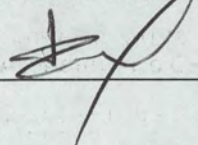
5.2 A Direção definiu o valor mensal de 300€ como valor a pagar pela prestação do serviço em causa.

6º Ponto – 6.1. A Direção Executiva decidiu abrir concurso para seleção do serviço de Comunicação, no âmbito da Operação, tendo delegado no júri encarregue pelo processo de seleção dos(as) trabalhadores(as) mais esta tarefa. _____

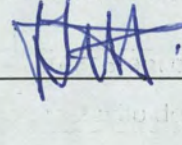
6.2 A Direção definiu o valor mensal de 350€ como valor a pagar pela prestação do serviço em causa.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h30. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção



O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Fundo Social Europeu



Data: 19/03/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 17h45

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça.

Participaram Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1º Ponto – Termo de Aceitação da Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288
- 2º Ponto – Contratação do técnico do Gabinete Sul (Beja)
- 3º Ponto – Seleção técnico(a) GPA Norte (Porto)
- 4º Ponto – Reorçamentação da Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288
- 5º Ponto – Comunidade Internacional do Movimento Associativo Popular
- 6º Ponto – Quotização via Plataforma MAP
- 7º Ponto – Prorrogação do prazo para submissão do Relatório e do Saldo Final da Operação
- 8º Ponto – Relatório e Contas

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança informou a Direção Executiva que o Termo de Aceitação da Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288 foi enviado no dia 16 p.p. _____

2º Ponto – 2.1. Anabela Lança informou que o técnico selecionado para o GPA SUL, Filipe Chora, aceitou as condições de contratação propostas com significativa satisfação. Condições propostas: _____

- a. Contrato de Trabalho a termo por um ano, renovável até um máximo de 3 anos, a tempo inteiro; _____
- b. Salário 800€; _____
- c. Subsídio de refeição – 5,54€ por cada dia efetivamente trabalhado. _____

Mais informou que: _____

- a. Filipe Chora começará a trabalhar dia 3 de abril, inicialmente, a partir de casa; _____

Cofinanciado por:



- b. Que vai solicitar a sua vinda à CPCCRD nessa semana para lhe entregar os equipamentos de trabalho (computador, telemóvel, etc.) e para o preparar para a função a exercer; _____
- c. Que já foi enviada informação diversa ao técnico, relativa às normas de funcionamento, férias, pontes, etc.. _____

Joaquim Escoval informou ter enviado um e-mail a Miguel Serra, dirigente responsável pelo GPA SUL, a fim de este acelerar o processo de arrendamento das instalações para implementação do Gabinete.

3º Ponto – 3.1. Anabela Lança informou que dia 27 de março serão realizadas as entrevistas para seleção do(a) técnico(a) do GPA NORTE (Porto). Para tal, deslocar-se-ão ao Porto:

- a. O júri para seleção de RH, nomeado pela Direção Executiva na sua reunião de 18 de dezembro de 2017; _____
- b. A gestora do projeto. _____

Assistirá, também, às entrevistas, Adelino Soares, na qualidade de Dirigente responsável pelo GPA NORTE. _____

Conforme definido, Adelino Soares e Anabela Lança não terão direito a voto no processo de seleção dos(as) candidatos(as). _____

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

4º Ponto – 4.1. Reorçamentação da Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

A reorçamentação da Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288 foi iniciada e ficará terminada até 23 de março. Ponto de situação do processo de reorçamentação: _____

- a. ATIVIDADE 3 – A executar valor aprovado – 19.999,00€ _____
- b. ATIVIDADE 5 – A executar valor aprovado – 49.275,73€ _____
- c. ATIVIDADES 7 e 8 – A executar valor aprovado – 89.968,83€ _____

Faltam apurar as atividades 1, 2, 4 e 6. _____

5º Ponto – 5.1. Comunidade Internacional do Movimento Associativo Popular – CIMAP

Anabela Lança fez um resumo sobre o evento organizado pela FEAF – Federación Española de Agrupaciones de Folclore, realizado no dia 17 p.p., em Madrid, onde António Bessa Carvalho, Vice-Presidente da Direção Nacional (Assuntos Internacionais) e Anabela Lança fizeram a apresentação da

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288 e da Atividade 5 – CIMAP. Mais informou ir preparar um relatório sobre o evento, o qual será enviado aos dirigentes da DN até ao próximo dia 26 de março.____

5.2 Anabela Lança informou, também, que no âmbito desta atividade, dia 22 de março, António Bessa Carvalho e Anabela Lança vão reunir com a equipa de projetos da Secretaria de Estado das Comunidades Portuguesas._____

6º Ponto – Anabela Lança informou que não foi ainda disponibilizado o serviço de pagamento de quotas online porque Aldina Nunes, técnica administrativa da área de Tesouraria, considerou que a o ficheiro da Plataforma MAP ainda não garante a fiabilidade necessária ao processo._____

Deste modo, dia 21 de março será pedido novo ponto de situação a Aldina Nunes, a fim de se completar este processo._____

7º Ponto – Anabela Lança informou não ser possível submeter o Relatório e o Saldo Final até 6 de abril porque a análise financeira do pedido de reembolso 6/2017 da Operação POISE-03-4639-FSE-000003 ainda não foi concluído._____

Augusto Flor solicitou o envio imediato de um e-mail à equipa do POISE, a fim de:_____

- Ser transmitida a estranheza da ausência de resposta ao pedido de prorrogação do prazo de submissão do relatório e do saldo final desta operação;_____
- Recordar os sucessivos atrasos de pagamento dos pedidos de reembolso com especial enfoque para o pedido 6/2017, que já foi feito há 90 dias;_____
- Solicitar uma reunião urgente com a equipa técnica._____

Cofinanciado por:

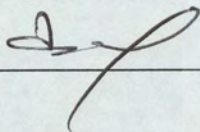


ATA Nº 08/OP288/DEX/2018

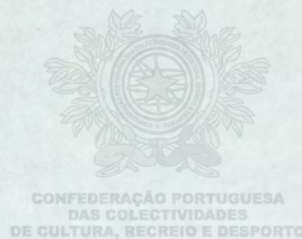
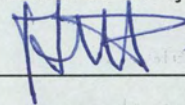
8º Ponto – Ana Fernandes apresentou a análise dos exercícios de 2016 e 2017. Atendendo a que esta análise ainda não está completa, Ana Fernandes solicitou a prorrogação do prazo para envio do resultado final ao Conselho Fiscal para o próximo dia 27 de março. A DEX aceitou este pedido. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 17h45. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

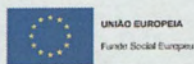
O 2º Secretário da Direção



O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Data: 26/03/2018 Hora Início: 17h30 Hora Fim: 19h15

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça.

Participaram Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

1º) Ponto – AT5 CIMAP – Encontro Ibérico

2º) Ponto – AT5 CIMAP – Reunião com Equipa de projetos da Secretaria Estado das Comunidades Portuguesas

3º) Ponto – AT2 – Sensibilizar e Informar ASSOCIATIVISMO - Plenários

1º Ponto – 1.1. Augusto Flor informou sobre programa de trabalhos para preparação do Encontro Ibérico a realizar em Serpa nos dias 9 e 10 de junho de 2018, nomeadamente:

- a. Pré-programa de atividades.
- b. Entidades a envolver.
- c. Deslocação a Serpa do dia 10 de abril para reuniões com CM Serpa; associações e dirigentes locais e Pedro Asuar, presidente da FEAF – Federación Española de Agrupaciones de Folclore.

2º Ponto – 2.1. Anabela Lança e Ana Fernandes informaram a DEX sobre a reunião realizada na Secretaria de Estado das Comunidades Portuguesas. (Em anexo a esta ata o relatório da reunião em causa).

Augusto Flor sugeriu o contacto com Rosa Batista (Conselho Fiscal), dada a sua experiência neste tipo de programas de intercâmbio.

3º Ponto – 3.1. Augusto Flor informou que a DEX, dando seguimento às ações de sensibilização e capacitação dos dirigentes associativos no que respeita a Prevenção de Incêndios e Proteção de Dados, decidiu realizar 4 plenários sobre estas temáticas, até ao dia 20 de maio do corrente ano. Mais informou que a DEX decidiu que as cidades onde se vão realizar os plenários são:

- Porto (para as coletividades da região norte);
- Coimbra (para as coletividades da região centro);
- Lisboa (para as coletividades da região metropolitana de Lisboa);
- Beja (para as coletividades da região sul).

Cofinanciado por:



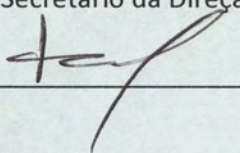
ATA Nº 09/OP288/DEX/2018

Quanto à duração, os plenários serão, no total, de 6 horas (3 horas para cada tema).

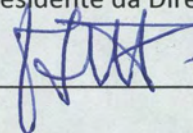
A DEX decidiu, também, que as formações ação serão concretizadas por empresas externas e que para tal serão abertos processos de contratação pública.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 19h15. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção



O Presidente da Direção



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu



Data: 02/04/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 16h00

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça.

Participou Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1º) Ponto – AT5 CIMAP – Reunião 10 de abril
- 2º) Ponto – AT1 GPA Central - Disfuncionalidades da Plataforma MAP
- 3º) Ponto – AT1 GPA Norte – Ponto situação sobre Instalações
- 4º) Ponto – AT1 GPA Sul – Início do Técnico
- 5º) Ponto – AT1 GPA Sul - Instalações
- 6º) Ponto – AT2 Sensibilizar e Informar ASSOCIATIVISMO – Plenários
- 7º) Ponto – AT1 GPA Central – Ponto situação sobre a Operação de Capacitação em curso

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança perguntou sobre deslocação a Serpa do dia 10 de abril, devido às questões colocadas por Pedro Asuar, presidente da FEAF – Federación Española de Agrupaciones de Folclore.

Augusto Flor referiu que a agenda seria cumprida e que iria contactar, novamente, com Pedro Asuar. Mais informou que já havia enviado um e-mail a Pedro Asuar, mas que este último não respondeu.

Isabel Graça referiu que não percebe as dúvidas do Pedro Asuar.

A DEX decidiu fazer a convocatória às coletividades de Serpa no dia 3 de abril.

Augusto Flor informou que está confirmada a reunião com a Dra. Odete Borralho, dia 10 de abril, às 11 horas.

Joaquim Escoval informou que Miguel Serra, dirigente do GPA Sul, sugere que a reunião com os dirigentes passe para as 15 horas.

2º Ponto – 2.1. Anabela Lança informou sobre instabilidades/ disfuncionalidades da Plataforma MAP e que as mesmas iriam ser tratadas em reunião presencial com os técnicos da CONPLAN, na quarta-feira, dia 4 de abril.

Augusto Flor reforçou a ideia de que as falhas podem decorrer da maior utilização/ adesão à Plataforma MAP e disse que o importante é haver cada vez mais pessoas a acederem para se verificarem/ corrigirem todas as funcionalidades da Plataforma.

3º Ponto – 3.1. Anabela Lança mencionou o e-mail enviado pelo dirigente do GPA Norte Adelino Machado sobre as instalações para o GPA Norte e chamou a atenção para o facto da solução por este apresentada não ser a mais adequada às necessidades atuais.

A DEX concordou e ficou decidido informar o Adelino Machado sobre essa decisão e incentivar a continuação da pesquisa de um local para instalar o Gabinete Norte.

Augusto Flor referiu algumas possibilidades para instalação do GPA Norte e Anabela Lança ficou de fazer chegar essa informação do dirigente do GPA Norte, o mais rapidamente possível.

4º Ponto 4.1 Anabela Lança informou que o técnico do GPA Sul (BEJA), Filipe Chora, começa a trabalhar dia 3 de abril de 2018 e que quinta-feira, dia 5, virá a Lisboa para formação e recolha de equipamentos (computador, videoprojector, impressora multifunções e telemóvel), bem como de estacionário e outros consumíveis.

Nota: os equipamentos entregues ao Filipe Chora faziam parte do GPA Sul, quando este funcionou na sede em Lisboa, durante o período da Operação POISE-03-4639-FSE-000003.

5º Ponto 5.1 Joaquim Escoval referiu que tem insistido junto dos dirigentes do GPA Sul (BEJA) para que estes encontrem instalações para o Gabinete, o mais rapidamente possível.

6º Ponto 6.1 Ficaram decididas as datas para realização dos Plenários sobre Prevenção de Incêndios e o RGPD:

- a. Dia 5 de maio – Lisboa e Porto
- b. Dia 19 de maio – Figueira da Foz e Beja

7º Ponto 7.1 Anabela Lança informou que, apesar da aprovação da Operação POISE-03-4639-FSE-000288 ter sido feita dia 2 de março e de já terem sido cumpridos todos os procedimentos para se poder informar a data início da Operação à Autoridade de Gestão, até à data tal ainda não se concretizou devido ao facto de a validação o IBAN ser manual e de a equipa técnica do POISE ainda não ter cumprido esse procedimento.

Rogério Almeida deixou clara a sua estranheza sobre mais este modus operandi. Anabela Lança explicou como decorre esta fase do processo.

Cofinanciado por:



ATA Nº 10/OP288/DEX/2018

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº11/OP288/DN/2018

Data: 16/04/2018 **Hora Início:** 14h00 **Hora Fim:** 16h30

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Victor Carapinha, Adelino Machado Soares, António Bessa Carvalho, Sérgio Pratas e Jorge Luís.

Participou Anabela Lança

ATA Nº11/OP288/DN/2018

Ordem de Trabalhos:

- 1º) Ponto – Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000003 Relatório e Saldo Final
- 2º) Ponto – Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288 Adiantamentos
- 3º) Ponto – Seleção e recrutamento do(a) técnico(a) para o GPA Norte (PORTO)
- 4º) Ponto – Localização do Gabinete Norte (PORTO)
- 5º) Ponto – Localização do Gabinete Centro
- 6º) Ponto – Novos procedimentos e CCP
- 7º) Ponto - Plenários sobre Prevenção de Incêndios e Regulamento Geral Proteção de Dados
- 8º) Ponto – Cronograma de atividades até Agosto
- 9º) Ponto – Curso Avançado de Associativismo
- 10º) Ponto – 1º Encontro Ibérico Associativo de Cultura Popular
- 11º) Ponto – Candidatura ERASMUS em parceria com FEAF

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança fez o ponto de situação da Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000003 no que se refere ao Relatório e Saldo Final e informou sobre a respetiva agenda: _____

- a. 18 de abril – verificação e validação dos documentos a submeter; _____
- b. 30 de abril – fim dos trabalhos; _____
- c. 7 de maio – submissão no Balcão 2020. _____

2º Ponto – 2.1. Anabela Lança recordou que a data início da Operação foi o dia 1 de dezembro de 2017 e informou as datas início e as datas início aprovadas: _____

- a. Ano de 2017 – Data início APROVADA 4 de abril 18; _____
- b. Ano de 2018 – Data início aprovada 6 de abril de 18; _____

Mais informou que a aprovação da data início tem que ser solicitada no início de cada ano civil e que a aprovação da mesma espoleta automaticamente o pagamento do adiantamento de 15% do montante aprovado para esse ano.

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança fez o ponto de situação da Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000003 no que se refere ao Relatório e Saldo Final e informou sobre a respetiva agenda: _____

[Handwritten signature]

ATA Nº11/OP288/DN/2018

Veladimiro Matos informou que os pagamentos dos adiantamentos relativos aos anos de 2017 e 2018 deram hoje entrada na conta da Confederação Portuguesa das Colectividades (percentagem relativa ao POISE) e que se aguarda o crédito do montante relativo à CASES. _____

Augusto Flor deu indicação para serem pagos todos os fornecedores, o mais rapidamente possível e chamou à atenção para ser retirada da lista de pagamentos, no âmbito da Operação de Capacitação, as rendas do Gabinete Norte (PORTO). _____

3º) Ponto 3.1. Anabela entregou a Ata relativa ao processo de seleção do técnico para o GPA Norte (PORTO) e informou que o júri havia decidido selecionar o Dr. Luís Maia Pereira. _____

Adelino Soares referiu respeitar a decisão do júri, mas que não concorda com a mesma. Disse perceber a situação, mas que o júri valorizou mais o facto de o candidato escolhido ter experiência em candidaturas em detrimento da experiência/ conhecimento da realidade associativa de outros candidatos(as). _____

Augusto Flor referiu que em nome da transparência e das boas práticas foram constituídos dois júris, um para a seleção dos Recursos Humanos e outro para a Aquisição de bens e Serviços. Mais referiu os aspetos subjetivos dos processos de seleção e lembrou que o júri apresenta propostas, mas que as decisões são da direção. _____

Augusto Flor quis, também, lembrar a aprendizagem resultante da Fase I da Operação de Capacitação e a vontade de se melhorarem as práticas na Fase II. _____

Sobre este tema, Sérgio Pratas fez duas notas: _____

- 1) Quanto à opção "Modelo", esta havia sido feita e não estaria em agora em discussão. O júri, por não conhecer os(as) candidatos(as) garante imparcialidade, transparência e eficácia. _____
- 2) Mencionou as competências dos dois órgãos, o júri e a direção, bem como a racionalidade do processo de trabalho. Mais referiu não poder a direção dizer que quer outro candidato(a) que não o/a que for selecionado(a) pelo júri. _____

Augusto Flor voltou a referir que a direção é quem decide, mas que não via razão para que a proposta do júri não fosse aceite. _____

Veladimiro Matos subscreveu a intervenção de Sérgio Pratas e reforçou a sua total confiança no trabalho para que o júri foi mandatado. _____

Mais disse compreender as dúvidas do Adelino, mas que o júri deve ser respeitado. _____

Escoval, enquanto membro do júri, informou estar de consciência tranquila relativamente à forma como decorreu este processo de seleção. _____

Bessa Carvalho disse que para ele o assunto estava encerrado e que concordava com a decisão do júri.

A proposta do júri para admissão do candidato Luís Pereira Maia foi aprovada por unanimidade, tendo ficado decidido que Anabela o contactaria no dia seguinte, a fim de o informar sobre esta decisão. _____

Anabela questionou sobre a data início do contrato do técnico Luís Maia Pereira. Ficou decidido que este começaria assim que lhe fosse possível. _____

Cofinanciado por:



ATA Nº11/OP288/DN/2018

4º) **Ponto 4.1.** Seguidamente discutiu-se sobre a localização do Gabinete Norte (PORTO). Adelino informou a direção sobre os seus múltiplos esforços para encontrar um espaço, mas que até à data ainda não havia encontrado uma solução. Disse estar à espera de uma resposta dos Fenianos, a qual será dada ainda esta semana. _____

Augusto Flor reforçou a necessidade de ser encontrada uma solução capaz de cumprir todos os requisitos legais. _____

Jorge Luís chamou a atenção para a questão do certificado energético que todos os espaços devem ter para que possam ser arrendados. _____

5º) **Ponto 5.1** Estando em cima da mesa a questão da localização do Gabinete Norte (PORTO), Adelino Soares trouxe à discussão a questão do Gabinete Centro. _____

Augusto Flor mencionou a importância da regionalização do país e o facto de uma vez mais o POISE ter feito cortes, nomeadamente, no número de Gabinetes (de 5 para 4) e nas verbas para esta rubrica. Referiu, também, a motivação e o envolvimento que os dirigentes já afetos ao Gabinete Sul (BEJA) estão a evidenciar e o distanciamento por estes demonstrado durante a Fase I. Isto porque, apesar de ainda não terem um espaço de trabalho, já têm um técnico para desenvolver trabalho naquela região.

Foi referida a atribuição das regiões aos vários Gabinetes, a saber: _____

- a. Gabinete Norte (PORTO) _____
Porto, Braga, Viana do Castelo, Vila Real, Bragança, Guarda, Viseu, Coimbra e Aveiro _____
- b. Gabinete Central (LISBOA) _____
Castelo Branco, Leiria, Santarém, Lisboa e Setúbal _____
- c. Gabinete Sul (BEJA) _____
Portalegre, Évora, Beja e Faro _____

Foi dito que esta será a distribuição para a etapa de arranque da Operação e que a mesma vigorará até se encontrar uma solução alternativa. _____

6º) **Ponto 6.1** Anabela fez referência aos procedimentos implementados, com especial enfoque para os Modelos de Folhas de Presença (timesheets) e Modelos de Pedidos de Reembolso, respetivas formas de preenchimento e periodicidade de entrega. _____

Anabela propôs as seguintes datas para a submissão dos pedidos de reembolso de 2018: _____

- d. Meses de dezembro de 2017, janeiro, fevereiro, março e abril – 10 de maio; _____
- e. Meses de maio, junho e julho – 29 de agosto; _____
- f. Meses de agosto, setembro e outubro – 10 de novembro. _____

As datas propostas foram aceites, tendo Augusto Flor questionado se a data de maio seria exequível.

Foi proposto pelo júri de aquisições e contratações de bens e serviços a adjudicação do estacionamento à garagem Navarro. Esta proposta foi aceite por unanimidade. _____

7º) **Ponto 7.1** Anabela Lança referiu a pesquisa para realização dos 4 Plenários sobre Prevenção de Incêndios e Regulamento Geral de Proteção de Dados que irão realizar-se em Lisboa, Porto, Figueira da Foz e Beja, em maio. _____

Cofinanciado por:



Anabela informou que as últimas informações e orçamentos sobre este tema haviam chegado minutos antes da reunião da DN e que as mesmas iriam ser por ela tratadas e apresentadas o mais rapidamente possível.

Jorge Luís perguntou se iria haver intervenção de entidades oficiais, especialmente, para o tema da Prevenção de Incêndios. Augusto confirmou que todas as sessões iriam ser levadas a cabo por técnicos da Proteção Civil.

Anabela informou que a parceira F3M não tinha condições para realizar as sessões sobre RGPD devido a ter a sua agenda sobrecarregada e que esta informação lhe foi dada por Filipe Pinto.

Rogério Almeida informou que também havia reencaminhado um email para a Elvira, com informação relativa a uma empresa prestadora deste tipo de serviço.

Anabela referiu a dificuldade de obter orçamentos, porque as empresas estão sem capacidade de resposta às solicitações neste âmbito.

8º) Ponto 8.1 Anabela referiu as atividades previstas realizar até agosto, as quais são relativas à AT7.

Neste sentido, propôs o início das atividades formativas destinadas ao pessoal dos Gabinetes no próximo mês de maio.

O primeiro bloco de formação será no Pacote Office, 35 + 35 horas, Word (básico e intermédio), Excel (básico e intermédio), Powerpoint e Publisher. Esta formação inclui uma introdução à informática na ótica do utilizador. A realizar em maio e julho.

O segundo bloco será em Desenvolvimento Pessoal (35 horas).

A realizar até meados de julho. (Este bloco de formação será retomado depois do período de férias.)

Em junho não haverá formação.

Dias e horários propostos para realização da formação: terças e quartas, das 14 às 18 horas.

Local: fora do local de trabalho. Nas instalações da empresa que for selecionada pelo júri.

Conforme candidatado, esta formação é obrigatória.

Dando cumprimento ao plano candidatado, Anabela Lança propôs a realização de um Outdoor para lançamento e apresentação da Operação de Capacitação já em curso. Objetivos desta atividade:

- Dar a conhecer o plano de atividades da Operação, seus objetivos e respetivos stakeholders.
- Implicar e responsabilizar todos os participantes no processo.

Anabela referiu que recorrendo a metáforas, a formação outdoor produz resultados de forma rápida e eficiente, donde a importância da concretização deste evento.

Por outro lado, lembrou que na primeira fase da Operação as colegas trabalhadoras da CPCCRD nunca se sentiram parte integrante da mesma porque não lhes foi dado a conhecer o teor da mesma, nem os objetivos em causa.

Outros elementos sobre esta formação:

- Duração 1 dia – a agendar num dia útil entre terça e quinta-feira.



ATA Nº11/OP288/DN/2018

- b. Local – A definir, mas a cerca de 1 hora de Lisboa. _____
- c. Programa – Lúdico, mas também solene. _____
- d. Participação obrigatória para todos(as) trabalhadores(as) da CPCCRD ; recomendada a todos os dirigentes que fazem parte dos Gabinetes. _____
- e. Grau de dificuldade física – Fácil. _____

Concluída a fase dos briefings junto de várias empresas, Anabela está a recolher os respetivos orçamentos. Após análise destes, até ao final desta semana, Anabela irá formalizar a proposta para concretização deste evento de formação, que tem cabimento na AT2 (conforme Memória Descritiva).

Anabela Lança comprometeu-se apresentar o cronograma de ações completo na próxima reunião da DN. _____

9º) Ponto 9.1 Sobre formação, mas relativamente à AT8, Anabela informou sobre a realização da 1ª FORMAÇÃO AVANÇADA EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA segundo uma ideia de Sérgio Pratas e no âmbito do protocolo com a Universidade Lusófona. _____

Sérgio Pratas explicou o funcionamento desta Formação Avançada. _____

Programa da Formação

ÁREA TEMÁTICA	CULTURA ASSOCIATIVA	GESTÃO	JURÍDICA	DESENVOLVIMENTO PESSOAL
Módulos	As associações em Portugal. Passado, presente e futuro	Planeamento estratégico e cultura organizacional	O (novo) Regulamento Geral de Proteção de Dados	Liderança e gestão de equipas
Módulos	Introdução ao estudo da legislação associativa	Área financeira para não financeiros	Fiscalidade do setor associativo	Gestão das emoções e inteligência emocional
Módulos	Governança e sustentabilidade	Gestão de Recursos Humanos		Relacionamento interpessoal e gestão de conflitos
Módulos		Comunicação e Marketing		

Carga horária e avaliação _____

- a. Cada módulo terá a duração de 10 horas (7 horas em sala) _____
- b. Para obtenção do certificado do curso será necessário: _____
- c. Apresentar uma análise crítica de um pequeno texto (para cada módulo); _____
- d. Elaboração de um trabalho final (10 páginas) – tema escolhido pelo formando. _____

Cofinanciado por:



[Handwritten signature]

e. É possível a frequência de alguns módulos, isoladamente. Neste caso, o formando obterá apenas certificados de participação nos módulos em causa. _____

Local de realização e horários _____

No ano letivo 2018/2019, serão realizados dois cursos, um no Porto e outro em Lisboa (ambos com início em setembro de 2018), nas instalações da Universidade Lusófona. _____

As aulas serão aos sábados, de quinze em quinze dias. _____

Formadores a indicar pela CPCCRD _____

- a. As associações em Portugal. Passado, presente e futuro – Augusto Flor (Antropólogo e Presidente da CPCCRD) _____
- b. Introdução ao estudo da legislação associativa – Sérgio Pratas _____
- c. (Jurista, Vice-Presidente da CPCCRD e Diretor da Análise Associativa) _____
- d. Governação e sustentabilidade – José Alberto Pitacas (Economista e Professor Universitário) _____
- e. Comunicação e Marketing – Rita Correia (Técnica Superior da Câmara Municipal de Loures, Doutorada em Sociologia) _____
- f. Área financeira para não financeiros – Ana Fernandes (Contabilista Certificada da CPCCRD) _____
- g. Liderança e gestão de equipas – Pedro Malheiro (Psicólogo e Consultor) _____
- h. O (novo) Regulamento Geral de Proteção de Dados – Graça Canto Moniz (Professora Universitária) _____
- i. Fiscalidade do setor associativo – Fernando Lança Martins (Advogado) _____

Restantes formadores: Professores da Universidade Lusófona _____

Foi unânime o elogio a esta iniciativa. _____

10º) Ponto 10.1 Sobre esta atividade, AT5 CIMAP, foi dado especial destaque ao planeamento do 1º Encontro Ibérico Associativo de Cultura Popular, que se vai realizar em Serpa nos dias 9 e 10 de junho em parceria com a FEAF – Federación Española de Agrupaciones de Folclore. _____

Augusto Flor referiu que todas as dúvidas de Pedro Asuar, presidente da FEAF estavam esclarecidas. Informou, também, haver necessidade de apurar custos com as deslocações dos espanhóis porque a FEAF precisa de apoio. _____

Mais informou o resultado da reunião com a Dra. Odete Boralho (CM Serpa), no passado dia 10 de abril e o interesse que foi demonstrado em apoiar a iniciativa. _____

ATA Nº11/OP288/DN/2018

Referiu, também, a reunião com as coletividades de Serpa, que também aconteceu no dia 10 de abril, e em que ficou expresso de forma inequívoca por diversas coletividades o interesse de participarem nas várias iniciativas. _____

Joaquim Escoval recordou que a CM Serpa solicitou o envio de uma previsão de orçamento até ao dia 17 de abril. _____

Bessa Carvalho referiu estar a ser bombardeado com perguntas relativas aos Jogos Tradicionais espanhóis e informou ter sido esse o motivo das confusões de Pedro Asuar. _____

Disse também que a Federação dos Jogos Tradicionais portugueses não gosta da data escolhida, mas que quem decide é o Presidente. _____

Sobre o apoio para o transporte dos espanhóis, Bessa Carvalho, disse conhecer bem Pedro Asuar e que, certamente, no próximo ano, aquando do 2º Encontro Ibérico a realizar em Espanha, este retribuirá o apoio. _____

Augusto Flor esclareceu que a organização do 1º Encontro é da responsabilidade da CPCCRD e da FEAF. Ou seja, que a Federação Portuguesa de Jogos Tradicionais não é entidade organizadora. _____

Disse, também, que cabe à Federação de Jogos Tradicionais decidir quem vai, mas com limites e que o pedido de apoio tem que ser feito com critério e limites. _____

Caso a Federação Portuguesa de Jogos Tradicionais não queira participar nestes moldes, serão as coletividades locais a fazer os jogos, usando para tal os Kits que a Confederação Portuguesa das Colectividades lhes irá disponibilizar e que depois ficarão para elas. _____

Anabela Lança disse que iria fazer um ficheiro de Excel para este orçamento. _____

11º) Ponto 11.1 Anabela Lança informou que a FEAF convidou a CPCCRD para ser sua parceira na elaboração de uma candidatura ERASMUS, no âmbito da Call EACEA/10/2018 "Key Action 3: Support for policy reform – Social inclusion and common values: the contribution in the field of education training and youth". _____

Por unanimidade foi decidido aceitar o convite. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 17h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Data: 24/04/2018 Hora Início: 14h00 Hora Fim: 16h15

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Joaquim Escoval e Veladimiro Matos

Faltas justificadas: Isabel Graça e Rogério Almeida

Participou Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1º) Ponto – Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000003 Relatório e Saldo Final
- 2º) Ponto – Atas do Júri das Aquisições de Bens e Serviços
- 3º) Ponto – Localização do Gabinete Norte (PORTO)
- 4º) Ponto – Gabinete Centro
- 5º) Ponto – Novos procedimentos – Definição de prazos
- 6º) Ponto - Plenários sobre Prevenção de Incêndios e Regulamento Geral Proteção de Dados
- 7º) Ponto – Formação das trabalhadoras no âmbito da Operação de Capacitação
- 8º) Ponto – 1º Encontro Ibérico de Cultura Popular

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança fez o ponto de situação da Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000003 no que se refere ao Relatório e Saldo Final e informou sobre o adiamento para o 26 de abril da verificação e validação dos documentos a submeter no Saldo Final. _____

2º Ponto – 2.1. Anabela entregou à DEX as Atas assinadas pelo Júri constituído para as Aquisições de Bens e Serviços. Propostas de fornecedores apresentadas: _____

- a. Energia elétrica – EDP; _____
- b. Comunicações de Voz Móvel e Fixa e Dados – Vodafone; _____
- c. Parqueamento – Garagem Navarro; _____
- d. Equipamentos e Economato – Digitagus; _____
- e. Avaliação do Impacto da Operação e Estudo de Opinião – Universidade Lusófona. _____

As propostas foram aceites e aprovadas por unanimidade. _____

3º) Ponto 3.1 Seguidamente Anabela Lança informou não ter ainda sido encontrado um espaço para instalação do Gabinete Norte (PORTO). Anabela disse que Adelino a informou telefonicamente ter ido hoje ver um novo espaço, mas que o mesmo, para além do valor da renda ser muito caro, não reunia as condições necessárias. _____

Augusto Flor questionou sobre se os Fenianos já haviam respondido. Anabela disse que sim, mas que esta entidade não dispõe de um espaço para alugar. _____

Augusto Flor ficou de voltar a falar com Adelino sobre este tema e mostrou preocupação com a demora na resolução do mesmo.

Anabela transmitiu à DEX os dois nomes de dirigentes que Adelino lhe disse estarem confirmados para o GPA Norte (PORTO), nomeadamente:

- Vanda Pêgo
- Gonçalo Santos

Anabela informou, também, que Adelino ainda não conseguiu falar com Carmen Luz, a fim de a convidar a integrar a equipa.

4º) Ponto 4.1 Anabela transmitiu à DEX que Adelino a informou que o Gabinete Norte não iria até Coimbra.

5º) Ponto 5.1 Anabela fez referência à necessidade de definir prazos para entrega dos pedidos de reembolso no âmbito da Operação de Candidatura.

Veladimiro Matos questionou se esses prazos não estavam já estipulados.

Anabela informou que sim, mas para os dirigentes da direção nacional, não para os restantes.

Augusto Flor propôs que se estipulasse o prazo de 1 mês para entrega dos documentos, com possibilidade de prorrogação do prazo por mais 15 dias.

A proposta foi aceite por unanimidade.

Veladimiro Matos sugeriu que se fizesse uma Circular a informar sobre estes procedimentos, a qual será assinada por ele e pela gestora do projeto.

A proposta foi aceite por unanimidade.

6º) Ponto 7.1 Anabela Lança informou que a melhor proposta para o Plenário de Regulamento Geral de Proteção de Dados era a da empresa MESTRE FORMAÇÃO E CONSULTORIA. Mais informou que, relativamente ao formador(a) era possível realizar o plenário de Beja no dia 12 de maio.

Augusto Flor propôs alterar o calendário dos Plenários dado haver pouco tempo para tratar das convocatórias e das respetivas confirmações. A agenda sugerida foi a seguinte:

- Dia 12 de maio – Lisboa, Porto e Beja;
- Dia 19 de maio – Figueira da Foz.

Anabela ficou de tratar destas alterações ainda durante esta semana.

7º) Ponto 7.1 Sobre as atividades formativas destinadas ao pessoal dos Gabinetes, Anabela informou que até ao final desta semana apresentaria valores por grupo. Ou seja, valores relativos a grupos de 10 formandos.

Anabela voltou a falar na hipótese de iniciar a formação em maio, mais precisamente na segunda quinzena e de fazer a formação nas tardes de 3ª e 4ª feira.

O modelo não foi aprovado e Anabela ficou de apresentar uma nova proposta o mais rapidamente possível.

ATA Nº 12/OP288/DEX/2018

Augusto Flor voltou a referir a necessidade de serem completadas as 35 horas de formação obrigatórias, mas também de garantir o funcionamento da Confederação. _____

8º) Ponto 8.1 Augusto Flor informou que o nome oficial do evento está decidido:

-----1º Encontro Associativo Ibérico de Cultura-----

O qual se vai realizar em Serpa nos dias 9 e 10 de junho em parceria com a FEAF – Federación Española de Agrupaciones de Folclore. _____

Augusto Flor referiu que se devia formar um grupo de trabalho para este evento e propôs a composição do mesmo: _____

- Joaquim Escoval – Coordenador _____
- António Bessa Carvalho _____
- Victor Carapinha – Coordenador _____
- Rogério Almeida – Exposição e Jogos Tradicionais _____
- Miguel Serra – Ligação às filiadas _____
- Anabela Lança _____
- Filipe Chora _____

Augusto Flor pediu celeridade para estes trabalhos. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 17h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Data: 07/05/2018 Hora Início: 11h30 Hora Fim: 13:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Rogério Almeida, Victor Carapinha, Jorge Luís, Bessa Carvalho e Adelino Machado

Faltas justificadas: Isabel Graça e Sérgio Pratas

Participou Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1º) Ponto - Ponto de situação da 1ª Fase (Relatório final e Saldo final)
- 2º) Ponto - Localização e Composição definitiva dos Gabinetes
- 3º) Ponto - Ponto de situação dos registos dos Dirigentes na 2ª Fase
- 4º) Ponto - Plenários Regionais (Porto; Figueira da Foz; Lisboa e Beja)
Dirigentes responsáveis e linha de intervenção
- 5º) Ponto - 1º Encontro Ibérico Associativo de Cultura – Programa definitivo e previsão de receitas e despesas

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança fez o ponto de situação da Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000003 no que se refere ao Relatório e Saldo Final.

2º) - Ponto 2.1 Não tendo ainda sido encontrado um espaço para instalação do Gabinete Norte (PORTO). Adelino Machado informou continuar a desenvolver todos os esforços para conseguir, o mais brevemente possível, um espaço para o Gabinete Norte.

Rogério Almeida referiu os muitos espaços que aparecem para arrendar nos vários sites de imobiliário.

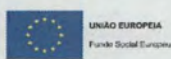
Adelino Machado informou, também, que ainda não falou com Carmen Luz, mas que a vai contactar nos próximos dias com o objetivo de a convidar a integrar a equipa de dirigentes do Gabinete Norte.

Mais informou que os restantes dirigentes estão confirmados, a saber: Vanda Pêgo e Gonçalo Santos (novos elementos); Júlio Nascimento, António Bessa Carvalho e o próprio Adelino Machado (continuam a sua participação).

Adelino Machado, referiu querer ver bem definidos os limites do Gabinete Norte.

Augusto Flor elencou os distritos que fazem parte do Gabinete Norte, nomeadamente: Aveiro, Porto, Braga, Viana do Castelo, Vila Real, Bragança, Guarda e Viseu.

Cofinanciado por:



Sobre a localização do Gabinete Sul, Victor Carapinha informou que irá deslocar-se a Beja para encontrar um espaço, no mais curto espaço de tempo possível. _____

Sobre a composição do Gabinete Centro, Jorge Luís referiu estar a tratar da sua composição, estando confirmados(as) os(as) dirigentes, Isabel Graça, Veladimiro Matos, João Rui Neto e ele próprio. _____

3º) Ponto 3.1 Anabela Lança informou que o número de inscritos na Operação POISE Nº 288 é de 81 (oitenta e um). _____

4º) Ponto 4.1 Anabela Lança informou estarem confirmados os Plenários do dia 12 e do dia 19 de maio. Dia 12 de maio em Lisboa, Beja e Porto, Plenários sobre Prevenção de Incêndios (Autoridade Nacional Proteção Civil) e Regulamento geral de Proteção de Dados (vários juristas) e dia 19 de maio, os mesmos Plenários na Figueira da Foz. _____

Nos Plenários do Porto, Adelino Machado e Bessa Carvalho disseram que iriam estar os dois presentes, para além de Luís Maia Pereira (técnico projetos) e de Carla Pereira (técnica administrativa). _____

Em Beja, Victor Carapinha disse que estaria presente, com o técnico Filipe Chora. _____

Na Figueira da Foz, Jorge Luís referiu que estaria presente e daria todo o apoio ao Plenário. _____

Veladimiro Matos disse que iria estar presente nos Plenários de Lisboa, bem como Joaquim Escoval. _____

Anabela Lança disse que faria a abertura do Plenário da manhã, em Lisboa. _____

Discutiu-se a forma de resolver a situação das coletividades que não têm as quotas em dia e que queiram participar nestes plenários. _____

Por se tratar de uma questão delicada e que carece de análise caso a caso, foi decidido não impedir nenhuma coletividade de participar nos plenários. Mas decidiu-se, também, que logo após os plenários se vai levar a cabo uma ação pedagógica, em que será dado o devido destaque aos benefícios de ser filiada da Confederação Portuguesa das Colectividades. _____

Jorge Luís sugeriu que fosse passado um Certificado de Participação a todos os presentes. Esta sugestão foi aceite por unanimidade. _____

Anabela Lança informou que iriam ser aplicados questionários para avaliação da satisfação dos participantes. _____

Augusto Flor referiu a importância de todos os dirigentes terem um discurso articulado nestes Plenários e que estes devem recordar/informar todos os presentes sobre os esforços que a CPCCRD, desenvolveu, até junto do ministro, para conseguir adiar o prazo de entrada em vigor da Resolução do Conselho de Ministros n.º 13/2018, que é relativa às medidas de autoproteção contra incêndios em edifícios. _____

5º) Ponto 5.1 Joaquim Escoval fez o ponto da situação referindo não haver ainda o Programa Final por faltarem informações relativas a Espanha. _____

Rogério Almeida chamou a atenção para a hora de atuação da Banda Filarmónica porque às 15 horas faz muito calor e sugeriu que a atuação passasse para a parte da manhã. _____

ATA Nº 13/OP288/DN/2018

Augusto Flor sugeriu que a Banda fizesse a inauguração do evento. Todos concordaram com a sugestão de Augusto Flor. _____

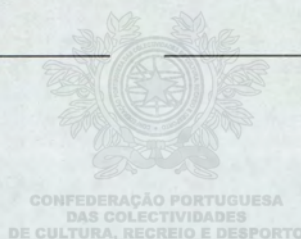
Mais informou que o grupo de trabalho havia reunido presencialmente e que estavam definidas as próximas etapas, nomeadamente: pedir orçamento para os brindes; listar as entidades que irão receber ofertas; confirmar reservas, atribuição dos stands e orçamento final. _____

Uma vez mais, Augusto Flor pediu celeridade para estes trabalhos. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 17h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 14/OP288/DEX/2018

Data: 14/05/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 16:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Joaquim Escoval e Veladimiro Matos

Faltas justificadas: Isabel Graça e Rogério Almeida

Participaram Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

Ponto Prévio – Gabinete Norte - Espaço

1º) Ponto – Balanço dos Plenários de Beja, Lisboa e Porto

2º) Ponto – Situação da Plataforma MAP

3º) Ponto – Centros de Custos

4º) Ponto – Chaves de Imputação dos Dirigentes

Procedimentos para validação de documentos

5º) Ponto – Funções específicas das trabalhadoras da CPCCRD

Ponto Prévio – Augusto Flor informou que Adelino Machado encontrou um espaço para implementação do Gabinete Norte. Trata-se de um escritório com 40m², localizado junto à estação ferroviária de Ermesinde. O valor mensal da renda são 300 € (trezentos Euros).

Todos(as) os(as) presentes concordaram que esta é uma boa opção tendo a respetiva adjudicação sido aprovada por unanimidade.

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança fez o balanço dos plenários informando o número de participantes (Beja 11 pessoas em cada plenário; Porto 20 pessoas em cada plenário; Lisboa 25 pessoas no plenário da Prevenção de Incêndios e 36 pessoas no Plenário RCPD), bem como a análise geral e sumária dos questionários de avaliação da satisfação dos participantes.

Augusto Flor deu instruções para que Anabela Lança melhorasse a convocatória para os Plenários da Figueira da Foz, no sentido de tornar o texto mais claro, apelativo e panfletário. Mais solicitou que a convocatória seguisse também para os distritos do Gabinete Norte, para os Órgãos Sociais, para os(as) Conselheiros(as), filadas da Figueira da Foz, bem como para a CNAP e a CPES voltassem a receber o convite para participarem.

2º) - Ponto 2.1 Foram identificados pontos de melhoria, a implementar na Plataforma MAP durante a presente operação de capacitação em curso a nível do design e das diversas funcionalidades.

Todos concordaram que é preciso fazer mais e tornar as funcionalidades mais intuitivas.

Cofinanciado por:



ATA Nº 14/OP288/DEX/2018

Augusto Flor sugeriu a possibilidade de todas as coletividades passarem a ter um endereço de e-mail e que, idealmente, esse endereço possa ser "CPCCRD.PT". Isto porque é preocupante saber que há coletividades que não recebem informação da Confederação das Colectividades. _____

Augusto Flor acrescentou que seria muito benéfico para o associativismo que todas as coletividades, que ainda não têm e-mail nem site tivessem pelo menos uma página na internet e essa seria mais uma vantagem de ser filiadas CPCCRD. Todos concordaram com estas ideias. _____

3º) Ponto 3.1 Ficou decidido que para a Operação Nº POISE 288 serão criados Centros de Custos por Gabinete e por Atividade. _____

4º) Ponto 4.1 Ficou decidido que os dirigentes deverão continuar a fazer constar nas suas "timesheets" as atividades concretizadas no âmbito da Operação Nº POISE 288 e apresentar os pedidos de reembolso nos modelos existentes para o efeito, dentro do prazo definido (15 dias). Só os dirigentes inscritos na referida operação podem ser ressarcidos das suas despesas, cumprindo à Gestora do Projeto essa verificação. _____

Para facilitar os processos e acabar com algumas confusões ainda existentes, Augusto Flor pediu a Ana Fernandes que numa folha A4 faça o esquema de apresentação e validação de despesas. _____

5º) Ponto 5.1 Augusto Flor referiu a necessidade de esclarecer as funcionárias CPCCRD sobre as suas funções na Operação Nº POISE 288, para que todas as dúvidas sejam erradicadas. _____

Anabela Lança pediu desculpa, porque por lapso não colocou o ficheiro na "pen", relativo ao documento em que as respetivas funções são descritas. Anabela comprometeu-se a enviar o referido documento posteriormente. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Data: 21/05/2018 **Hora Início:** 14h30 **Hora Fim:** 16:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça e Rogério Almeida

Participaram Ana Fernandes e Anabela Lança

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

Ordem de Trabalhos:

ATA Nº 15/OP288/DEX/2018

- 1º) Ponto – Programas de Contabilidade e Faturação
- 2º) Ponto – Aquisição de Mobiliário para o Gabinete Norte
- 3º) Ponto – 1º Encontro Ibérico Associativo de Cultura
- 4º) Ponto – Reunião com POISE
- 5º) Ponto – Cronograma da Operação Nº POISE 288

1º Ponto – 1.1. Ana Fernandes elencou as necessidades a nível de programas informáticos para a área financeira.

Veladimiro Matos explicou por que motivos havia sido escolhido o programa FILOSOFT para a contabilidade.

Foi decidido adquirir o pacote de 08 horas de formação da FiloSoft (500€ + IVA), a ministrar na sede da CPCCRD, o mais rapidamente possível.

Augusto Flor deu instruções para que Anabela Lança melhorasse a convocatória para os Plenários da Figueira da Foz, no sentido de tornar o texto mais claro, apelativo e panfletário. Mais solicitou que a convocatória seguisse também para os distritos do Gabinete Norte, para os Órgãos Sociais, para os(as) Conselheiros(as), filadas da Figueira da Foz, bem como para a CNAP e a CPES voltassem a receber o convite para participarem.

2º) - Ponto 2.1 Foi decidido por unanimidade adquirir mobiliário novo para o Gabinete Norte, para o que deverá ser feita consulta de mercado a pelo menos 03 retalhistas. O que apresentar a melhor relação qualidade preço será onde se fará a compra. Mais se decidiu poder haver vários retalhistas para os vários móveis, considerando sempre a melhor oferta.

Augusto Flor deixou claro que a CPCCRD tem sempre a preocupação de impactar a economia local, por esse motivo os fabricantes/ retalhistas locais devem ser sempre consultados para todas as aquisições.

3º) Ponto 3.1 Ficou decidido que Sérgio Pratas será o orador da CPCCRD e que Bessa Carvalho será o moderador do Fórum a realizar no Musibéria, dia 9 de junho de 2018.

Co-financiado por:



4º) **Ponto 4.1** Ficou decidido que Ana Fernandes e Anabela Lança deverão agendar uma reunião com o POISE o mais rapidamente possível. _____

5º) **Ponto 5.1** Augusto Flor referiu a necessidade urgente de Anabela Lança apresentar um cronograma para os próximos 6 meses. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Data: 28/05/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 16:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça e Rogério Almeida

Falta justificada: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

1º) Ponto – Ponto de situação da Operação Nº POISE 288

2º) Ponto – 1º Encontro Ibérico de Associativismo Cultural

1º Ponto – 1.1. Augusto Flor fez o ponto de situação da Operação, reforçando a necessidade de incluir todas as despesas efetivamente pagas até 30 de junho p.f. no 1º Pedido de Reembolso do ano de 2018.

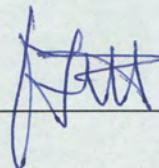
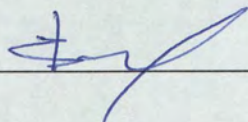
2º Ponto – 2.1. Joaquim Escoval fez o ponto de situação sobre a preparação do 1º Encontro Ibérico de Associativismo Cultural a realizar em Serpa e informou sobre os contactos havidos com a senhora Vereadora da Câmara Municipal de Serpa.

Mais informou que os parceiros FEAF ficaram de enviar as listas finais de participantes no evento, incluindo os oradores que irão fazer parte da mesa do Fórum de Cultura.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor.

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Data: 04/06/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 16:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça e Rogério Almeida

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1º) Ponto – 1º Encontro Ibérico de Associativismo Cultural
- 2º) Ponto – Conselho Nacional
- 3º) Ponto – Formação Construção de Equipas

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança e Joaquim Escoval fizeram o ponto de situação sobre os preparativos do evento. _____

2º Ponto – 2.1. Augusto Flor confirmou que a data de realização do Conselho Nacional é o dia 30 de junho p.f. e que o local será Lisboa. _____

Mais informou que o 1º Ponto da Ordem de Trabalhos será sobre a Operação Nº POISE 288 e que a gestora e os responsáveis pelos gabinetes deverão preparar as suas apresentações para levar a Conselho Nacional, órgão que também acompanha e avalia o referido projeto. _____

3º Ponto – 3.1. Augusto Flor propôs e por unanimidade foi decidido que a formação para construção de equipas se vai realizar em setembro. Anabela Lança ficou encarregue de tratar deste processo. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Rogério Almeida

Cofinanciado por:



Data: 11/06/2018 **Hora Início:** 14h30 **Hora Fim:** 16:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Rogério Almeida, Victor Carapinha, Bessa Carvalho e Jorge Luís

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1º) Ponto – 1º Encontro Ibérico de Associativismo Cultural
- 2º) Ponto – Formação Avançada em Gestão e Dinamização Associativa
- 3º) Ponto – Reuniões GPAs Norte, Centro, Central e Sul

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança fez o ponto de situação sobre o evento. _____

Joaquim Escoval elogiou o trabalho da equipa envolvida na realização do evento. _____

Augusto Flor solicitou a elaboração de um memorandum sobre o evento, subordinado a 3 grandes pontos: preparativos; forma como decorreu e pontos de aprendizagem. _____

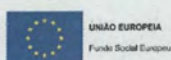
2º Ponto – 2.1. Sérgio Pratas fez o ponto de situação sobre a Formação Avançada em Gestão e Dinamização Associativa, que decorre no âmbito da Operação Nº POISE 288. Esta formação, inserida na Atividade 7 da referida Operação, terá início dia 29 de setembro em Lisboa e dia 5 de janeiro de 2019 no Porto. _____

Augusto Flor solicitou que esta formação seja apresentada no Conselho Nacional do dia 30 de junho e que nessa altura sejam já informados os calendários de Lisboa e do Porto para 2018/2019, as respetivas listas de formandos, os conteúdos e o corpo docente. _____

Mais informou que o 1º Ponto da Ordem de Trabalhos será sobre a Operação Nº POISE 288 e que a gestora e os responsáveis pelos gabinetes deverão preparar as suas apresentações para levar a Conselho Nacional, órgão que também acompanha e avalia o referido projeto. _____

3º Ponto – 3.1. Augusto Flor informou sobre a necessidade de se realizarem reuniões com os vários gabinetes para definição/ alinhamento de estratégias e elaboração dos respetivos cronogramas de ação. Serão 3 as reuniões: Gabinete Sul no dia 26 de junho em Beja; Gabinete Centro e Central dia 27 de junho em Lisboa e Gabinete Norte dia 28 de junho no Porto. _____

Cofinanciado por:



Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Cofinanciado por:



ATA Nº 19/OP288/DN/2018

Data: 18/06/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 16:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça e Rogério Almeida

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1º) Ponto – Ponto de situação sobre resposta à Notificação SALDO FINAL Operação Nº POISE 003
- 2º) Ponto – Aluguer de espaço para Gabinete SUL (BEJA)
- 3º) Ponto – Reuniões GPAs Norte, Centro, Central e Sul
- 4º) Ponto – Conselho Nacional – Presenças dos(as) trabalhadores(as)
- 5º) Ponto – Formação para construção espírito de equipa
- 6º) Ponto – AT7 e AT8 Formação GPAs e DAVs
- 7º) Ponto – Estudos Avançados (AT 8)

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança informou que a resposta à Notificação está a ser concluída.

2º Ponto – 2.1. Anabela Lança apresentou o resultado das pesquisas feitas por José Baguinho (Dirigente do Gabinete Sul), para implementação do GPA SUL BEJA.

Rogério Almeida disse não estar convencido sobre as alternativas apresentadas.

Augusto Flor disse que no Conselho Nacional de 30 de junho de 2018 o gabinete tem que estar instalado e por unanimidade ficou decidido que assim será.

3º Ponto – 3.1. Anabela Lança recordou as datas e os locais das reuniões com os vários gabinetes para definição/ alinhamento de estratégias e elaboração dos respetivos cronogramas de ação (Gabinete Sul no dia 26 de junho em Beja; Gabinete Centro e Central dia 27 de junho em Lisboa e Gabinete Norte dia 28 de junho no Porto) e foi decidido reforçarem-se as convocatórias, a fim de se ter a maior adesão possível.

Destas reuniões resultarão ações a implementar pelos vários GPAs, as quais irão integrar o CRONOGRAMA DA OPERAÇÃO, que será depois enviado para os(as) membros da DN e todos os DAVs envolvidos nas mesmas.

Anabela Lança ficou encarregue desta tarefa.

4º Ponto – 4.1. Por unanimidade, foi decidido que só a gestora do projeto estará presente no Conselho Nacional do dia 30 de junho, ficando os técnicos(a) do GPA Norte e Sul dispensados de participar do mesmo.

Cofinanciado por:



5º Ponto – 5.1. Anabela Lança apresentou as 3 propostas para a formação de construção de equipas. Augusto Flor referiu a importância de todos participarem e solicitou a Joaquim Escoval que auscultasse os(as) trabalhadores(as) no sentido de se encontrar uma data que vá ao encontro das disponibilidades de todos(as). As datas que vão ser apresentadas como possíveis são os sábados dias 15 e 22 de setembro. Joaquim Escoval informará sobre esta auscultação na reunião do dia 25 de junho p.f.. _____

6º Ponto – 6.1. Anabela Lança informou que iria ser dado início à pesquisa de entidades fornecedoras para as atividades 7 (Formação GPAs) e 8 (Formação DAVs). Esta pesquisa irá ser levada a cabo pelos vários gabinetes e as entidades a consultar serão locais. _____

Augusto Flor referiu ter sido esta uma aprendizagem retirada da Operação Nº POISE 003 e que assim a CPCCRD estava, também, a conseguir outros objetivos significativos, tais como: descentralização e impacto das economias locais. _____

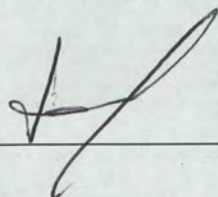
7º Ponto – 7.1. Augusto Flor referiu a importância de se definir quem irá frequentar os dois primeiros cursos e solicitou a Anabela Lança que enviasse uma comunicação a todos(as) os/as membros da direção para que pronunciem sobre o seu interesse em participar nestes cursos, bem como para indicarem DAVs potencialmente interessados(as). _____

Augusto Flor recordou alguns objetivos destes cursos, nomeadamente: angariação de jovens e de mais mulheres para o MAP. _____

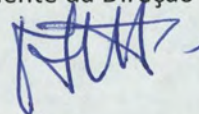
Augusto Flor solicitou, também, que seja elaborada uma FMI – FICHA DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE para os interessados em participar nestes cursos. Anabela Lança ficou encarregue desta tarefa. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção



O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Data: 25/06/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 16:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça

Falta justificada: Rogério Almeida

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

1º) Ponto – Ponto de situação sobre resposta à Notificação SALDO FINAL Operação Nº POISE 003

2º) Ponto – Processos de Contratação Pública

3º) Ponto – Conselho Nacional – Presenças dos(as) trabalhadores(as)

4º) Ponto – Formação para construção espírito de equipa

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança informou que a resposta à Notificação foi enviada em prazo à Autoridade de Gestão do POISE.

2º Ponto – 2.1. Questionada sobre o ponto de situação dos processos de contratação pública, Anabela Lança prestou os devidos esclarecimentos.

3º Ponto – 3.1. Augusto Flor informou sobre o Conselho Nacional do dia 30 de junho de 2018 e, por unanimidade, foi decidido que a gestora do projeto fará a apresentação do cronograma da operação nº POISE 288, semanal, por gabinete, até 30 de março de 2019.

4º Ponto – 4.1. Joaquim Escoval informou que as trabalhadoras da CPCCRD irão participar na formação de construção de equipas a realizar dia 15 ou dia 22 de setembro de 2018.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor.

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Data: 9/07/2018 **Hora Início:** 11h30 **Hora Fim:** 14:40 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Rogério Almeida, Victor Carapinha, Jorge Luís, Sérgio Pratas

Faltas justificadas: Bessa Carvalho e Joaquim Escoval

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1º) Ponto – 1ª Fase Operação Nº POISE 003
- 2º) Ponto - 1ª Submissão da 2ª Fase Operação Nº POISE 288 e reunião com POISE
- 3º) Ponto - Modelo de concretização do cronograma da Operação Nº POISE 288
- 4º) Ponto – Reuniões GPAs Norte, Centro, Central e Sul
- 5º) Ponto – Modelo de seleção dos Estudos Avançados em Gestão e Dinamização Associativa
- 6º) Ponto – Modelo de funcionamento dos Gabinetes
- 7º) Ponto - Renegociação com fornecedor VODAFONE

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança informou que desde quinta-feira, dia 5 de julho, que o POISE não solicita esclarecimentos adicionais relativos ao Saldo Final. _____

2º Ponto – 2.1. Anabela Lança informou que a 1ª submissão de pedido de reembolso relativa à 2ª Fase/ operação Nº POISE 288 será de, aproximadamente, 61.000 € (sessenta e um mil euros). Mais informou que esta submissão poderá demorar mais uma semana, a fim de incluir todas as despesas efetuadas no mês de junho. _____

Anabela informou que no dia 11 de julho, às 11 horas, se vai realizar uma reunião com a equipa técnica do POISE para tratar de assuntos relativos à Operação Nº POISE 288. Da CPCCRD estarão presentes Augusto Flor, Ana Fernandes e Anabela Lança. _____

3º Ponto – 3.1. Augusto Flor propôs que até ao final do mês de julho os Gabinetes apresentem as suas propostas de Planos de Atividade, tendo em consideração o Cronograma Geral da Operação em curso. Esta proposta foi aprovada por unanimidade. _____

4º Ponto – 4.1. Augusto Flor apresentou e entregou um documento com a síntese das reuniões realizadas com os 3 Gabinetes em junho. _____

FAA

ATA Nº 21/OP288/DN/2018

5º Ponto – 5.1. Sérgio Pratas fez o ponto de situação sobre a Formação Avançada em Gestão e Dinamização Associativa, que irá realizar-se no âmbito da Atividade 8 da Operação Nº POISE 288 e apresentou uma proposta sobre quotas e critérios de seleção dos(as) candidatos(as). _____

Considerando que

- existem 13 vagas mais 02 vagas extra, para os cursos de Lisboa e do Porto, respetivamente, para frequência do curso completo (12 módulos);
- existem 5 vagas suplementares para frequência por módulos.

Foram propostas as seguintes quotas:

- a. 01 vaga para trabalhadores(as) CPCCRD;
- b. 12 vagas para dirigentes abrangidos pela Operação de Capacitação Nº POISE 288;
- c. 02 vagas para dirigentes não abrangidos pela Operação de Capacitação Nº POISE 288.
- d. 05 vagas para frequência por módulos, abertas a trabalhadores(as) CPCCRD, caso não sejam sido preenchidas na totalidade pelos(as) dirigentes.

Foram propostos 3 critérios substanciais:

- a. Dirigentes que participaram em 50 a 74% das reuniões e/ou outras iniciativas CPCCRD
= 1 Ponto
- b. Dirigentes que participaram em 75% ou mais das reuniões e/ou outras iniciativas CPCCRD
= 2 Pontos
- c. Dirigentes que participaram em 2 a 7 sessões de formação ação na 1ª Fase
= 1 Ponto
- d. Dirigentes que participaram em 1 ou menos sessões de formação ação na 1ª Fase
= 2 Pontos
- e. Dirigentes com idades até 30 anos
= 1 Ponto

Foi proposto como critério de desempate:

- a. Data de manifestação de interesse em frequentar o curso.

As 02 vagas para dirigentes não abrangidos(as) pela Operação de Capacitação Nº POISE 288 serão patrocinadas pela Fundação Montepio. _____

A divulgação dos cursos será feita pela CPCCRD e pela Universidade Lusófona. _____

Na 1ª semana de agosto será entregue à direção a ata com os resultados da seleção dos(as) candidatos(as). _____

Na 1ª reunião da Direção Executiva da CPCCRD após as férias, será deliberada a lista final de formandos. _____

Augusto Flor manifestou 2 dúvidas sobre os critérios de seleção e alertou para a necessidade de se refletir sobre quem deve frequentar este curso, deixando claro que esta formação é para todos(as) os(as) dirigentes da CPCCRD e das estruturas descentralizadas e que ninguém pode nem deve ser prejudicado. Sobretudo, apelou no sentido se servirem os interesses da instituição, ou seja, do MAP. _____

Cofinanciado por:



ATA Nº 21/OP288/DN/2018

Rogério Almeida referiu estar de acordo com os critérios propostos e com as preocupações de Augusto Flor. Mais referiu a limitada disponibilidade de agenda para representar a CPCCRD e a sua própria coletividade. Isto apesar do enorme interesse que esta formação tem para qualquer dirigente. _____

Veladimiro Matos também disse concordar com os critérios propostos, alertando para a possibilidade de se correr o risco de alguns dirigentes se poderem desinteressar por acharem que se está a favorecer aqueles que na 1ª Fase não foram às sessões de formação ação. _____

Adelino Machado disse estar de acordo com os critérios apresentados. _____

Victor Carapinha concordou com os critérios propostos, mas disse ser importante passar a mensagem de que, no âmbito da Operação Nº POISE 288 vai haver mais formação, a qual irá acontecer em vários pontos do país e com conteúdos igualmente interessantes. Ou seja, que os Estudos Avançados não esgotam a formação da Operação de Capacitação em curso. _____

Esta proposta foi aceite por unanimidade. _____

Victor Carapinha alertou para a possibilidade de alguns dirigentes se inscreverem e depois faltarem ao curso. _____

Sérgio Pratas referiu que cumpre aos dirigentes CPCCRD darem o bom exemplo de cumprimento do compromisso assumido e propôs a assinatura de um "Contrato de Formação", a fim de reforçar o compromisso de frequência do curso até ao fim. Este contrato irá vincular o(a) Dirigente, a CPCCRD e a Lusófona. _____

No que respeita a faltas possíveis ao longo do curso, Sérgio Pratas informou que os(as) dirigentes poderão dar um máximo de 02 faltas. Se derem mais do que 02 faltas poderão fazer os módulos em falta no ano seguinte e assim obter o respetivo Certificado de Aproveitamento. _____

Augusto Flor informou haver um potencial de 60 dirigentes a frequentarem cada curso. _____

6º Ponto – 6.1. Augusto Flor apresentou uma proposta para definição do modo de funcionamento dos Gabinetes (Anexo). _____

No debate que se seguiu, foi aprovado criar um Fundo de Tesouraria em cada Gabinete, em numerário ou em cartão bancário de pagamento, no valor de 500,00 euros, dos quais 300,00 cobrem as despesas autorizadas pelo responsável do GAP. A partir deste valor as despesas terão de ser aprovadas pela Direção da Confederação, sob proposta do respectivo Gabinete. Victor Carapinha considerou que o valor de 500€ para despesas é muito elevado para ser aprovado pelo(a) dirigente responsável pelo gabinete e propôs o valor máximo de 300€. _____

O documento foi aprovado na generalidade, tendo-se acordado baixar o valor máximo baixado para 300€. _____

Anabela Lança apresentou um documento relativo à renegociação com a Vodafone. Foi decidido avançar de acordo com o cenário proposto nesse documento. _____

Cofinanciado por:



Handwritten signature

ATA Nº 21/OP288/DN/2018

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h00. A presente ata foi redigida por Victor Carapinha, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O Vogal da Direção

O Presidente da Direção

Handwritten signature of the Director Member _____ *Handwritten signature of the Director President* _____



Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 22/OP288/DEX/2018

Data: 16/07/2018 Hora Início: 15h30 Hora Fim: 18:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Rogério Almeida e Joaquim Escoval

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

1º) Ponto – 1ª Fase Operação Nº POISE 003

2º) Ponto – Reunião com equipa técnica do POISE

3º) Ponto - Operação Nº POISE 288 – Procedimentos GPAs

4º) Ponto – GPA Norte – rescisão do técnico de projetos do GPA Norte e respetiva substituição

5º) Ponto – Seleção da entidade fornecedora do Serviço de Tradução da Plataforma MAP – adiamento da decisão

6º) Ponto – Férias dos GPAs

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança informou que a AG POISE continua a analisar o Saldo Final, bem como os restantes relatórios (Relatório Final, Relatório de Avaliação e o Estudo de Opinião). _____

2º Ponto – 2.1. Anabela Lança reportou as conclusões da reunião com a equipa técnica do POISE, realizada no dia 11 de julho. Nesta reunião, participaram Augusto Flor, Ana Fernandes e Anabela Lança. _____

Conclusões da reunião: _____

1. Não haverá lugar a qualquer penalização por termos ficado abaixo dos 92% de execução financeira na Operação POISE 003. _____
2. Vai ser feito mais um pedido de esclarecimentos sobre o Saldo Final e respetivos relatórios. _____
3. A regra das amortizações não se aplica. A Operação POISE 288, tal como a 003, prevê aquisições, as quais são alvo de reembolso na totalidade do montante gasto, aquando apresentação do comprovativo do respetivo pagamento. _____

3º Ponto – 3.1. Augusto Flor voltou a referir que no novo formato os Gabinetes Polos de Atendimento têm como dirigentes 3 DAVs que não fazem parte da DEx, mas que pertencem à Direção Nacional. _____

Augusto Flor referiu a importância da corresponsabilização dos dirigentes dos vários GPAs na implementação do Plano de Atividades da Operação de Capacitação em curso. E exemplificou: _____

Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 22/OP288/DEX/2018

1. A execução do Plano de Atividades é da responsabilidade dos GPAs. Caso estes não cumpram, assume a responsabilidade a DEx e a Direção Nacional. _____
2. Se os GPAs não cumprirem o Plano de Atividades, a decisão de concretizar ou não é da direção. _____
3. À Gestora e Técnicos(as) compete criar as condições e apoiar em tudo o que seja necessário para que os responsáveis pelos GPAs e as Comissões Permanentes executem o Plano de Atividades. _____
4. As dúvidas dos dirigentes são colocadas à equipa técnica. _____
5. Os dirigentes dos GPAs são responsáveis pelas decisões coletivas dos Gabinetes. _____

4º Ponto – 4.1. Joaquim Escoval informou que o técnico de projetos do GPA Norte, Luís Maia Pereira, apresentou a sua demissão, tendo oficializado o pedido em carta registada com aviso de receção. O pedido de demissão tem efeito a partir do dia 9 de agosto p.f. . O processo já foi de imediato entregue ao Dr. Luís Figueiredo (jurista), para que todos os trâmites legais do processo fossem cumpridos. _____

Fica lavrado em ata que o último dia de trabalho do Luís Maia Pereira será dia 31 de julho, entrando depois em gozo de férias até dia 8 de agosto. _____

A fim de se proceder à substituição do referido trabalhador, foi contactada a candidata que foi 2ª escolha do júri de seleção, Daniela Paninho. A referida candidata mostrou continuar interessada e ficou acordado que a mesma começará a trabalhar no dia 3 de setembro p.f.. _____

5º Ponto – 5.1. Por unanimidade, face à proposta do Júri, a DEx deliberou que a adjudicação do Serviço de Tradução da Plataforma MAP será tomada a partir de setembro de 2018, tendo dado instruções à Gestora da Operação para via email informar as entidades concorrentes sobre esta decisão. _____

6º Ponto – 6.1. Para gozo de férias dos(as) trabalhadores(as) foi decidido encerrar os GPAs CPCCRD entre os dias 6 e 24 de agosto. _____

Mais se decidiu enviar um email a informar a AG POISE sobre o encerramento para férias dos GPAs, bem como o número de telemóvel e o email do Coordenador da Operação, Augusto Flor, caso haja necessidade de um contacto urgente. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 18h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Data: 23/07/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 15:30 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Rogério Almeida e Joaquim Escoval

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

1º) Ponto – Reuniões GPA SUL – Évora e Portalegre

2º) Ponto – Reunião com Lusófona

3º) Ponto – Atividade 7 – Formação Ação

1º Ponto – 1.1. Augusto Flor reforçou a necessidade de informar os(as) dirigentes sobre as reuniões dos distritos de Évora (26 de julho) e de Portalegre (31 de julho), respetivamente, e apelou ao empenho de todos(as) para conseguirmos o maior número de participantes possível. _____

2º Ponto – 2.1. Anabela Lança informou sobre a reunião realizada com a Lusófona. Foi deliberado por unanimidade: _____

- a) Enviar o relatório de Avaliação da 1ª Fase da Operação de Capacitação realizado pela Universidade Católica. _____
- b) Convidar o Professor Paulo Mendes Pinto para a reunião da Direção Nacional a realizar dia 17 de setembro, bem como para o Conselho Nacional do dia 8 de dezembro p.f.. _____

3º Ponto – 3.1. Anabela Lança apresentou uma proposta para implementação da Formação Ação descrita na Atividade 7 (em anexo). _____

A proposta foi aceite e, por unanimidade, deliberou-se dar início aos Concursos Públicos para seleção das empresas fornecedoras deste serviço. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Data: 30/07/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 16:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Sérgio Pratas, Isabel Graça, Rogério Almeida e Joaquim Escoval

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1º) Ponto – 1ª Fase Operação Nº POISE 003
- 2º) Ponto - Operação Nº POISE 288 – Procedimentos GPAs
- 3º) Ponto – GPA Norte – ponto situação
- 4º) Ponto – GPA Sul – ponto situação
- 5º) Ponto – Estudos Avançados

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança informou que a resposta à AG POISE vai ser enviada em prazo. _____

2º Ponto – 2.1. Anabela Lança informou que a submissão do pedido de reembolso intermédio de 2017 da Operação POISE 288 foi efetuada com sucesso. _____

Valor do referido pedido de submissão: 3.675,61€ _____

Augusto Flor reforçou a importância de se fazer a submissão do 1º saldo intermédio de 2018 da Operação POISE 288 até 3 de agosto. Caso isso não seja possível, que pelo menos fique tudo pronto para se proceder à submissão logo após as férias. _____

Anabela Lança informou que estão em curso os processos CCP para seleção do(a) jurista e dos serviços de limpeza. _____

3º Ponto – 3.1 Anabela Lança informou que o GPA Norte está a funcionar nas novas instalações, mas recorrendo a um hotspot para acesso à INTERNET. Isto porque a VODAFONE precisa de policiamento para instalação da fibra, o que implica requisitar este serviço a terceiros. Atendendo a que a responsabilidade não é do GPA Norte, a VODAFONE vai proceder ao crédito do valor cobrado. _____

4º Ponto – 4.1. Anabela Lança informou que o GPA Sul continua a aguardar resposta relativamente à possibilidade de arrendar um espaço no IPDJ de BEJA. _____

Mais informou que foi enviado aos DAVs da DEx, por email, o relatório mensal do Gabinete. _____

5º Ponto – 5.1. Anabela Lança fez o ponto de situação sobre os Estudos Avançados e informou que o número máximo de faltas está definido: podem ser dadas 3 faltas. _____

Cofinanciado por:



ATA Nº 24/OP288/DEX/2018

Sérgio Pratas esclareceu alguns detalhes relativos à parceria com a Lusófona. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 18h00. A presente ata foi redigida por Joaquim escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 25/OP288/DEX/2018

Data: 11/09/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 20:30 horas**Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa****Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Rogério Almeida e Joaquim Escoval****Participaram: Ana Fernandes e Anabela Lança****Ordem de Trabalhos:**

- 1º) Ponto - 1ª Fase Operação Nº POISE 003 - Saldo Final
 - 2º) Ponto - Operação Nº POISE 288 - Pedido de Reembolso
 - 3º) Ponto - Operação Nº POISE 288 - Contratação de fornecedores
 - 4º) Ponto - Operação Nº POISE 288 - Avaliação da Operação
 - 5º) Ponto - Operação Nº POISE 288 - Área Financeira, Contabilidade e Tesouraria
 - 6º) Ponto - Operação Nº POISE 288 - Preparação da DN de 17 de setembro
- Aditamento à OT – Operação Nº POISE 288 – Curso de ESTUDOS AVANÇADOS**

1º Ponto – Anabela Lança informou que na plataforma da Portugal 2020 consta a informação de que a análise financeira do pedido de reembolso do saldo final foi concluída.

2º Ponto – Anabela Lança informou que foi submetido o 1º pedido de reembolso relativo ao ano de 2018.

3º Ponto - Anabela Lança informou que estão em curso os processos CCP de convite de ajuste direto para seleção do(a) jurista e dos serviços de limpeza. _____

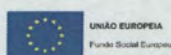
Mais informou que a Garagem Navarro vai continuar em funcionamento, desconhecendo-se agora a data prevista para o seu encerramento definitivo. Deste modo, propôs que seja redigida uma adenda ao contrato inicial, a fim de prolongar a respetiva data fim, logo que esta seja divulgada. _____

Esta proposta foi aprovada por unanimidade, tendo Augusto Flor recordado que a redação da adenda caberá sempre ao jurista a contratar. _____

4º Ponto – Anabela Lança informou que na reunião da Direção Nacional do próximo dia 17 de setembro a equipa que está a elaborar a avaliação da operação de capacitação em curso terá uma intervenção das 13 às 14 horas. _____

5º Ponto – Ana Fernandes fez a distinção e seguidamente propôs a separação das áreas Financeira, de Contabilidade e de Tesouraria. Mais sugeriu a criação de um email específico para a tesouraria. _____

Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 25/OP288/DEX/2018

Percebida a situação, por unanimidade, foi deliberada a concretização imediata da separação das referidas áreas fazendo refletir esta reorganização até na criação de um endereço de e-mail eletrónico para a tesouraria (tesouraria@cpccrd.pt).

6º Ponto – Augusto Flor solicitou a Ana Fernandes e Anabela Lança a apresentação do balanço da execução física e financeira na reunião da Direção Nacional de 17 de setembro.

Aditamento – Atendendo a que às 18:53 horas foi recebido, via e-mail, o parecer da AG do POISE, por nós solicitado em 27 de julho p.p., sobre a elegibilidade do curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA, o tema foi incluído na ordem de trabalhos como “Aditamento”.

O parecer da AG do POISE determinou a necessidade de lançamento de convites para Ajuste Direto para contratação do serviço de Formação-Ação ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA.

Por unanimidade deliberou-se acatar esta instrução e espoletar o referido procedimento de imediato. Anabela Lança ficou encarregue de levar a cabo esta tarefa.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 20h30. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor.



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 26/OP288/DN/2018

Data: 17/09/2018 Hora Início: 11h30 Hora Fim: 14:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Victor Carapinha, Adelino Soares, Bessa Carvalho, Sérgio Pratas e Jorge Luís.

Participaram: Ana Fernandes, Anabela Lança, Daniela Paninho e Filipe Chora

Das 13 às 14 horas juntaram-se a esta reunião: Professor Dr. Paulo Mendes Pinto e Dra. Solange Martinho da Universidade Lusófona

Ordem de Trabalhos:

- 1º) Ponto - 1ª Fase Operação Nº POISE 003 - Saldo Final
- 2º) Ponto - Operação Nº POISE 288 – Ponto de situação
- 3º) Ponto – Operação Nº POISE 288 – Execução Financeira
- 4º) Ponto - Operação Nº POISE 288 - Contratação de fornecedores
- 5º) Ponto – Operação Nº POISE 288 – GPA Norte
- 6º) Ponto – Operação Nº POISE 288 – GPA Central
- 7º) Ponto – Operação Nº POISE 288 – GPA Sul
- 8º) Ponto – Operação Nº POISE 288 – RH
- 9º) Ponto – Operação Nº POISE 288 – Conclusões
- 10º) Ponto – Operação Nº POISE 280 – Gabinete Comunicação
- 11º) Ponto - Operação Nº POISE 288 - Avaliação da Operação

1º Ponto – Anabela Lança informou que na plataforma da Portugal 2020 consta a informação de que a análise financeira do pedido de reembolso do saldo final voltou ao estado de “submetido”. Mais informou que este estádio é o inicial de todos os pedidos de reembolso e que esta alteração pode indicar que irão ser pedidos pela AG documentos e esclarecimentos adicionais, o que se irá traduzir numa maior demora do pagamento do saldo final. _____

Augusto Flor referiu a necessidade urgente de se apurar esta situação, a fim de se tomarem as medidas adequadas. _____

2º Ponto – Anabela Lança informou que foi submetido o 1º pedido de reembolso relativo ao ano de 2018. _____

Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 26/OP288/DN/2018

Relativamente à execução física da Operação em curso, Anabela informou que o número de inscritos na Operação é de 103 (22%) e que assim o primeiro objetivo candidatado foi superado (conseguir que pelo menos 20% dos(as) Dirigentes se inscrevessem na Operação).

Mais informou que se encontram iniciadas 5 atividades, nomeadamente: 1, 2, 3, 5 e 7. Sendo que a atividade 8 – Formação-Ação dos(as) DAVs, ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO DO ASSOCIATIVISMO, terá início ainda durante o mês de setembro.

3º Ponto – Ana Fernandes apresentou um mapa relativo à execução financeira da Operação em curso, mapa esse que foi devidamente explicado.

Ana Fernandes entregou uma cópia do referido mapa a todos os membros da Direção Nacional. (Anexo I desta Ata).

4º Ponto Sobre os convites de Ajuste Direto, Anabela Lança informou terem sido concluídos os processos de contratação do serviço jurídico, tendo o júri selecionado o Dr. Luís Figueiredo Queijo, bem como do serviço de Conceção de Imagem, tendo sido escolhida a empresa 4iD, Design Gráfico, Lda.

Mais informou que a Garagem Navarro continua em funcionamento, desconhecendo-se todavia a data prevista para o seu encerramento definitivo. Deste modo, propôs que seja redigida uma adenda ao contrato inicial, a fim de prolongar a respetiva data fim, logo que esta seja divulgada.

Esta proposta foi aprovada por unanimidade, tendo Augusto Flor recordado que a redação da adenda deverá sempre ser revista pelo(a) jurista a contratar.

5º Ponto – Adelino Soares referiu que a estabilidade do GPA Norte é um facto, após processo de mudança de instalações, aquisição de mobiliário, colocação de sinalética, entrada em funcionamento de todos os serviços como água, eletricidade, serviços de VOZ FIXA E MÓVEL E DE DADOS e do início de funções da técnica de projetos, Daniela Paninho em 3 de setembro.

Mais referiu que o técnico demissionário, Luís Pereira, deixou todo o trabalho preparado para o/a seu/sua substituta, o que facilitou o processo.

Sobre a Comissão Permanente do GPA Norte, Adelino confirmou os(as) seguintes dirigentes: Gonçalo Santos, Vanda Pêgo, António Moreira e Rui Neto. Mais referiu não ter sido ainda possível confirmar Carmen Luz como membro desta Comissão. Quanto ao núcleo duro do GPA Norte, para além de Adelino Soares, mantêm-se Bessa Carvalho e Júlio Nascimento.

6º Ponto – Jorge Luís Oliveira, responsável pelo GPA Central, referiu que dos 121 nomes que estão identificados na listagem do Gab Central, 44 estão já registados e 77 apenas estão identificados, faltando concluir o processo.

Entretanto ainda se nota algum trabalho por fazer em matéria de registos, já que ainda há algumas estruturas descentralizadas que ainda não comunicaram as listagens dos órgãos sociais.

Sobre a constituição da Comissão Permanente, Jorge Luís informou ter contactado: Albano Ginja, Carlos Franco, Carlos Rodrigues, Fernando Vaz, Jorge Rocha, Augusto Figueiredo, Helder Rosa, Diamantino, Carlos Branco, Carlos Pólvora, faltando ainda contactar Alenquer. A fim de completar este

Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 26/OP288/DN/2018

processo, Jorge Luís agendou para o dia 27 p.f. uma reunião intra-gabinete e encarregou Anabela Lança de tratar das convocatórias. _____

7º Ponto – Victor Carapinha fez o ponto de situação relativo ao GPA Sul tendo informado que participou, juntamente com o técnico Filipe Chora e em representação da CPCCRD, numa reunião em Beja com o diretor Regional do Alentejo do Instituto Português da Juventude e Desportos. Nesta reunião, e na sequência do concurso promovido pelo IPDJ de Beja, foi atribuída ao GPA Sul da CPCCRD uma sala no edifício do referido instituto, no espaço designado “Casa das Associações”, para implementação do gabinete Trata-se de uma sala privada com cerca de 18 m², cujo contrato de utilização prevê uma compensação financeira de 50,00 euros mensais no primeiro ano e 75,00 euros nos anos seguintes, incluindo água, eletricidade e, se possível, internet. A ocupação do espaço será feita após cerimónia de inauguração, em data a anunciar. Por informação do diretor do IPDJ, deverão estar presentes no ato, além do próprio, o Secretário de Estado da Juventude e o presidente da Câmara Municipal de Beja. Por sugestão de Victor Carapinha, o Presidente da Confederação, Augusto Flor, também deverá participar na cerimónia de inauguração. _____

Victor Carapinha referiu também a necessidade de se agradecer formalmente à direção da Associação Mutualista de Beja pela disponibilidade em colaborar com a Confederação, tendo em vista a eventual instalação do Gabinete Sul em edifício daquela instituição. Esta proposta foi aprovada por unanimidade. _____

Victor Carapinha referiu, também, os esforços acrescidos que são necessários para trazer os dirigentes associativos da região sul à Operação, um trabalho que tem vindo a ser reforçado por parte dos dirigentes e do técnico Filipe Chora. _____

Sobre a Comissão Permanente, informou estar concluída a sua composição e nomeou os seus elementos: O próprio, Joaquim Fernandes, Miguel Serra e José Baguinho. _____

Augusto Flor informou que brevemente será agendada a reunião na cidade de Évora e mencionou o enorme interesse neste evento, entretanto manifestado pela Associação Cultural de Évora. _____

Augusto Flor sugeriu que fosse o GPA Sul a agendar esta reunião. _____

8º Ponto – Joaquim Escoval informou sobre os exames médicos obrigatórios aos(as) trabalhadores(as) CPCCRD, os quais já foram adjudicados e irão ser realizados durante o mês de outubro. _____

Ainda sobre os RH, Anabela Lança informou sobre a implementação do envio de informação mensal relativa aos dias efetivamente trabalhados por cada trabalhador(a) contratado(a) no âmbito da operação em curso. Ficou decidido que ao dia 18 de cada mês os/as trabalhadores(as) continuam a enviar para o email tesouraria@cpccrd.pt a informação sobre os dias que esperam trabalhar nesse mês e/ou dias marcados de férias e/ou compensação e que até 3 dias após o último dia de cada mês passam a enviar para o mesmo email a informação relativa aos dias que efetivamente trabalharam. Este documento que enviam no final do mês tem modelo próprio e obriga as assinaturas do(a) trabalhador(a) e do(a) responsável pelo gabinete. _____

Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 26/OP288/DN/2018

9º Ponto – Augusto Flor evidenciou as assimetrias existentes na operação em curso e apelou à necessidade urgente de se proceder ao nivelamento por cima, uma prática que há muito a CPCCRD vem a desenvolver. _____

A fim de conseguir concretizar o desejado nivelamento por cima, Augusto Flor chamou a atenção para a necessidade de se produzirem relatórios quinzenais em todos os gabinetes e de se controlarem as ações atividade a atividade e de se trabalhar no sentido de haver uma agenda nacional da operação, sempre com a recolha das devidas evidências. _____

10º Ponto – Augusto Flor referiu não ser ainda possível implementar o Gabinete de Comunicação, devido a constrangimentos relativos a questões de liquidez. Todavia, isso não implica que não sejam desenvolvidas ações de promoção e divulgação da operação e das inúmeras ações que a CPCCRD vai concretizando no âmbito desta operação. _____

Deste modo, Augusto Flor, destacou a importância de se incrementar a divulgação dos eventos, das publicações online e de se procurarem outros meios de divulgação, tais como: imprensa regional, rádios locais, etc.. _____

11º Ponto – Conforme previsto, às 13 horas o professor Dr. Paulo Mendes Pinto e Dra. Solange Martinho, na qualidade de entidade avaliadora da operação em curso, integraram a reunião. _____

O objetivo destas participações foi dar a conhecer as etapas já percorridas em termos de avaliação da operação e as etapas futuras. _____

Paulo Mendes Pinto manifestou a sua satisfação em estar perante uma entidade que pretende ver/ser efetivamente avaliada a sua operação de capacitação e os impactos que esta vai/ está a implicar. _____

Agradeceu toda a documentação já disponibilizada e a disponibilizar, bem como a abertura demonstrada pela CPCCRD para futuras intervenções, algumas agendadas outras a acontecer a qualquer momento e lugar, sem aviso prévio. _____

Referindo-se à experiência que a Lusófona tem nestes processos, Paulo Mendes Pinto destacou a importância da sintonia de objetivos e da motivação partilhada para que a avaliação objetiva, a compreensão e valorização do processo se concretizem. _____

A Dra. Solange Martinho centrou a sua intervenção nos aspetos de ordem operacional, inquéritos a aplicar, entrevistas, etc.. _____

Augusto Flor chamou a atenção para a enorme diferença entre a 1ª fase da operação de capacitação e a fase em curso. Na primeira fase, lembrou, participaram nas reuniões com a entidade avaliadora o coordenador e a gestora da operação. Nesta 2ª fase, todos(as) participam do processo e veem com interesse a necessidade de participar ativamente e medir o impacto das suas ações. _____

Finalmente, Augusto Flor destacou a enorme complexidade da operação em curso e da sua importância para a CPCCRD e para o MAP. Contudo, recordou, este não é o único projeto e nele não se esgota a CPCCRD.

Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 26/OP288/DN/2018

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 14h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 27/OP288/DEX/2018

Data: 24/09/2018 Hora Início: 16h50 Hora Fim: 19:30 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Rogério Almeida e Joaquim Escoval

Participaram: Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1º) Ponto – 1ª Fase Operação Nº POISE 003 – Ponto situação
- 2º) Ponto – Operação Nº POISE 288 – Atividade 1 Apoio à elaboração de candidatura
- 3º) Ponto - Operação Nº POISE 288 – Atividade 7 Formação-Ação Gabinetes
- 4º) Ponto - Operação Nº POISE 288 – Atividade 8 Formação-Ação Dirigentes
- 5º) Ponto - Operação Nº POISE 288 – Atividade 1 Processos CCP (Ajuste Direto)
- 6º) Ponto - Operação Nº POISE 288 – Esclarecimentos de cariz financeiro

1º Ponto – 1.1. Anabela Lança informou que o pedido de submissão do Saldo Final foi reaberto e que o processo está a ser reanalisado pela AG do POISE.

Augusto Flor pediu para ser feita pesquisa sobre os prazos legais que regulamentam este processo.

2º Ponto – 2.1. Anabela Lança comunicou que a Secretaria de Estado das Comunidades Portuguesas enviou um email a informar sobre a abertura do concurso para apresentação de candidaturas aos apoios DGACCP e a propor que a CPCCRD submeta o seu projeto para constituição de um Corpo de Dirigentes Embaixadores do Associativismo, para intervenção junto das comunidades portuguesas residentes no estrangeiro.

Sendo este um dos objetivos da Operação de Capacitação em curso, conforme referido na Atividade 5 CIMAP (Ponto 6, pág. 35/55 da Memória Descritiva, por unanimidade, foi deliberado que seja apresentada a candidatura da CPCCRD. Mais se deliberou que esta candidatura será coordenada pelo vice-presidente da Direção Nacional Bessa Carvalho e que será elaborada pela equipa do GPA Norte, com o apoio da Gestora Anabela Lança.

Augusto Flor propôs a definição de zonas prioritárias de intervenção para este projeto, todas da Europa, nomeadamente: **ZONA 1** – ESPANHA; **ZONA 2** – ALEMANHA; BÉLGICA, FRANÇA, IRLANDA, LUXEMBURGO, REINO UNIDO e SUIÇA; **ZONA 3** - ÁUSTRIA, DINAMARCA, HOLANDA, ITÁLIA e POLÓNIA.

3º Ponto - Anabela referiu a necessidade de a curto prazo se definirem as formações obrigatórias dos(as) trabalhadores(as) afetos(as) aos gabinetes, a fim de serem cumpridos os prazos definidos para

Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 27/OP288/DEX/2018

as ações que fazem parte da AT7. Mais informou que todos(as) os/as trabalhadores(as) já haviam sido informados(as) sobre este tema. _____

4º Ponto - Anabela informou que o o curso ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA vai começar dia 29 de setembro e que o processo logístico tem decorrido dentro dos prazos e do planeado, isto apesar da data limite para confirmação das inscrições (17 de setembro) ter sofrido um atraso de 3 dias úteis. _____

Anabela informou ainda que todas as vagas haviam sido preenchidas, apesar das desistências entretanto verificadas. _____

5º Ponto - Anabela Lança informou a direção que entregou o processo CCP para seleção do serviço de limpeza ao respetivo júri e que aguardava a decisão final, a fim de concluir mais este processo. _____

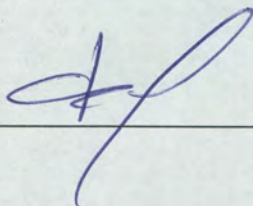
6º Ponto – Ana Fernandes listou aspetos a melhorar em termos de procedimentos de ordem contabilística, financeira e de tesouraria e apresentou as várias soluções e boas práticas a implementar. _____

Todas as propostas foram aprovadas por unanimidade, tendo Augusto Flor reforçado a necessidade de incorporarmos todas as recomendações, já que este é um processo de capacitação geral (dirigentes, trabalhadores(as), processos e procedimentos organizacionais, recursos tecnológicos, etc..). _____

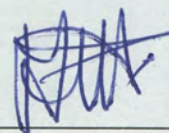
Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 19h30. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

O 2º Secretário da Direção



O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 28/OP288/DEX/2018

Data: 1/10/2018 Hora Início: 11h30 Hora Fim: 13:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Rogério Almeida e Joaquim Escoval

Participaram: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

1º) Ponto - Operação Nº POISE 288–Situação atual

2º) Ponto – Curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA

3º) Ponto–CCP Ajuste Direto Serviço de Limpeza

1º Ponto Anabela Lança fez o ponto de situação e atendendo à situação de tesouraria, propôs que fossem suspensas novas contratações de serviços, nomeadamente alguns serviços relativos às atividades 7 e 8. _____

Mais propôs a constituição de um grupo de trabalho que terá como objetivos redefinir a estrutura da Plataforma MAP e planear a implementação das novas funcionalidades previstas na Memória Descritiva (Pag. 31/55 - Ponto 5. Sustentabilidade e Inovação através da Angariação de Fundos e Géneros e Agenda da Economia Social através da Plataforma MAP – Atividade; Pag. 37/55 - Ponto 6. Inovação e Modernização através das TIC e capacitação da CPCCRD). _____

A proposta foi aceite por unanimidade. _____

Assim, ficaram iniciadas todas as atividades da operação 288. _____

Tendo sido aprovada a proposta, Anabela sugeriu que o grupo de trabalho integre, para além de dirigentes, os(as) técnico(as) da operação, Daniela Paninho, Filipe Chora e Anabela Lança, bem como as técnicas administrativas Elvira Magusto e Carla Pereira. _____

Rogério Almeida disponibilizou-se para fazer parte do grupo de trabalho e referiu a de abordar dois especialistas nestas matérias para, graciosamente, integrarem o grupo de trabalho. _____

A composição do grupo de trabalho, ainda a confirmar, foi considerada adequada por todos(as) os(as) presentes. _____

Augusto Flor referiu que o grupo de trabalho deverá: concretizar a análise e avaliação da plataforma; funcionalidades de facto; pesquisar/ analisar plataformas de outras EES. _____

Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA Nº 28/OP288/DEX/2018

Sobre o estado do 1º Pedido de Reembolso de 2018, na Plataforma 2020 desde o dia 10 de setembro p.p., Anabela Lança informou continuar na mesma, ou seja, sem análise iniciada. _____

2º Ponto – Augusto Flor relatou como decorreu o início do curso ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA, no passado dia 29 de setembro, e referiu aspetos a melhorar, nomeadamente: a dimensão da sala; necessidade de mais apoio aos docentes para garantir que os aspetos tecnológicos não falham. _____

Anabela Lança ficou encarregue de tratar desses detalhes com a Lusófona. _____

3º Ponto – Foi deliberado solicitar um parecer jurídico sobre esta contratação. _____

Rogério Almeida, na qualidade de presidente do júri, solicitou a Anabela Lança que contactasse o jurista para dar seguimento a este tema. _____

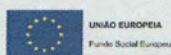
Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 13h00. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Data: 10/10/2018 Hora Início: 15h00 Hora Fim: 15:30 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Rogério Almeida e Joaquim Escoval

Participaram: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

1º) Ponto - Operação Nº POISE 288 – Ponto de Situação

2º) Ponto – Candidaturas entregues e em desenvolvimento

Ponto 1. – Anabela Lança fez o ponto de situação da operação em curso e informou que a análise financeira do 1º pedido de reembolso de 2018 estava a decorrer não havendo, até à data, sidos solicitados quaisquer documentos adicionais à amostra aleatória nem esclarecimentos. _____

Ponto 2. – Anabela Lança informou sobre as candidaturas que a Confederação das Colectividades Portuguesas está a elaborar com apoio do GPA Central, do GPA Norte e do GPA Sul. Foi entregue um documento com a síntese destas candidaturas. _____

Num total de 3 candidaturas, 2 decorrem no âmbito da atividade 5 (CIMAP), nomeadamente, a candidatura ERASMUS - Juventud en la Transmisión Oral Siglo XXI – JTO, que tem como entidade promotora a parceira FEAF – Federacion Española de Agrupaciones de Folclore e a candidatura, ainda sem nome, que visa criar uma Delegação da Confederação Portuguesa de Coletividades, para reforçar as ações e intervenções dos Conselheiros Associativos junto das Comunidades Portuguesas Residentes no estrangeiro (MNE – Secretaria de Estado das Comunidades Portuguesas). _____

Mais referiu que a elaboração de candidaturas deste tipo concretiza mais um dos objetivos da atividade 5 – CIMAP e citou a memória descritiva: “Com a globalização a partilha do conhecimento ficou à distância de um clique. As Coletividades espelham a cultura, as tradições e são um espaço lúdico de encontro das populações. A criação de redes de trabalho, de troca de informação, de conhecimento, de boas práticas com organizações congéneres de outros países tem vários benefícios:

1. Acesso direto a informação específica e às boas práticas das Coletividades de outros países.
2. Potenciar e partilhar a utilização dos recursos das organizações dos diferentes países.
3. Criar atividades inovadoras e/ou sustentáveis que beneficiem as populações que as Coletividades servem.
4. Promover estudos e projetos conjuntos para um maior conhecimento da Economia Social dos países envolvidos.

Cofinanciado por:



5. Promover eventos, encontros de cariz científico, de âmbito internacional.
6. Estimular e apoiar parcerias com entidades de outros países, para o desenvolvimento da Economia Social.

Numa Fase I a CIMAP será europeia (até 2020), podendo depois passar a mundial.”¹

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 15h30. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



¹ Memória Descritiva da Operação Nº POISE 288, páginas 35 e 36

Cofinanciado por:



Data: 15/10/2018 Hora Início: 11h30 Hora Fim: 13:30 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Victor Carapinha, Adelino Soares e Jorge Luís Oliveira

Faltas justificadas: Bessa Carvalho e Sérgio Pratas

Participaram: Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

Ponto Prévio – Nota de solidariedade

- 1º) Operação Nº POISE 288 – Ponto de situação
- 2º) Ponto – GPA Norte – Ponto de situação
- 3º) Ponto – GPA Central – Ponto de situação
- 4º) Ponto – GPA Sul – Ponto de Situação
- 5º) Ponto – Curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA
- 6º) Ponto – Candidaturas entregues e em desenvolvimento
- 7º) Ponto – Comunicação, estratégia e papéis dos vários intervenientes
- 8º) Ponto – Atividade 4 – Promoção do trabalho em rede
- 9º) Ponto – AG POISE 31 de março de 2019 – Entrega via Balcão 2020 da informação anual da execução física e financeira reportada a 31 de dezembro do ano anterior.

Ponto Prévio – Augusto Flor propôs que fosse endossada uma nota de solidariedade às populações e associações que foram atingidas pela tempestade tropical LESLIE no dia 13 p.p., a qual teve especial impacto destrutivo na região centro do país – Figueira da Foz e Coimbra. Mais propôs que fosse Joaquim Escoval a fazer a redação desta comunicação. _____

Todos(as) os(as) presentes concordaram com esta proposta. _____

Ponto 1. Anabela Lança fez o ponto de situação relativo à operação em curso, nomeadamente, sobre os seguintes temas: _____

- a. Primeiro pedido de reembolso de 2018 – Informou que a data limite para a análise financeira é o dia 22 de outubro e que, ao limite. Até essa data a Autoridade de Gestão (AG) do POISE tem que se pronunciar sobre o mesmo, quer seja pedindo documentos e/ou esclarecimentos adicionais. _____

Cofinanciado por:



- b. Preparação do segundo pedido de reembolso – Proposta para que seja concretizado, no limite, até ao dia 18 de dezembro e que sejam reportadas as despesas efetivamente pagas até à data de 30 de novembro de 2018. _____
- c. Total de dirigentes com registo efetuado na operação – 125. Ainda que todos os gabinetes estejam proativamente envolvidos neste trabalho, a tarefa de registo de dirigentes é da responsabilidade da técnica administrativa do GPA Norte, Carla Pereira. Deste modo, qualquer questão sobre a mesma deve ser diretamente colocada a esta técnica que muito se tem esforçado para conseguir levar a cabo esta tarefa, referiu. _____
- d. Diferença entre Balcão 2020 e Plataforma MAP – Por se ter identificado haver confusão entre as duas plataformas, por parte de alguns/ algumas dirigentes, Anabela Lança solicitou que os/as dirigentes da Direção Nacional continuem o esforço de explicar a diferença entre as duas plataformas. _____
Mais, sempre que alguém coloque dúvidas sobre como proceder para se registar no Balcão 2020 ou na Plataforma MAP, deverá solicitar-se a essa pessoa que envie um email para a Confederação Portuguesa das Colectividades (geral@cpccrd.pt) e/ou que telefone para a linha geral, dentro do horário de expediente. _____
- e. Pedido de adiantamento relativo ao ano de 2019 – Será feito no primeiro dia útil do ano; montante em causa: 30.707.45€. caso aconteça como habitualmente, este valor será entregue no prazo de 2 a 3 semanas. _____

Ponto 2. Adelino Soares fez o ponto de situação relativo ao GPA Norte, nomeadamente: _____

- a. Confirmou os membros da Comissão Permanente, Bessa Carvalho, Júlio Nascimento, Carmen Luz, Vanda Pego, Gonçalo Santos, João Rui Neto e António Moreira e informou que Mário Cardoso da Associação do Porto também integrou o grupo de trabalho. _____
- b. Informou que a Comissão Permanente irá reunir mensalmente. _____
- c. Informou que no dia 4 de outubro se realizou uma reunião no GPA Norte em que estiveram presentes Bessa Carvalho, Júlio Nascimento, Vanda Pêgo, Gonçalo Santos, o próprio Adelino Soares e as trabalhadoras Daniela paninho e Carla Pereira. _____
- d. Mais informou que esta reunião irá ser replicada para os restantes membros do GPA Norte dos distritos da Guarda, Coimbra e Viseu. _____
- e. Sobre as inscrições no curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA, informou terem sido registadas 4 inscrições. Por considerar este número escasso, informou que iria ser reforçada a divulgação do curso. _____
- f. Finalmente, Adelino Soares destacou a proatividade e da técnica Daniela Paninho, bem como a dedicação da administrativa Carla Pereira. _____

Ponto 3. Jorge Luís Oliveira fez o ponto de situação relativo ao GPA Central, nomeadamente: _____

- a. Começou por referir que se confirmava a data de 29 de novembro, indicada na reunião do dia 27 de setembro, para realização de mais uma sessão de trabalho da Comissão Permanente.
- b. Informou que a constituição da Comissão Permanente está completa, apesar de Loures, Seixal e o Clube Delgadense não terem ainda indicado quem são os elementos que vão designar. Mais informou que Augusto Figueiredo e Daniel Ventura, também, integram a Comissão Permanente. _____

Cofinanciado por:



- c. Relativamente ao envio de informação para registo na Operação POISE Nº 288, Jorge Luís informou que o GPA Central passou de 44 para 55 inscrições e que para este efeito a UTCN, Loures e o Seixal procederam ao envio de contactos de membros dos respetivos órgãos sociais. _____
- d. Sobre a resposta ao pedido feito na reunião do dia 27 de setembro, para envio das escolhas dos módulos e respetivos horários para a formação-ação de 2019, Jorge Luís informou que a UTCN, em prazo, facultou a informação necessária. _____
- e. Sobre o curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA, Jorge Luís informou considerar que tudo está a correr bem. _____

Ponto 4. Victor Carapinha fez o ponto de situação relativo ao GPA Sul, nomeadamente: _____

- a. Sobre a instalação do GPA Sul referiu estar tudo dentro dos prazos inicialmente previstos e partilhados na reunião da DN do dia 17 de setembro. _____
- b. Informou que o técnico Filipe Chora deu formação no dia 15 de outubro na CM de Serpa. _____
- c. Esclareceu que para a reunião de Évora falta encontrar o local e não a data e partilhou que acha e que já se está a prolongar em demasia o prazo para realização da mesma. _____
- d. Informou que se deve agendar o mais brevemente possível uma reunião idêntica no Algarve. _____
- e. Quanto à Comissão Permanente, informou que está estabilizada e recordou os elementos que a compõem: Miguel Serra, José Baguinho, Joaquim Fernandes e ele próprio. _____

Ponto 5. Anabela Lança fez o ponto de situação relativamente ao curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA referindo que em Lisboa a atividade estava a decorrer de acordo com o planeado. Em termos de motivação e visibilidade, destacou os comentários e fotografias que haviam já sido feitos nas redes sociais pelos formandos, bem como a curiosidade que o tema havia suscitado junto de seguidores da página, alguns dos quais em nada ligados à CPCCRD e/ou à Operação de Capacitação, ou seja, "amigos de amigos seguidores da página". Anabela Lança apresentou ainda as evidências recolhidas sobre estes factos tendo para tal recorrido aos dados estatísticos que a rede social Facebook disponibiliza. Os dados apresentados demonstram que no dia do curso a página registou 1.282 visualizações, um número nunca antes atingido. _____

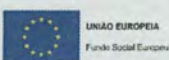
Ponto 6. Anabela Lança recordou as candidaturas em elaboração, as quais estando distribuídas pelos 3 GPAs contam com o apoio do GPA Central. Informou que a candidatura aos EEA GRANTS já tinha confirmada a parceria da Câmara Municipal de Valongo, o que resultou de um contacto feito pelo dirigente responsável pelo GPA Norte, Adelino Soares. _____

Ponto 7. Anabela Lança abordou o tema Comunicação e elencou estratégias e formas de comunicação que podem ser implementadas com custos muito reduzidos ou até sem custos. Desde press-releases, a entrevistas em rádios locais, uso metódico das redes sociais, etc.. _____

Ponto 8. Relativamente à atividade 4 – Promoção do Trabalho em Rede, Anabela Lança referiu a importância do contributo de todos, dirigentes e trabalhadores(as) para a identificação das áreas a desmaterializar. _____

Ponto 9. Anabela Lança informou sobre a obrigatoriedade de entrega do Relatório da Execução Física e Financeira, o qual tem que ser entregue no Balcão 2020 até ao dia 31 de março de 2019, e que irá

Cofinanciado por:



ATA Nº 30/OP288/DN/2018

reportar a informação sobre a execução da operação POISE Nº 288 até ao dia 31 de dezembro de 2018. _____

No que se refere à execução financeira da Operação, Ana Fernandes voltou a referir aspetos a melhorar, a fim de serem seguidas todas as recomendações da AG do POISE. _____

Ana Fernandes referiu ainda a importância desta Operação, atendendo ao valor de financiamento, sem encargos, e frizou “um financiamento superior a meio milhão de euros”. _____

Augusto Flor começou por colocar em reflexão as dificuldades que a demora nos pagamentos, por parte do POISE, está a acarretar à Confederação e reafirmou as 3 grandes prioridades da organização:

- 1º) Pagar os salários aos(às) trabalhadores(as) e cumprir com as respetivas obrigações legais (Segurança Social e Autoridade Tributária); _____
- 2º) Pagar os custos de funcionamento, renda, eletricidade e água; _____
- 3º) Pagar as deslocações dos seus dirigentes, para que estes possam continuar a desempenhar as suas funções. _____

Neste sentido, solicitou a Anabela Lança que contacte, novamente, a AG do POISE sobre este tema, a fim de se obter uma estimativa sobre a data de reembolso do Saldo final. _____

Augusto Flor, informou que vai solicitar uma reunião com o Dr. Domingos Lopes, Presidente do POISE. Nesta reunião, Augusto Flor, irá apresentar o balanço da situação, expor as suas enormes preocupações e explicar as formas encontradas para fazer face às demoras nos pagamentos e elencou: contratualização de conta caucinada, livranças, etc., ou seja, despesas que não são elegíveis para reembolso. _____

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES

Sobre os Gabinetes, Augusto Flor, referiu a importância de estabilizar as Comissões Permanentes e reafirmou que para fazer parte destas é condição incontornável estar inscrito da Operação. _____

Mais referiu ser imprescindível o agendamento regular de reuniões, a fim de criar rotinas e que os temas tratados nas reuniões devem ficar lavrados em ata, bem como a definição de objetivos. “Só definindo objetivos se pode perceber o que está bem e o que está menos bem”, disse Augusto Flor. _____

Relativamente ao GPA Norte, Augusto Flor, informou que irá reunir com o jurista, a fim de ter um parecer sobre uma das cláusulas do contrato de arrendamento. No caso, a cláusula que se refere às despesas com danos causados pelo mau tempo. Após obtenção do parecer do jurista, Augusto Flor transmitirá as instruções para se proceder em conformidade. _____

Ainda sobre o arrendamento do GPA Norte, Augusto Flor, reafirmou a necessidade de o proprietário emitir o recibo imediatamente a seguir ao pagamento da renda de cada mês. _____

Sobre o curso de Estudos Avançados, Augusto Flor, evidenciou a contínua necessidade de esclarecimento acerca do mesmo, nomeadamente, fazer-se a distinção face a outras atividades de formação levadas a cabo no âmbito da operação e fora desta. _____

Sobre as candidaturas em desenvolvimento, Augusto Flor, referiu tratar-se de bons exercícios, mesmo que não se ganhem os financiamentos. _____

Cofinanciado por:



ATA Nº 30/OP288/DN/2018

Acerca do tema comunicação, Augusto Flor, reforçou a necessidade de serem emitidos comunicados/notas á imprensa e lembro que a responsabilidade desses comunicados/notas é do dirigente responsável por cada GPA, que é um elemento da Direção Nacional da Confederação. _____

Augusto Flor elencou exemplos de notas à imprensa: agendas, notícias sobre eventos, etc.. _____

Mais aproveitou para informar que os artigos para Elo Associativo nº 51 (julho, agosto e setembro) devem ser entregues até 29 de outubro. Para esta publicação, os gabinetes devem apresentar fotos dos responsáveis que fazem parte das Comissões Permanentes. _____

Augusto Flor propôs que passe a haver uma Nota Informativa regular, em formato digital, sobre a Operação 288. _____

A proposta foi aprovada por unanimidade. _____

No que se refere à promoção do trabalho em rede, Augusto Flor, propôs que seja feita a estimativa de custos e requisitos para atribuição de um endereço eletrónico e também de uma página de internet "tipo perfil" a todas as filiadas que ainda não dispõem deste meio de comunicação incontornável (cerca de 25%, ou seja, 1000 filiadas). _____

Augusto Flor solicitou que fosse feito o apanhado sobre o mailing que foi enviado para as referidas filiadas em julho, a fim de se passar às etapas seguintes e continuar o processo de desmaterialização previsto na atividade 4 da operação em curso. _____

Victor Carapinha colocou o enfoque no Elo Associativo por se tratar de uma publicação de acesso livre e já que, filiadas e não filiadas podem aceder ao elo Associativo, propôs que este passe a ser enviado para todos os órgãos de comunicação social. O trabalho será feito pelos 3 GPAs, ou seja, por região. _____

A proposta foi aprovada por unanimidade. _____

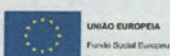
Victor Carapinha disse ir disponibilizar uma lista de contactos de organismos da comunicação social por se tratar de uma listagem extensa e bastante atualizada. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 13h30. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Data: 26/10/2018 **Hora Início:** 11h00 **Hora Fim:** 13:30 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Joaquim Escoval

Faltas justificadas: Rogério Almeida

Participaram: Pedro Malheiro e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

Ponto Único – Apresentação da Candidatura ACTIVE PÓLIS – COOPERAÇÃO ENTRE PODERES

Augusto Flor informou que conforme deliberado na ata nº 98 relativa à reunião de 24 de setembro de 2018 da Direção Executiva havia sido elaborada a candidatura às **EEA GRANTS – Subvenções do Espaço Económico Europeu (EIXO 1 FORTALECER A CULTURA DEMOCRÁTICA E A CONSCIÊNCIA CÍVICA)**.

Nota sobre os EEA GRANTS - O Espaço Económico Europeu (EEA) é composto pelos Estados Membros da União Europeia e 3 países da Associação Europeia de Comércio Livre (EFTA), Islândia, Liechtenstein e Noruega, que partilham o mesmo Mercado Interno. Através do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu, no âmbito dos European Economic Area Grants, a Noruega, a Islândia e o Lichenstein, na qualidade de Estados Doadores, financiam, em 15 Estados Membros da União Europeia, iniciativas e projetos em diversas áreas programáticas.

O Programa Cidadãos Ativ@s (2018-2024) é um desses programas e tem como objetivos fortalecer a sociedade civil e a cidadania ativa, e a capacitação de grupos vulneráveis em Portugal, para além de estimular a cooperação entre a sociedade civil portuguesa, as entidades dos países financiadores (Islândia,) e organizações intergovernamentais. O Active Citizens Fund em Portugal totaliza 11 milhões de euros e está a ser gerido pela Fundação Calouste Gulbenkian (FCG), em parceria com a Fundação Bissaya Barreto (FBB). O acesso a financiamento para projetos é feito através de concursos anuais, com regras de elevada exigência, sendo a seleção de projetos a aprovar efetuada com base no mérito relativo das candidaturas, avaliadas por peritos independentes à FCG e à FBB, tendo em conta critérios de avaliação pré-definidos para cada concurso.

Augusto Flor informou que:

1. O esboço inicial da candidatura foi definido pelas dirigentes Deolinda Nunes, Assessora da Direção Nacional, e Clementina Henriques, Conselheira Nacional;

Cofinanciado por:



ATA Nº 31/OP288/DEX/2018

2. O Coordenador da candidatura é o Dirigente Joaquim Escoval; _____
3. @s técnic@s que elaboraram a candidatura foram Pedro Malheiro (futuro Gestor do Projeto, caso este venha a ser aprovado) e Anabela Lança, Gestora da Operação de Capcitação Nº POISE 288. _____

Ponto a ponto, Anabela Lança e Pedro Malheiro apresentaram o teor da candidatura tendo @s dirigentes presentes contribuído com considerações, correções e alterações. _____

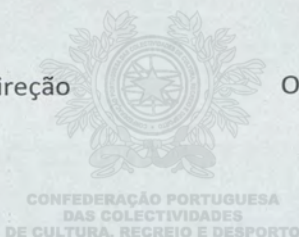
No final, Augusto Flor quis deixar uma “boa nota” sobre esta candidatura pelo tema em enfoque, a diversidade geográfica, cultural, política e económica; a experiência e reflexão proporcionada e pela inovação que vai implicar. Terminando dizendo e cita-se: “Isto foi uma sessão de Capacitação”.

Joaquim Escoval, também, manifestou a sua satisfação pelo trabalho que foi realizado. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 13h30. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Data: 29/10/2018 Hora Início: 14h00 Hora Fim: 14:30 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Joaquim Escoval e Rogério Almeida

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

Ponto Único - Operação de Capacitação Nº POISE 288 AT6 – Inovação e Modernização através das TIC para a Capacitação da CPCCRD - Diagnóstico Organizacional

Anabela Lança partilhou a sua preocupação de se fazer a desmaterialização da Confederação baseada apenas num grupo de trabalho interno e propôs à Direção Executiva a consulta a pelo menos 3 empresas para o Ajuste Direto para o serviço de Diagnóstico Organizacional com uma empresa especializada, de preferência no setor da Economia Social. _____

Augusto Flor expressou o seu acordo e solicitou à direção que esta se pronunciasse. _____

Por unanimidade, foi deliberado fazer a consulta, tendo Augusto Flor reforçado a necessidade de celeridade do processo, bem como de rigor na elaboração do Caderno de Encargos. _____

Anabela Lança ficou encarregue de dar seguimento ao procedimento. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 14h30. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Data: 19/11/2018 Hora Início: 11h30 Hora Fim: 14:20 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Sérgio Pratas, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Joaquim Escoval, Rogério Almeida, Adelino Soares e Victor Carapinha

Faltas justificadas: Augusto Flor e Jorge Luís Oliveira

Participou: Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1) Ponto - Operação Nº POISE 288 – Ponto de situação
- 2) Ponto – AT1 GPA Norte – Ponto de situação
- 3) Ponto – AT1 GPA Central – Ponto de situação
- 4) Ponto – AT1 GPA Sul – Ponto de Situação
- 5) Ponto – AT2 PROMOVER ASSOCIATIVISMO
- 6) Ponto - AT8 Curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA – PORTO
- 7) Ponto – AT5 CIMAP - Candidatura Secretaria de Estado das Comunidades Portuguesas – EMBAIXADOR@S DO ASSOCIATIVISMO (AL)
- 8) Ponto – AT4 e 6 – Promoção do trabalho em rede – AJUSTE DIRETO para prestação do serviço de Diagnóstico Organizacional (AL)
- 9) Ponto – AT1 Comunicação, Regras POISE (AL)

Sérgio Pratas deu início à sessão propondo a alteração da ordem de trabalhos, passando os Pontos 2, 3 e 4 para o final. _____

A proposta foi aceite por unanimidade e a palavra foi dada a Anabela Lança. _____

- 1) **Ponto** - Para apresentação do ponto de situação, do ponto de vista financeiro, Anabela Lança passou a palavra a Ana Fernandes. _____
Ana Fernandes informou sobre o pagamento do Saldo Final da 1ª Fase da Operação de Capacitação e explicou que este pagamento fecha, provisoriamente, a Operação de Capacitação Nº POISE 003, porque durante 10 anos podem ser lavadas a cabo as auditorias que forem necessárias. _____

Cofinanciado por:



ATA Nº 33/OP288/DN/2018

Ana Fernandes informou que até ao final deste ano está previsto o pagamento do 2º Pedido de Reembolso de 2018 e que depois do dia 10 de dezembro será submetido o 3º Pedido de Reembolso de 2018, o qual deverá rondar os 80.000 €.

Ana Fernandes referiu o atraso na análise do 2º Pedido de Reembolso, cujo prazo de análise (30 dias úteis) terminou no dia 22 outubro p.p..

Ainda relativamente à vertente de execução financeira, Anabela Lança informou que no 1º dia útil do ano será feito o pedido de adiantamento (15% do valor para o ano 2019), ou seja, cerca de 30.000 €.

Sobre o 2º pedido de reembolso de 2018, Anabela Lança informou estarmos à espera do pedido de esclarecimento adicional, o qual conforme esperado pela Ana Fernandes e pela própria Anabela Lança terá a ver com o 1º Encontro Associativo de Cultura (Atividade 5 CIMAP), realizado em Serpa, em 9 de junho p.p..

Ana Fernandes e Anabela explicaram que este pedido de esclarecimentos resulta da leitura restritiva que o POISE tende a fazer da Memória Descritiva sobre a elegibilidade de algumas atividades.

Escoval perguntou entre o deve e o haver quanto é que a Confederação ganhou com a 1ª Fase da Operação de Capacitação.

Rogério Almeida chamou a atenção para o facto de em pelo menos 2 reuniões ter sido perguntado às técnicas se as atividades planeadas para Serpa, no âmbito da Atividade 5 CIMAP, eram ou não elegíveis e de estas terem dito que sim.

Sérgio Pratas disse estarmos num processo que não é um “quadro a preto e branco” e que, para além de tod@s estarmos em aprendizagem/capacitação, não há como saber exatamente o que o “outro lado” (o POISE) perceciona acerca das atividades concretizadas e o que a Memória Descritiva revela sobre as mesmas.

Falou ainda da importância de se fazer a avaliação do impacto a nível financeiro e solicitou que para a reunião da Direção Nacional do dia 17 de dezembro de 2018 Ana Fernandes apresente essa avaliação.

Adelino Soares referiu que o impacto da formação também devia ser considerado e não apenas os aspetos financeiros.

Sérgio Pratas disse haver diferenças significativas entre a 1ª e a 2ª fase da Operação de Capacitação. Mais disse, valorizar a forma organizada como na segunda fase a equipa técnica tem desenvolvido os trabalhos, bem como o bom acompanhamento que tem levado a cabo, o que se tem traduzido numa maior confiança da direção, sobretudo, para a tomada de decisões.

Cofinanciado por:



Ana Fernandes e Anabela agradeceram e sugeriram que esta nota fosse alargada a toda a equipa porque sem @s restantes colegas (imputadas ao projeto e contratad@s no âmbito do projeto) não seria possível levar a cabo esta Operação de Capacitação. _____

- 2) **Ponto** – Anabela Lança informou que o número de dirigentes registados na Operação em curso subiu para 136 (+ 10% do objetivo candidatado). _____

Anabela Lança informou que a partir de janeiro de 2019 vai ser possível a utilização da área reservada da plataforma da Universidade Lusófona para promoção/ divulgação da Operação de Capacitação (entrevistas, publicações - ELO Associativo, notícias, eventos, etc.). _____

Seguidamente, Anabela Lança recordou o 6º Objetivo da Memória Descritiva (página 7/55): **“Evidenciar a promoção do diálogo e da cooperação entre Dirigentes seniores e futuros Dirigentes jovens, com vista à transferência de saberes e competências.”** e propôs que se iniciem contactos com a FNAJ – Federação Nacional das Associações Juvenis, já que há diversos pontos convergentes de ação. _____

Anabela Lança colocou ainda a questão de deixar esta tarefa entregue apenas ao GPA Sul ou ao GPA Sul e GPA Norte. _____

Anabela Lança informou sobre a tarefa iniciada em 12 de novembro p.p. que está a ser levada a cabo pelo GPA Sul e pelo GPA Norte. Esta tarefa consiste na criação de uma Base de Dados de Associações, com base no Portal da Justiça. _____

O GPA Sul está encarregue dos seus 4 distritos (Portalegre, Évora, Beja e Faro) e ainda Lisboa, Setúbal, Leiria, Castelo Branco e Santarém; _____

O GPA Norte está encarregue dos distritos de Aveiro, Braga, Bragança, Coimbra, Guarda, Porto, Viana do Castelo, Vila Real e Viseu. _____

Numa 1ª fase, diariamente, são realizadas duas ações: _____

- i. Desde o dia 1 de dezembro de 2017, verificam-se e listam-se todas as coletividades de apoio social, cultura, recreio e desporto que foram constituídas e dissolvidas. (As dissolvidas serão analisadas, a fim de percebermos se são ou não nossas filiadas.) _____
- ii. Verificam-se e listam-se todas as associações que foram criadas e dissolvidas há 24 horas. _____
- iii. Enviam-se emails a informar sobre a Confederação das Colectividades e as vantagens de se filiarem. _____

Numa 2ª fase, verificam-se as associações constituídas e dissolvidas desde 2010 e dá-se continuidade à verificação das que foram constituídas há 24 horas. _____

Cofinanciado por:



ATA Nº 33/OP288/DN/2018

- 3) **Ponto** - Anabela Lança entregou a lista de inscritos e informou sobre a novidade do Curso do Porto, a qual consiste na possibilidade de gravação das aulas para disponibilização online na Plataforma MAP e na área reservada à Confederação, na plataforma da Universidade Lusófona, sempre com consentimento d@s professores. _____
- 4) **Ponto** – Anabela Lança apresentou as ideias ainda em esboço para elaboração da candidatura: _____
- a. ARQUIVO DE MEMÓRIAS DOS EMIGRANTES NA EUROPA – CONSTRUÇÃO DE SITE
- i. Recolha de testemunhos orais de emigrantes ligados ao Movimento Associativo Popular; _____
 - ii. Organização desses testemunhos; _____
 - iii. Respetiva catalogação; _____
 - iv. Disponibilização. _____

Este site terá ainda uma área para o Estudo da Nova Emigração Portuguesa, a recolha de testemunhos d@s nov@s emigrantes que irá servir para futuros estudos. _____

- b. UNIVERSIDADE ONLINE _____
- i. Curso de Relações Internacionais para @s EMBAIXADOR@S DO ASSOCIATIVISMO _____
 - ii. Outros cursos (línguas, cidadania, empreendedorismo, oratória e debate, falar em público, assertividade, etc.). _____

Anabela Lança informou que da reunião a realizar em Londres no dia 23 de novembro p.f. sairão mais ideias para a candidatura. _____

- 5) **Ponto** – Anabela Lança informou terem sido recebidas 3 respostas e que os processos iriam ser agora analisados pelo júri que seleciona as entidades fornecedoras de bens e serviços. _____
- 6) **Ponto** – Anabela Lança recordou a obrigatoriedade de toda a comunicação (interna e externa), relativa à Operação Nº POISE 288, seguir as normas do Novo AO obrigatório. Para além desta norma obrigatória, Anabela Lança recordou, também, a obrigatoriedade de utilização da linguagem inclusiva de género. _____
- 7) **Ponto** – Adelino Soares elencou as tarefas que têm vindo a ser executadas pelo Gabinete Norte, destacando a preparação da reunião da Comissão Permanente, que vai realizar-se no próximo dia 23 de novembro, bem como a reunião havida em Coimbra no dia 3 de novembro p.p.. (juntar ata como anexo?) _____
- Sobre o dia-a-dia do gabinete, referiu os pontos a melhorar, os quais têm sido analisados conjuntamente pela equipa local. _____
- Adelino Soares fez a relação número de inscritos/ regiões a que pertencem e destacou o número deficitário dos distritos de Aveiro, Coimbra e Viseu. _____

Cofinanciado por:



- 8) **Ponto** – Victor Carapinha informou como decorreu a inauguração do Gabinete Sul no dia 4 p.p., tendo feito a consideração de que foi uma “cerimónia bonita” e que contou com a visita do Secretário de Estado do Desporto e Juventude. _____
Mais referiu que a partir deste momento, estando o gabinete instalado e a funcionar, aos poucos, os resultados surgirão. _____
Victor Carapinha informou sobre a reunião realizada em Évora, no dia 9 p.p..
- 9) **Ponto** - Dada a ausência do responsável pelo Gabinete Central, Jorge Luís Oliveira, Anabela Lança fez o respetivo ponto de situação, informando a data e da próxima reunião da Comissão Permanente (29 de novembro). _____
Anabela Lança informou que o curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA continua a decorrer dentro do esperado. _____

Sobre as regras de comunicação do POISE, Sérgio Pratas referiu serem obrigatórias. _____

Sérgio Pratas referiu que o trabalho de construção da Base de Dados com base no Portal da Justiça é importante, mas que é necessário ir mais além do dia 1 de dezembro de 2017. _____

Escoval falou dos vários pontos de convergência com a FNAJ, nomeadamente, a criação do Estatuto de Dirigente Associativo. _____

Escoval informou sobre a Base de Dados dos antigos Governos Cívicos, atualmente em posse do Ministério da Administração Interna, a qual, confirmou, vai ser cedida à Confederação das Colectividades, a custo ZERO. _____

Referiu, também, ter falado com Augusto Flor sobre este tema, devendo o mesmo ser alvo de uma abordagem mais detalhada no próximo Plano de Atividades e Orçamento. _____

Victor Carapinha falou da importância de nos relacionarmos com as associações juvenis e que irá a curto prazo dar continuidade a este trabalho. _____

Isabel Graça recordou o GERAP e a possibilidade de retomar este projeto, já que se vai contactar a FNAJ. _____

Rogério Almeida alertou para o limite de idade dos dirigentes das Associações Jovens (30 anos) e frisou que estas existem porque têm apoios específicos. _____

Rogério Almeida questionou ainda as contrapartidas relativas ao projeto EMBAIXADORES DO ASSOCIATIVISMO. _____

Ana Fernandes referiu que as aulas dos ESTUDOS AVANÇADOS só podem ser filmadas com o consentimento dos professores e que ela não autoriza que as aulas que vai dar sejam filmadas.

Anabela Lança esclareceu que logo que esteja feito o encontro de datas entre as duas fases da construção da Base de Dados (Portal da Justiça), que se irá recuar a 2 de janeiro de 2010. _____

Cofinanciado por:



ATA Nº 33/OP288/DN/2018

- 8) **Ponto** – Victor Carapinha informou como decorreu a inauguração do Gabinete Sul no dia 4 p.p., tendo feito a consideração de que foi uma “cerimónia bonita” e que contou com a visita do Secretário de Estado do Desporto e Juventude. _____
Mais referiu que a partir deste momento, estando o gabinete instalado e a funcionar, aos poucos, os resultados surgirão. _____
Victor Carapinha informou sobre a reunião realizada em Évora, no dia 9 p.p..
- 9) **Ponto** - Dada a ausência do responsável pelo Gabinete Central, Jorge Luís Oliveira, Anabela Lança fez o respetivo ponto de situação, informando a data e da próxima reunião da Comissão Permanente (29 de novembro). _____
Anabela Lança informou que o curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA continua a decorrer dentro do esperado. _____

Sobre as regras de comunicação do POISE, Sérgio Pratas referiu serem obrigatórias. _____

Sérgio Pratas referiu que o trabalho de construção da Base de Dados com base no Portal da Justiça é importante, mas que é necessário ir mais além do dia 1 de dezembro de 2017. _____

Escoval falou dos vários pontos de convergência com a FNAJ, nomeadamente, a criação do Estatuto de Dirigente Associativo. _____

Escoval informou sobre a Base de Dados dos antigos Governos Cívicos, atualmente em posse do Ministério da Administração Interna, a qual, confirmou, vai ser cedida à Confederação das Colectividades, a custo ZERO. _____

Referiu, também, ter falado com Augusto Flor sobre este tema, devendo o mesmo ser alvo de uma abordagem mais detalhada no próximo Plano de Atividades e Orçamento. _____

Victor Carapinha falou da importância de nos relacionarmos com as associações juvenis e que irá a curto prazo dar continuidade a este trabalho. _____

Isabel Graça recordou o GERAP e a possibilidade de retomar este projeto, já que se vai contactar a FNAJ. _____

Rogério Almeida alertou para o limite de idade dos dirigentes das Associações Jovens (30 anos) e frisou que estas existem porque têm apoios específicos. _____

Rogério Almeida questionou ainda as contrapartidas relativas ao projeto EMBAIXADORES DO ASSOCIATIVISMO. _____

Ana Fernandes referiu que as aulas dos ESTUDOS AVANÇADOS só podem ser filmadas com o consentimento dos professores e que ela não autoriza que as aulas que vai dar sejam filmadas.

Anabela Lança esclareceu que logo que esteja feito o encontro de datas entre as duas fases da construção da Base de Dados (Portal da Justiça), que se irá recuar a 2 de janeiro de 2010. _____

Cofinanciado por:



ATA Nº 33/OP288/DN/2018

Anabela Lança referiu que o consentimento d@s professor@s e d@s formand@s está previsto e será escrito. _____

Sérgio Pratas passou às conclusões: _____

Relativamente à reserva da Ana Fernandes ficou assente que só serão filmadas as aulas mediante consentimento expresso de professor@s e formand@s. _____

Será estabelecido contacto com a FNAJ. _____

Todos os documentos POISE serão redigidos cumprindo as regras do Novo AO e da Linguagem Inclusiva de Género. _____

Sobre a candidatura EMBAIXADOR@S ASSOCIATIVOS, foi decidido por unanimidade que após as reuniões de Londres e com o Secretário de Estado das Comunidades Portuguesas, será apresentada uma proposta de projeto mais consistente. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 14h30. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Co-financiado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Data: 28/11/2018 Hora Início: 15h30 Hora Fim: 16:30 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Joaquim Escoval e Rogério Almeida

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1) Ponto - Operação Nº POISE 288 – Ponto de situação
- 2) Ponto – AT5 CIMAP – reunião em Londres e candidatura EMBAIXADORES DO ASSOCIATIVISMO
- 3) Ponto – AT8 – Curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA
- 4) Ponto – AT1 – Diagnóstico Organizacional

Ponto 1.1 Anabela Lança fez o Ponto de situação da Operação de Capacitação começando por informar que a Autoridade de Gestão do POISE ainda não procedeu à conclusão da análise financeira do pedido 1/2018. _____

Relativamente às restantes atividades, informou estarem os trabalhos a ser desenvolvidos de acordo com o respetivo cronograma. _____

Ponto 2.1 Anabela Lança reportou os resultados da reunião realizada em Londres. Informou que nessa reunião estiveram presentes @s conselheir@s da Comunidade Portuguesa Residente no Reino Unido, Conceição Bruno e António Cunha, bem como representantes das seguintes associações: _____

- PT Connections CIC; _____
- ParSuk; _____
- Respeito.org; _____
- Wellbeing (lpwp.org); _____
- Portugueses4Europe; _____
- Associação Recreativa. _____

Mais referiu que com manifesto interesse, foram abordados os temas em agenda, tendo sido dado especial destaque à questão dos requisitos necessários para que as ASSOCIAÇÕES DA

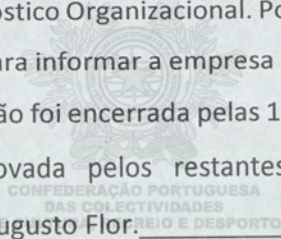
COMUNIDADE PORTUGUESA RESIDENTE NO REINO UNIDO possam integrar o PROJETO EMBAIXADORES DO ASSOCIATIVISMO, caso este venha a ser considerado elegível para financiamento. _____

A direção solicitou a Anabela Lança a entrega de um relatório escrito sobre esta reunião e reforçou o interesse em levar a cabo esta candidatura. _____

Ponto 3.1 Sobre o curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA, Anabela Lança informou que em 24 de novembro foi ministrado o último módulo deste ano, em Lisboa, e que os trabalhos serão retomados no dia 5 de janeiro de 2019. _____

Mais informou que 5 de janeiro de 2019 marca, também, o início da edição deste curso no Porto. Anabela Lança informou existirem 21 inscrit@s para o curso completo e mais 5 inscrições por módulos. Findo o prazo para as inscrições o Gabinete Norte continua a receber pedidos e manifestações de interesse em frequentar esta formação. _____

Ponto 4.1 O Júri Para a Aquisição de Bens e Serviços entregou à direção o resultado da seleção da fornecedora do serviço de Diagnóstico Organizacional. Por unanimidade, a direção confirmou a decisão do júri e deu instruções para informar a empresa selecionada – a TURNAROUND. _____ Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h30. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____



O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Data: 3/12/2018 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 15:30 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Joaquim Escoval e Rogério Almeida

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- 1) Ponto – Pagamento do pedido de reembolso 1/2018
- 2) Ponto – AT2 – Divulgação e promoção do associativismo
- 3) Ponto – AT5 CIMAP – Relatório da reunião em Londres e candidatura EMBAIXADORES DO ASSOCIATIVISMO
- 4) Ponto – AT8 – Curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA, edição do Porto
- 5) Ponto – AT1 – Reunião da Comissão Permanente do GPA NORTE
- 6) Ponto – AT1 – Seguros de Acidentes de Trabalho

Ponto 1.1 Anabela Lança fez o Ponto de situação da Operação de Capacitação e informou que a Autoridade de Gestão do POISE ainda não procedeu à conclusão da análise financeira do pedido 1/2018, isto apesar de o prazo legal ter sido ultrapassado há 37 dias. _____

Joaquim Escoval e Veladimiro Matos reforçaram os aspetos negativos que estes atrasos de pagamento implicam para a Confederação. _____

Rogério Almeida referiu que provavelmente as cativações teriam reflexo, também, nestes processos. _____

A direção solicitou a Anabela Lança que logo após a sua participação na reunião entrasse em contacto com a interlocutora no POISE, a fim de saber se há alguma previsão de data para a conclusão da análise financeira. _____

Ponto 2.1 Anabela Lança informou sobre os contactos realizados com os canais e/ou programas de televisão e da rádio, a fim de conseguir espaço para divulgação da Confederação e assim incrementar a respetiva visibilidade. _____

Cofinanciado por:



Anabela Lança recordou que este é o 2º grande objetivo que consta da Memória Descritiva da Operação de Capacitação - **“Evidenciar o incremento da visibilidade da CPCRDR.”**(pág. 7/55) e destacou dois dos programas a contactados: “Sociedade Civil” (RTP2) e “Razão de Ser” (ANTENA 3).

Isabel Graça levantou a questão se a Confederação tem ou não direito a “TEMPO DE ANTENA”. Anabela lança disse desconhecer como funciona a atribuição de “TEMPO DE ANTENA”, mas que se iria informar sobre os respetivos trâmites, caso a direção assim entendesse.

Ponto 3.1 Sobre o relatório da reunião realizada em Londres (entretanto enviado por email), e a candidatura EMBAIXADORES DO ASSOCIATIVISMO, Joaquim Escoval colocou algumas dúvidas no que respeita à formação online. Escoval levantou a questão se a Universidade Lusófona, de facto, tem a capacidade de facultar formação online, de forma cabal e inteiramente satisfatória. Mais referiu a importância de a Universidade Lusófona disponibilizar para essa formação uma Plataforma “realmente a pensar em nós”.

Ponto 4.1 Sobre o curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA do Porto, Augusto Flor informou que aquando da reunião da Comissão Permanente do gabinete Norte, realizada em 23 de novembro, alguns elementos partilharam a ideia de que o calendário do curso do Porto é menos favorável do que o de Lisboa e deu instruções a Anabela Lança no sentido de tomar esta informação em consideração para as edições futuras.

Ponto 5.1 Augusto Flor informou sobre a sua participação na reunião da Comissão permanente do GPA NORTE, evidenciando a qualidade das instalações, bem como da sua localização estratégica.

Mais informou que no dia a seguir à reunião da Comissão Permanente se reuniu com as estruturas descentralizadas ACC de Matosinhos e FCC de Gondomar.

Ponto 6.1 – Anabela Lança informou que vai dar início aos respetivos processos de CCP, já que estes não foram elegíveis para reembolso durante a Fase I da Operação de Capacitação.

Rogério Almeida levantou a questão se será problemático existirem contratos com duas seguradoras diferentes (situação atual), para a prestação deste serviço. Augusto Flor esclareceu que o problema foi não ter sido feito qualquer concurso para a aquisição do serviço.

Data: 17/12/2018 Hora Início: 11h30 Hora Fim: 15:30 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Sérgio Pratas, Adelino Soares, Victor Carapinha, Jorge Luís, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Joaquim Escoval e Rogério Almeida

Falta justificada: Bessa Carvalho

Participaram: Ana Fernandes, Anabela Lança, Elvira Magusto, Carla Pereira, Daniela Paninho e Filipe Chora

Ordem de Trabalhos:

- Ponto 1. AT1 - 1ª Fase da Operação - Ganhos e perdas; Pedidos de reembolso. Operação 288 (AFs)
- Ponto 2. AT8 - Curso de Estudos Avançados do Porto e de Lisboa (AL)
- Ponto 3. AT4 e 6 - Diagnóstico Organizacional (AL)
- Ponto 4. AT1 - Cronograma Geral da Operação 288 até 2 de agosto de 2019 (AL)
- Ponto 5. AT1 GPA Norte – Ponto de situação (AS)
- Ponto 6. AT1 GPA Central – Ponto de situação (JLO)
- Ponto 7. AT1 GPA Sul – Ponto de Situação (VC)

Ponto 1. Augusto Flor fez a abertura dos trabalhos começando por valorizar o projeto no que respeita aos aspetos de capacitação do associativismo em geral mas acabou a por colocar as seguintes questões: _____

- Quais os ganhos e perdas da Fase I? _____
- Por que motivos? _____
- Este projeto vale a pena? Do ponto de vista económico, vale a pena? _____

Sucintamente, Ana Fernandes fez o histórico da Execução Financeira da Fase I da Operação de Capacitação: _____

- Valores de cada pedido de reembolso / valores pagos; _____
- Datas de submissão dos pedidos de pagamento de reembolso/ datas do respetivo pagamento; _____
- Cortes pedido a pedido/ total de cortes. _____

Cofinanciado por:



- Motivos dos cortes efetuados. _____

Ana Fernandes acabou por destacar que, considerando a exigência do projeto e a falta de meios financeiros para contratar pessoal afeto exclusivamente ao mesmo, 55% do valor dos salários das trabalhadoras efetivas da Confederação das Colectividades foi pago pela Operação de Capacitação, durante a Fase I. _____

Ponto 2. Anabela Lança apresentou a listagem de inscrit@s no curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA do Porto. _____

Ponto 3. Anabela Lança informou que as entrevistas para o Diagnóstico Organizacional começam amanhã e que a entrega do relatório final será feita até dia 14 de fevereiro de 2019.

Ponto 4. Anabela Lança apresentou o cronograma para o 1º semestre de 2019 e informou que:

- O cronograma está online e é partilhado por todos os gabinetes. _____
- A Base de Dados que está a ser elaborada com base no Portal do Ministério da Justiça está, também, online e é partilhada com todos os gabinetes. _____
- Os relatórios quinzenais dos gabinetes passaram a ter um formato que permite sistematizar a informação e facilita a leitura dos resultados obtidos. Estes relatórios, também, estão online e acessíveis a todos os gabinetes. _____
- A candidatura EMBAIXADORES DO ASSOCIATIVISMO vai ser entregue depois do Natal, dia 26 ou 27 de dezembro e será enviada via DHL para o Consulado de Portugal em Manchester, Reino Unido. _____

Ponto 5. Adelino Soares referiu que os trabalhos estão a decorrer dentro das expetativas e em constante sincronia com o plano geral da Operação. _____

Mais informou que dia 28 de dezembro se irá realizar mais uma reunião da Comissão Permanente da região norte. _____

Ponto 6. Jorge Luís informou que a próxima reunião da Comissão Permanente será dia 24 de janeiro de 2019. _____

Mais informou que dia 9 de março de 2019, no âmbito da Atividade 2 irá realizar-se o encontro das Associações do Concelho de Loures. _____

ATA Nº 36/OP288/DN/2018

No que respeita ao número de inscritos na Operação, informou que o número é de 153.

Ponto 7. Victor Carapinha referiu os contactos que têm sido desenvolvidos pelo Gabinete Sul, a visita de dirigentes de várias associações locais, bem como o plano de ação que têm previsto para os próximos meses. _____

Sobre o ponto de vista financeiro, Sérgio Pratas voltou a referir o que havia dito na reunião da Direção nacional de 19 de novembro, isto é, que para além do que acrescenta - o suporte de custos, o impacto causado pela Operação de Capacitação, a nível da tesouraria, levantou problemas graves. _____

Mais acrescentou Sérgio Pratas, _____

- "até que ponto o impacto no nosso trabalho e na nossa vida reforçou os nossos valores e a dimensão dos nossos valores, nomeadamente, no que se refere a transparência e a democracia interna?" _____

- "Nós aprendemos muito na 1ª Fase sobre informação e transparência, as reuniões podem parecer recorrentes, mas tornam o projeto mais transparente. Valorizar a transparência!"

Sobre a formação, Sérgio Pratas recordou como na Fase I se fez "pesca à linha" para ter pessoas nas sessões de formação-ação e comparou com o elevado interesse nas formações que está a acontecer na Fase II. "Afim há vontade e disponibilidade. Estamos a arrancar muito bem", concluiu Sérgio Pratas. _____

Relativamente ao Observatório do Associativismo, Sérgio Pratas questionou sobre se se avançou no sentido de agendar uma reunião com a Lusófona, a fim de se analisar a sua complementaridade/ ligação com a Operação de Capacitação, nomeadamente no que respeita à Plataforma MAP. _____

Joaquim Escoval demonstrou estar convicto de que o impacto da Operação de Capacitação é extremamente positivo, até ao nível de equipamentos e perguntou qual a data prevista no cronograma para início da formação dos Recursos Humanos dos Gabinetes Polos de Atendimento. _____

Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

ATA Nº 36/OP288/DN/2018

Elvira Magusto perguntou se a partir de janeiro iria haver uma regularidade nas submissões dos pedidos de reembolso. _____

Augusto Flor referiu que as diferenças entre a 1ª e a 2ª Fases são muitas e muito grandes, trazendo à discussão os seguintes temas: _____

- Na Fase I a pergunta era, e cita-se: “o que é este projeto em concreto”? Agora há experiência. Na Fase I tivemos dois gestores e 4 técnicos de contas, isso gerou instabilidade e dificuldades. _____
 - Agora há a preocupação de envolvimento de tod@s. _____
 - As despesas gerais é algo que tod@s, também, temos que perceber que não há despesa sem decisão coletiva, sem autorização de um/a dirigente nem sem a respetiva documentação estar completa e correta. Não pode haver, e cita-se, “meios documentos nem meias despesas”. _____
 - No ano de 2019, as submissões de pedidos de reembolso passam a ser de 3 em 3 meses.
 - Os Gabinetes Polos de Atendimento têm que se esforçar para obter dados das Estruturas que ainda não têm representação e que assim comprometem o registo de outros na Operação. E referiu o bom exemplo da Coletividade ELO Delgadense que tem 18 dirigentes inscrit@s na Operação, 3 a frequentar o curso de ESTUDOS AVANÇADOS.
 - Os ESTUDOS AVANÇADOS são um sucesso, mas precisamos ainda mais jovens e mais mulheres. Nas próximas edições há que ser ainda mais seletivo.
 - A tão interessante componente internacional, uma excelente oportunidade para melhorarmos a relação com as associações, já que este é um enorme potencial, por exemplo, para COLETIVIDADES ELO. Objetivo a atingir, mais 40 a 50 novas COLETIVIDADES ELO em 2019. Tarefa a distribuir pelos Gabinetes. _____
 - Estamos a celebrar 40 ANOS DE UTILIDADE PÚBLICA, vamos dar visibilidade a este importante marco, divulgue-se que em Portugal fomos a 1ª entidade a ter este estatuto. Divulgar às Federações, à Comunicação Social Nacional e Regional. Conseguir Tempo de Antena. _____
- 40 anos traduzem-se em muita experiência de associativismo. _____

Co-financiado por:



Temos que ter presença física constante em eventos da Economia Social, colocar perguntas. Precisamos de uma apresentação em PowerPoint. "Temos que ir a jogo", citamos. _____

- Os Gabinetes têm enorme responsabilidade, a qual está sobretudo nas mãos da sua Direção e da respetiva Comissão Permanente. O que são os Gabinetes agora e o que querem ser no futuro? _____

Os Gabinetes enquanto instrumento de estruturação e não de centralização. Os gabinetes enquanto pontos de proximidade. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 15h30. A presente ata foi redigida por Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Colfinanciado por:



Data: 7/01/2019 **Hora Início:** 14h30 **Hora Fim:** 15:30 horas

Local: Sedé da CPCCRD – Rua da Palma – 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Joaquim Escoval e Rogério Almeida

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- Ponto 1. AT1 – Ponto de situação
- Ponto 2. AT8 - Curso de Estudos Avançados do Porto e de Lisboa (AL)
- Ponto 3. AT5 – CAP MAGELLAN
- Ponto 4. AT5 - COLETIVIDADES ELO
- Ponto 5. AT4 e 6 - Plataforma MAP
- Ponto 6. AT2 – Evento “A MULHER E O ASSOCIATIVISMO”

Ponto 1. Anabela Lança informou o resultado da reunião havida com o jurista, Dr. Luís Figueiredo, para esclarecimento e definição das linhas orientadoras da resposta a dar à Notificação de Audiência Prévia da AG do POISE, relativa ao pedido de reembolso 1/2018. _____

Mais informou terem sido retomadas todas atividades da operação, de acordo com o cronograma definido para o 1º semestre. _____

Das várias atividades, Anabela Lança destacou a formação dos recursos humanos, cursos possíveis, respetivos custos, etc.. _____

Ponto 2. Anabela Lança informou sobre o arranque do curso no Porto e o respetivo recomeço em Lisboa. _____

Ponto 3. Anabela Lança informou sobre o convite que Bessa Carvalho recebeu para estar presente no Encontro da Lusofonia, organizado pela CAP MAGELLAN, que vai realizar-se em Paris, nos dias 26 e 27 de janeiro. _____

Ponto 4. Augusto Flor informou sobre a documentação recebida da PT CONNECTIONS, uma associação portuguesa com sede no Reino Unido. Augusto Flor considera que o processo está incompleto porque não apresentou a candidatura a filiada de acordo com os Estatutos da Confederação. Só as filiadas podem ser Colectividades Elo. _____

Cofinanciado por:



ATA Nº 1/OP288/DEX/2019

Augusto Flor reforçou a ideia de que todas as Coletividades ELO devem cumprir este procedimento, e tod@s @s presentes concordaram. _____

Augusto Flor deu instruções a Anabela Lança para explicar este procedimento à coletividade candidata – PT CONNECTIONS e acelerar o fecho deste processo. _____

Uma vez mais, Augusto Flor chamou a atenção do enorme potencial em causa e a necessidade de no próximo mandato reforçar a área das Relações Internacionais. _____

Mais acrescentou que a Capacitação tem que abrir portas concretizáveis. “O que ganhamos com isto?”, perguntou. E continuou, lembrando que existem 2.000 associações de portugueses no estrangeiro. No âmbito da Operação de Capacitação em curso, pela primeira vez, foi possível o relacionamento entre a Confederação e o Estado, através da Secretaria de Estado das Comunidades Portuguesas, isso é significativo. _____

Ponto 5. Augusto Flor referiu a necessidade de dar um prazo aos Gabinetes para analisarem e se pronunciarem sobre a Plataforma MAP. Propôs que esta tarefa seja realizada até dia 24 de janeiro e que o resultado deste levantamento seja entregue à Direção Nacional na sua reunião de 4 de fevereiro. Esta proposta foi aprovada por unanimidade. _____

Sobre a Plataforma, Rogério Almeida referiu que lhe parece que a empresa não deixou as coisas simples para serem alteradas e que tem dúvidas sobre o que foi feito. _____

Acerca da CAP MAGELLAN, Rogério Almeida perguntou porque motivo estes e não outros? Com tantas outras organizações igualmente importantes ou até mais importantes, por que motivos estar presente neste evento? _____

Isabel Graça referiu ter dúvidas sobre a Plataforma MAP, sobre as alterações pedidas, sobre como irá funcionar. _____

Veladimiro Matos disse estar algo surpreendido com tudo isto, com estas dificuldades e subscreveu o que Rogério Almeida disse. _____

Joaquim Escoval disse que tudo indica estarmos numa encruzilhada, mas que o que está por fazer é responsabilidade nossa. _____

Joaquim Escoval recordou ainda o Observatório da Lusófona e a ajuda que este pode dar para melhorarmos a Plataforma. _____

Co-financiado por:



Augusto Flor, relativamente à CAP MAGELLAN, referiu que tinham sido estes a convidar e não outros e que pode fazer todo o sentido. Mais propôs o envio de uma saudação à iniciativa e que seja demonstrada a vontade de mantermos um canal de comunicação entre as duas organizações. No sentido de se conhecer melhor esta entidade, devemos solicitar os Estatutos e o Plano de Atividades, bem como as conclusões do encontro que vão realizar. _____

Sobre a formação dos recursos humanos internos Augusto Flor solicitou a Anabela Lança a entrega de um plano, com custos associados, datas de realização e duração. Chamou a atenção para o cumprimento das 70 horas obrigatórias por lei (35 horas relativas a 2018 e mais 35 horas de 2019). _____

Augusto Flor trouxe à discussão a necessidade urgente de tratamento das 3 Bases de Dados existentes na Confederação, a BD de Filiadas, a BD do dirigente Artur Martins e a BD da Economia Social. _____

Foi decidido por unanimidade que as mesmas vão ser comparadas e que a partir da 2ª quinzena de janeiro vai ser dado início ao trabalho de atualização da BASE DE DADOS DA CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA DAS COLECTIVIDADES. Este trabalho será dividido pelos vários gabinetes. _____

Sobre os ESTUDOS AVANÇADOS, Augusto Flor, manifestou a sua satisfação por ter encontrado no Norte uma turma que para além de ter 21 elementos, metade desses elementos são mulheres. Augusto Flor reforçou ter achado a sessão especialmente interessante e desafiante.

Ponto 6. Augusto Flor apresentou uma proposta que lhe foi enviada pelo responsável do Gabinete Sul, Victor Carapinha, a qual se insere no âmbito da AT2 – Divulgação e Promoção do Associativismo e visa cumprir o 2º objetivo Operação POISE Nº 288 (Mais Mulheres Dirigentes no Associativismo). _____

A proposta gerou algumas dúvidas, sobretudo, pela localização proposta. Por unanimidade foi decidido que Augusto Flor irá falar com Victor Carapinha e este evento voltará a ser discutido.

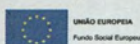
Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 15h30. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário da Direção, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor.

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Data: 14/01/2019 Hora Início: 11h30 Hora Fim: 15:30 horas

Local: Sede da CPCRCD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Sérgio Pratas, Rogério Almeida, Bessa Carvalho, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Jorge Luís, Adelino Soares e Victor Carapinha

Participaram: Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- Ponto 1. AT8 - Estudos Avançados/Lusófona (Lisboa e Porto);
- Ponto 2. Observatório do Movimento Associativo.
- Ponto 3. AT1 - Avaliação da execução física/atividades;
- Ponto 4. AT1 - Balanço ao ano 2018 e perspectivas 2019;
- Ponto 5. AT1 - Situação financeira (deve e haver a 31 dez);
- Ponto 6. AT1 - Adiantamento 2019;
- Ponto 7. AT1 - Situação dos Gabinetes;

Augusto Flor fez a abertura dos trabalhos e deu a palavra a Sérgio Pratas. _____

Ponto 1. Sérgio Pratas referiu que o balanço dos ESTUDOS AVANÇADOS, feito pel@s formand@s é positivo. Todavia, há ainda pontos a melhorar, sobretudo, no que respeita à comunicação da Universidade Lusófona com @s formador@s e deu instruções a Anabela Lança para resolver este aspeto com a mesma. _____

Mais referiu que no dia 5 de janeiro p.p. começaram as aulas em Lisboa e ter sido dado início ao curso no Porto. Ao referir-se ao curso no Porto, reforçou a necessidade de um bom acompanhamento aos/às professor@s, já que todos vão de Lisboa. _____

Ponto 2. Relativamente ao Observatório do Movimento Associativo, Sérgio Pratas propôs que este fosse retomado após realização do Congresso Nacional de 30 de março, mas que, entretanto, sejam feitas reuniões exploratórias para que o arranque possa ser feito a bom ritmo. Augusto Flor elogiou o trabalho que tem vindo a ser desenvolvido pelo GPA Norte, reforçando a ideia de que a “Capacitação está a funcionar”. _____

Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO



ATA 2/OP288/DN/2019

Sobre os ESTUDOS AVANÇADOS do Porto, Augusto Flor valorizou o facto do professor Paulo Mendes Pinto ter estado presente na sessão de abertura, o que implicou uma deslocação de Lisboa ao Porto, com esse único objetivo. _____

Ainda sobre o curso do Porto, partilhou a satisfação que teve por encontrar um grupo de 20 formand@s muito diverso e fez a descrição do mesmo: _____

- grupo maioritariamente composto por jovens, com formação superior; _____
- metade del@s mulheres; _____
- alguns dirigentes muito experientes; _____
- em termos de zonas de residência, ao todo, 9 concelhos diferentes. _____

Augusto Flor comparou ainda o grupo do Porto com o grupo de Lisboa, dizendo que o primeiro se destacou por uma participação muito mais ativa. _____

No que diz respeito à informação a dar aos/às professor@s, Augusto Flor informou ter passado algumas das necessidades quando falou com um dos elementos da organização da Universidade Lusófona e que isso já trouxe algumas melhorias, e deixou claro que a responsabilidade do relacionamento com @s professor@s é da Universidade Lusófona. _____

Quanto ao Observatório, Augusto Flor disse achar natural que, à medida que o Congresso se aproxima, haja a tendência para deixar para depois os vários trabalhos, mas quis deixar claro que é muito importante dar continuidade ao que está planeado, nomeadamente, para que a transição seja o mais suave possível para todas as instituições envolvidas. _____

Anabela Lança informou sobre o volume de horas de formação que os ESTUDOS AVANÇADOS representam para Operação de Capacitação e informou o volume relativo ao ano de 2018 = 750 horas (5 módulos de um total de 12). _____

Após a intervenção da Anabela Lança, Augusto Flor disse-lhe para continuar e abordar o Ponto 4 da Ordem de trabalhos. _____

Ponto 3 Anabela Lança fez o ponto de situação da execução das várias atividades, sem referir as respetivas percentagens de execução. _____

Mencionou o trabalho executado em torno das Bases de Dados da Confederação, o qual resultou na criação de uma matriz que permite no imediato e de forma funcional proceder à respetiva atualização. _____

Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

ATA 2/OP288/DN/2019

No que respeita à Internacionalização no âmbito da Operação, informou sobre os trabalhos realizados a distância com as associações PT CONNECTIONS (MANCHESTER REINO UNIDO) e MOVIMENTO CÍVICO PORTUGUÊS DO REINO UNIDO (LONDRES)._____

Ponto 4 Ana Fernandes informou sobre a situação financeira:_____

- As várias despesas consideradas não elegíveis ou alvo de penalização, que levaram ao corte ao Pedido de Reembolso 1/2018, no valor de 1.707,80€;_____
- O valor que calcula que iremos receber, 40.300€ (devido ao supra mencionado corte e ao desconto do adiantamento recebido no ano de 2018);_____

Ponto 5 Sobre o deve e o haver a 31 de dezembro, Ana Fernandes entregou um mapa (Anexo 1)._____

Relativamente ao próximo pedido de reembolso, que irá incluir despesas de julho, agosto, setembro, outubro e novembro de 2018 e que será de cerca de 80.000€, Ana Fernandes informou estarem ainda em falta algumas evidências e que é sua opinião e da gestora da operação, Anabela Lança, que só devem ser submetidas as despesas cujos processos estejam completos e reúnam todas as condições de elegibilidade._____

Ana Fernandes fez o comparativo entre o número de trabalhador@s da 1ª Fase da Operação e o número existente na 2ª Fase e reforçou a ideia de que com menos trabalhador@s está a ser realizado um projeto muito mais complexo e exigente, o que implica esforços acrescidos._____

Ponto 6 Relativamente ao adiantamento do ano de 2019, Ana Fernandes informou que este será de 30.707,46€._____

Sérgio Pratas destacou a forma elucidativa como é feita a comunicação na 2ª Fase, face ao que acontecia na 1ª Fase da Operação de Capacitação e a confiança que isso dá à direção. Voltou a dizer que é de apoio técnico que a direção precisa - e está a ter esse apoio (as falhas que acontecem são naturais, fazem parte, referiu); à direção cabe a gestão político-associativa, disse. Contudo, deixou claro que não é necessário trazer à discussão todos os detalhes e que ainda há que melhorar e que a capacitação irá permitir essa melhoria._____

Veladimiro Matos disse que o atraso dos pagamentos se deve a falta de liquidez e a documentos que não chegam corretos à Tesouraria._____

[Handwritten signature]

ATA 2/OP288/DN/2019

Ponto 7 Victor Carapinha referiu a reunião realizada em 3 de janeiro com os restantes responsáveis pelo GPA SUL e o técnico, na qual abordaram o Plano de Ação Interno do Gabinete.

Referiu igualmente o trabalho quotidiano do Gabinete, destacando a pesquisa de novas associações e o inquérito para saber quantas são as mulheres dirigentes nas várias associações e respetiva caracterização. _____

Mais referiu o evento que estão a organizar, "A Mulher e o Associativismo". Este evento deverá realizar-se na Vidigueira, em 6 de abril. Uma oradora a convidar será a Dra. Clementina Henriques. Ficou de dar mais detalhes à medida que os vá tendo. _____

Adelino Soares informou sobre a reunião da Comissão Permanente realizada em 28 de dezembro de 2018. _____

Sobre os ESTUDOS AVANÇADOS, Adelino Soares disse que se fosse lançado agora haveria o dobro d@s candidat@s. _____

Augusto Flor referiu que a direção precisa de informação exata sobre a execução física (percentagens de execução), bem como da correlação entre a execução física das várias atividades e a respetiva execução financeira. Neste sentido, solicitou a Anabela Lança que apresente esse trabalho o quanto antes e que em conjunto com a Ana Fernandes seja, também, apresentada a correlação entre a execução física e financeira. _____

Quanto aos pagamentos voltou a referir que a Tesouraria não pode pagar nada que não esteja em conformidade com as normas que estipulam a elegibilidade das despesas. _____

Quanto à Base de Dados considerou que deve dar-se início à sua atualização, com o objetivo de a Confederação ter uma "Grande Base de Dados", funcional sob todos os aspetos, o quanto antes. _____

No que respeita à Internacionalização, elogiou Bessa Carvalho pelo trabalho executado, dada a visibilidade que este traz à Confederação, mas alertou para os níveis de compromisso que venham a ser assumidos, ou seja, o cuidado a ter com as expetativas que são criadas. _____

Cofinanciado por:



ATA 2/OP288/DN/2019

Augusto Flor falou sobre o convite feito pela CAP MAGELLAN e esclareceu a opção de, nesta fase, a Confederação enviar uma saudação à organização e manifestar o interesse de manter a comunicação entre as duas organizações. _____

Augusto Flor reafirmou a importância do Associativismo nas Comunidades Portuguesas em diáspora, mais de 2.000 coletividades, o papel que o Estado percebe que a Confederação pode ter junto dessas organizações e que essa novidade aconteceu por via da Operação de Capacitação. _____

Neste âmbito, Bessa Carvalho voltou a referir a reunião com o Secretário de Estado e a intenção que este tem de colocar o mundo em rede. _____

Bessa referiu, também, a importância dos eventos organizados pelas coletividades em diáspora porque envolvem as comunidades, o associativismo e empresári@s. E deu o exemplo do encontro realizado em dezembro de 2018, em Felgueiras. _____

Augusto Flor passou ao tema Conselho Nacional de 23 de fevereiro e sugeriu que cada Gabinete conte 2 intervenções de elementos da Comissão Permanente, para além da intervenção do dirigente responsável pelo Gabinete. _____

Neste âmbito e como proposta para reflexão, seguidamente, trouxe a discussão o tema "integração da Operação de Capacitação na Confederação das Colectividades". A nível dos recursos humanos capacitação e confederação estão cada vez mais integradas, contudo são coisas diferentes que é preciso saber distinguir. E deixou várias questões: _____

1. Como abordar este tema? _____
2. Como aumentar as filiadas? _____
3. Como aumentar as filiadas com quotas em dia? _____

Anabela Lança pediu a palavra e perguntou ao dirigente responsável pelo gabinete sul se, aquando do contacto com as associações, ao proceder ao levantamento e caracterização do universo de mulheres no associativismo, estão a aproveitar a oportunidade para saber quem faz parte dos órgãos sociais dessas associações. _____

ATA 2/OP288/DN/2019

Victor Carapinha respondeu que não, explicando que os dirigentes do gabinete acharam que pedir essa informação em simultâneo seria contraproducente. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 15h30. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário da Direção, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



ATA 3/OP288/DEX/2019

Data: 21/01/2019 Hora Início: 15h30 Hora Fim: 16:20 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça

Participaram: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- Ponto 1.** AT1 – Contratação Serviços Comunicações Fixas, Móveis e de Dados;
- Ponto 2.** AT1 – Ponto situação dos pedidos de pagamento - reembolso 1/2018; e adiantamento 2019;
- Ponto 3.** AT1 – Relatórios dos Gabinetes Norte e Sul e síntese informativa sobre resultados obtidos;
- Ponto 4.** AT1 – Plano de atividades do GPA SUL;
- Ponto 5.** AT1 – Elaboração de Candidatura EEA Grants – Eixo 1 “FORTALECER A CULTURA DEMOCRÁTICA E A CONSCIÊNCIA CÍVICA” (Pequenos Projetos)
- Ponto 6.** AT7 – Formação RH dos Gabinetes Polos de Atendimento;
- Ponto 7.** AT1 – Distribuição de tarefas com vista à atualização da Base de Dados de Filiadas.

Ponto 1. Anabela Lança informou que o júri para a aquisição de bens e serviços propôs a adjudicação dos serviços de Comunicações Fixas, Móveis e de Dados à VODAFONE. Mais informou que: _____

- a. esta foi a única entidade que respondeu ao convite; _____
- b. para além de não ter sido recebida mais nenhuma resposta, também, não houve qualquer pedido de esclarecimento por parte das outras entidades convidadas, a saber, ALTICE e a NOS. _____

Ponto 2. Anabela Lança fez o ponto de situação sobre o pedido de pagamento de reembolso 1/2018, informando que o status no Balcão 2020, em 18 de janeiro, passou para “com análise financeira iniciada”. _____

Sobre o pedido de pagamento do adiantamento para o ano de 2019, Anabela Lança, informou que no Balcão 2020 não constava ainda qualquer informação. _____

Cofinanciado por:



ATA 3/OP288/DEX/2019

Sobre o próximo pedido de pagamento de reembolso, Anabela Lança informou que o mesmo deverá ser submetido até ao final da semana e que terá um valor aproximado de 80.000 euros.

Ponto 3. Anabela lança entregou os relatórios de atividade dos GPAs Norte e Sul, relativos ao período de 2 a 15 de janeiro de 2019. _____

Mais apresentou uma síntese sobre o trabalho desenvolvido pelos referidos GPAs: _____

Base de Dados do Ministério da Justiça _____

GPA Norte - 121 entidades registadas; 120 entidades com dados completos e contactadas via email. _____

Última atualização em – 16 de janeiro de 2019 _____

GPA Sul - 204 entidades registadas; 65 entidades com dados completos e contactadas via email.

Última atualização – 13 de dezembro de 2018 _____

Base de Dados de Dirigentes dos Órgãos Sociais da Confederação Portuguesa das Colectividades e das Estruturas Descentralizadas _____

GPA Norte – Registados na Operação de Capacitação = 70 / universo identificado = 181 _____

GPA Central – Registados na operação de capacitação = 78 / universo identificado = 218 _____

GPA Sul – Registados na Operação de Capacitação = 9 / universo identificado = 24 _____

Ponto 4. Anabela Lança teceu algumas considerações sobre o Plano de Atividades do Gabinete Sul, listando os pontos que precisam ser melhorados, nomeadamente, no que refere à obrigatoriedade de respeitar as ações candidatas na Memória Descritiva da Operação e de apresentação de uma estimativa de custos/ orçamento para cada ação proposta. _____

Anabela Lança destacou ainda a necessidade de maior rigor em termos de comunicação, sobretudo, em termos de clareza e de se cumprirem todos os critérios, que se encontram regulamentados no Aviso e nas Normas de Comunicação da AG do POISE. _____

[Handwritten signature]

ATA 3/OP288/DEX/2019

Ponto 5. Anabela Lança propôs que a candidatura EEA GRANTS, a elaborar no 2º trimestre de 2019, seja entregue ao Gabinete Sul, mas que esta seja elaborada com apoio do Gabinete Central. _____

Mais propôs que esta candidatura tenha como objetivo o “Ponto f.” do respetivo Regulamento “Reforço da participação social dos jovens, nomeadamente o seu envolvimento na comunidade, de forma a promover a sua participação ativa nos processos de tomada de decisão”.

Ponto 6. Anabela Lança informou sobre as horas e conteúdos de formação-ação a facultar aos/às trabalhador@s dos Gabinetes Polos de Atendimento. _____

Ponto 6. Sobre a atualização da Base de Dados da Confederação Portuguesa das Colectividades, Anabela Lança pediu instruções para distribuição desta tarefa pelos vários Gabinetes Polos de Atendimento. _____

Augusto Flor informou que, dada a situação de haver uma só resposta ao convite lançado para contratação dos serviços de Comunicações Móveis, Fixas e de Dados, a direção tem que optar pela única entidade concorrente. Mais informou que, em prazo, esta deve ser informada, cumprindo os procedimentos da Contratação Pública, sobre a intenção de contratação dos seus serviços, tal como devem ser informadas sobre o resultado do concurso todas as entidades convidadas. _____

Rogério Almeida informou que o valor mensal a pagar, já incluindo o IVA, vai ser inferior ao atual.

Sobre o Plano de Atividades do Gabinete Polo de Atendimento Sul, Augusto Flor informou que irá contactar o Dirigente responsável pelo mesmo, a fim de esclarecer possíveis dúvidas ainda existentes. _____

Quanto à candidatura EEA GRANTS, a direção deliberou que esta seja elaborada pelo Gabinete Sul, com apoio do Gabinete Central. _____

Relativamente à formação-ação d@s trabalhador@s, Augusto Flor reforçou a necessidade de levar a cabo esta atividade, mas sem pôr em causa o bom funcionamento dos serviços e lembrou que este é um ano especialmente exigente e com uma agenda muito preenchida. _____

Quanto à atualização da Base de Dados, a direção deliberou a seguinte distribuição: _____

Cofinanciado por:



ATA 3/OP288/DEX/2019

Gabinete Norte – Distritos sob a sua responsabilidade: Viana do Castelo, Braga, Bragança, Vila Real, Guarda, Viseu, Porto, Aveiro e Coimbra. _____

Gabinete Central – Distritos sob a sua responsabilidade: Castelo Branco, Santarém, Leiria, Lisboa e Setúbal; mais Madeira e Açores. Trabalho a executar pela Helena Galhoz. _____

Gabinete Sul – Portalegre, Évora, Beja e Faro. _____

Anabela Lança irá entregar a Base de Dados que cabe a cada Gabinete. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h20. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Co-financiado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

ATA 4/OP288/DEX/2019

Data: 28/01/2019 Hora Início: 14h30 Hora Fim: 15:45 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça

Participaram: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos:

- Ponto 1.** AT1 – Ponto situação dos pedidos de pagamento - reembolso 1/2018; e adiantamento 2019;
- Ponto 2.** AT1 – Contratação de fornecedores
- Ponto 3.** AT2 – Aquisição de materiais promocionais

Ponto 1. Anabela Lança fez o ponto de situação sobre o pedido de pagamento de reembolso 1/2018 e o pedido de pagamento do adiantamento para o ano de 2019, informando que no Balcão 2020 ambos estão na fase de “emissão de pagamento”.

Sobre o próximo pedido de pagamento de reembolso, Anabela Lança confirmou que o mesmo será submetido até ao final da semana e que terá um valor aproximado de 80.000 euros.

Ponto 2. Anabela Lança propôs à direção que seja solicitado aconselhamento jurídico, no sentido de se apurar sobre a elegibilidade de fornecedores da primeira fase da Operação de Capacitação para envio de convites nesta segunda fase.

Ponto 3. Anabela Lança solicitou autorização à direção para proceder à aquisição de diversos materiais promocionais, a serem utilizados em eventos no âmbito da AT2 – Promoção, informação e Divulgação do ASSOCIATIVISMO.

Augusto Flor transmitiu a decisão unânime da direção, no sentido de se pedir aconselhamento jurídico sobre os fornecedores em causa.

Augusto Flor deu instruções a Anabela Lança para que a aquisição dos materiais promocionais seja tratada diretamente com o Tesoureiro Veladimiro Matos e que a proposta final, já com

Cofinanciado por:



ATA 4/OP288/DEX/2019

todos os custos apurados, seja depois trazida à direção, para obtenção do devido parecer.
Devem ser diversificadas as consultas. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16h20. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Data: 4/02/2019 Hora Início: 11h30 Hora Fim: 15:45 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Bessa Carvalho, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Jorge Luís, Adelino Soares e Victor Carapinha

Falta justificada: Sérgio Pratas

Participaram presencialmente: Ana Fernandes e Anabela Lança

Participaram via Skype: Daniela Paninho, Carla Pereira e Filipe Chora (Ponto 7 da OT)

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – Informação sobre Pedidos de Reembolso e de Adiantamento para o Ano 2019 (AL)
2. Ponto – AT1 Normas de Funcionamento para Pedidos de Reembolso de Despesas (AL)
3. Ponto – AT1 Modelo de Boletim de Inscrição para Associações com Sede no Estrangeiro (AL)
4. Ponto – AT1 Comunicação dos resultados das consultas feitas ao Jurista da Operação sobre fornecedores de serviços na Fase II da Operação de Capacitação (AL)
5. Ponto – AT1 Candidatura EEA GRANTS – #EIXO1 Cidad@s Ativ@s “Active Polis – Cooperação Entre Poderes” (AL)
6. Ponto – AT5 Candidatura EMBAIXADORES DO ASSOCIATIVISMO (AL)
7. Ponto – AT1 Ligação via SKYPE com GPA Norte e GPA Sul

Falta justificada: Sérgio Pratas

Ponto 1. Anabela Lança informou que o pedido de pagamento de reembolso 1/2018 ainda não foi pago. Mais informou que no Balcão 2020, se encontra desde o dia 18 de janeiro com o status de “A aguardar a emissão de pagamento”.
Participaram presencialmente: Ana Fernandes e Anabela Lança
Participaram via Skype: Daniela Paninho, Carla Pereira e Filipe Chora (Ponto 7 da OT)

Relativamente ao pedido de pagamento do adiantamento para o ano de 2019, informou que o pagamento da AG do POISE já foi efetuado, mas que se encontra ainda por liquidar o pagamento que é feito via CASES. Atendendo ao desfazamento entre os dois pagamentos, e após ter sido apurado pela Aldina Nunes que a CASES não recebeu até à data quaisquer instruções para

3. Ponto – AT1 Modelo de Boletim de Inscrição para Associações com Sede no Estrangeiro (AL)

Data: 4/02/2019 Hora Início: 11h30 Hora Fim: 15:45 horas

Cofinanciado por:



União Europeia
Fundo Social Europeu



Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Bessa Carvalho, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Jorge Luís, Adelino Soares e Victor Carapinha

Falta justificada: Sérgio Pratas

Falta justificada: Sérgio Pratas

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

113

ATA 5/OP288/DN/2019

proceder ao pagamento, Anabela Lança informou que foi enviado um email para a AG do POISE a questionar sobre o motivo deste atraso. Mais informou que até à presente data o POISE ainda não deu resposta ao email enviado.

Sobre o pedido de pagamento de reembolso 2/2018, Anabela Lança confirmou que o mesmo foi submetido com sucesso e que no Balcão 2020 o estado é de "Submetido", ou seja, que a análise financeira ainda não foi iniciada.

Ana Fernandes informou que o valor total executado até à data de 30 de novembro de 2018 foi de 132.284,52 euros. E acrescentou: "68% na rubrica 1 - encargos com Pessoal".

Ana Fernandes entregou à Direção as contas da Operação de Capacitação, até à data de 30 de novembro de 2018.

Ponto 2. Anabela Lança entregou a todos @s presentes as NORMAS DE FUNCIONAMENTO PARA PEDIDOS DE REEMBOLSO DA OPERAÇÃO Nº POISE 288.

Ponto 3. Anabela Lança entregou o novo modelo de Boletim de Inscrição para Associações com Sede no Estrangeiro.

Ponto 4. Anabela Lança transmitiu à Direção Nacional o parecer jurídico sobre a elegibilidade de alguns fornecedores da primeira fase da Operação de Capacitação. Segundo o parecer do Dr. Luís Figueiredo, com base na lei dos 3 Anos, todas as entidades que foram fornecedoras na Fase I, de serviços que vão ser continuados na Fase II, que tenham faturado acima dos 19.999,99 euros (IVA incluído), não devem ser convidadas. Anabela Lança informou a Direção que este parecer foi de imediato comunicado ao Júri para a Aquisição de Bens e Serviços.

Ponto 5. Anabela Lança informou que a Candidatura EEA GRANTS – #EIXO1 Cidad@s Ativ@s - "Active Polis – Cooperação Entre Poderes" não foi aprovada. Mais informou que já havia transmitido o resultado ao futuro Gestor do Projeto, Dr. Pedro Malheiro, e que após discussão ambos consideraram que esta decisão deve ser constestada, se possível, com o apoio e reforço da Direção Nacional.

Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Ponto 6. Anabela Lança informou que a Candidatura EMBAIXADORES DO ASSOCIATIVISMO não foi aprovada. Mais informou que já havia sido enviada a respetiva contestação a esta decisão.

Ponto 7. Foi feita ligação simultânea via Skype com o GPA Norte, Daniela Paninho e Carla Pereira e o GPA Sul, Filipe Chora. Esta ligação evidenciou a necessidade de melhoria em termos tecnológicos. Todavia, esta iniciativa traduziu-se num momento engrandecedor em termos de conteúdos.

Esta foi a primeira vez que se contou com participações presenciais e online em tempo real, numa reunião da Direção Nacional e foi decidido apurar todos os pontos a melhorar para que em futuras ações do mesmo tipo e em outros eventos, se possa recorrer a estes meios de comunicação com pleno sucesso e aproveitamento de potencialidades.

Augusto pediu para @s trabalhador@s dos GPAs Norte e Sul partilharem as suas experiências, as tarefas que têm executado, dificuldades, necessidades identificadas, formas de melhorarem e de melhorarmos o(s) desempenho(s) e contributo(s).

Daniela e Carla partilharam o enorme interesse que o curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA suscitou e voltaram a referir que o número de dirigentes em lista de espera é igual ao dos que se inscreveram.

Daniela deu o seu testemunho enquanto formanda do referido curso, transmitindo o efeito positivo que este está a ter não só para as outras ações de formação-ação como para a Operação de Capacitação em geral, nomeadamente no que se refere ao agendamento de Sessões de Esclarecimento e Informação sobre Associativismo.

Sobre a Base de Dados do Ministério da Justiça, Daniela referiu que a dificuldade maior é conseguir os contactos das Associações criadas mais recentemente, mas que este é um trabalho para ser continuado.

Carla referiu a enorme dificuldade em conseguir todos os dados necessários para registar @s dirigentes na Operação de Capacitação, classificando o ritmo desta tarefa como "a conta gotas". Relativamente a dúvidas que vão surgindo, Carla disse que eram resolvidas caso a caso,

Cofinanciado por:



PO ISE
PROGRAMA OPERACIONAL
DA REGIÃO DO ALENTEJO



UNião Europeia
Fundo Social Europeu



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

telefonicamente ou recorrendo a reuniões via Skype diretamente com a Gestora do Projeto e/ou com outr@s colegas do GPA Central. _____

Filipe Chora reiterou os comentários da Daniela e da Carla. Seguidamente, mencionou os contactos que tem vindo a desenvolver junto do poder local para divulgação da Operação de Capacitação e destacou o caso específico do evento que está a organizar - a comemoração do Dia da Mulher. _____

Ambos os GPAs focaram, também, as tarefas relativas ao Congresso Eleitoral, o qual está a ser coordenado pela Helena Galhoz do GPA Central. _____

Relativamente à celebração do Dia da Mulher, Victor Carapinha alertou para a necessidade de obter respostas escritas por parte das entidades contactadas, porque só essas são vinculativas.

Augusto Flor referiu as causas da baixa execução física da Operação, as quais têm a ver com falta de liquidez. Prosseguiu referindo que mesmo que as atividades sejam elegíveis em termos de Memória Descritiva tem que haver dinheiro para as executar. _____

Relativamente às candidaturas não aprovadas, Augusto Flor referiu que há que analisar de forma rigorosa estas situações, apurando as nossas falhas e os pontos a melhorar, mas escrutinando os motivos das reprovações, porque estes processos de seleção devem ser democráticos e transparentes e não se podem escurar em Notificações de Decisão pouco ou nada esclarecedoras. _____

Por unanimidade foi decidido o apoio da Direção Nacional á constestação da Candidatura EEA GRANTS – #EIXO1 Cidad@s Ativ@s - “Active Polis – Cooperação Entre Poderes”. _____

Relativamente ao documento sobre as NORMAS DE FUNCIONAMENTO PARA PEDIDOS DE REEMBOLSO DA OPERAÇÃO Nº POISE 288, Victor Carapinha chamou a atenção para o valor a pagar por caixa ser mais baixo do que o aprovado numa ata da Direção Nacional anterior e questionou sobre este motivo. _____

Ana Fernandes esclareceu que a legislação estipula o valor máximo legal a pagar por caixa em 249,99 euros, até ao montante de 3.000,00, para projetos com a duração de 36 meses. Mais referiu que os pagamentos por caixa são excecionais. _____

Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

116

ATA

ATA 5/OP288/DN/2019

Victor Carapinha sugeriu que fosse retirado o valor da quota do Boletim de Inscrição para Associações com Sede no Estrangeiro. _____

Esta proposta foi aprovada por unanimidade. _____

Augusto Flor destacou a necessidade de os GPAs divulgarem a Operação de Capacitação. Para tal, é fundamental, referiu, que esteja claro quem devem contactar e incentivar a participar. _____

Augusto Flor prosseguiu esclarecendo @s dirigentes que formam o universo da Operação, nesta fase, detalhadamente e de acordo com a Memória Descritiva: _____

1. **Órgãos Sociais da CPCCRD:** _____
 - a. Mesa do Congresso; _____
 - b. Direção Nacional; _____
 - c. Conselho Fiscal; _____
 - d. Conselho Nacional. _____
2. **Federações.** _____
3. **Associações Distritais.** _____
4. **Associações Concelhias.** _____
5. **Coletividades ELO.** _____

Seguidamente, Augusto Flor explicou como se opera o cálculo, para determinar o número de dirigentes elegíveis para a Operação de Capacitação. Começou por tomar por base direções com 9 elementos e o primeiro exemplo foi a Direção Nacional da Confederação, a qual é composta por 11 elementos, que representam 11 Associações. _____

Ora, os Órgãos Sociais das supramencionadas Associações com representação na Direção Nacional têm na sua composição, pelo menos, 9 elementos, tod@s elegíveis. Assim, há que considerar elegíveis da parte da Direção Nacional: _____

_____ os seus 11 elementos x 9 Associações x 9 elementos dos respetivos Órgãos Sociais _____

Este é o cálculo para todos os Órgãos Sociais da CPCCRD, referiu também Augusto Flor. _____

Concordando, Victor Carapinha reforçou o facto de as Associadas serem coletividades e, sem qualquer dúvida, elegíveis. Mas sugeriu que o cálculo seja baseado em 15 elementos, em vez de 9. _____

ATA 5/OP288/DN/2019

Augusto Flor recordou que o objetivo é que os fundos da Portugal 2030 cheguem à generalidade do Movimento Associativo. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 15:45 horas. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA DAS COLECTIVIDADES DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Data: 11/02/2019	hora Início: 15:00	Hora Fim: 15:45 horas
Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa		
Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça		
Participaram: Anabela Lança		

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT4 e AT6 Plataforma MAP preparação dos processos de CCP para continuação dos trabalhos
2. Ponto – AT7 Formação RH dos Gabinetes
3. Ponto – AT2 Materiais divulgação

Ponto 1. As atividades 4 e 6 têm a ver com a continuação do desenvolvimento de software para disponibilização de serviços na Plataforma MAP e para a desmaterialização da Confederação. Neste sentido, e dando seguimento à execução da Memória Descritiva, Anabela Lança solicitou autorização para encetar os trabalhos que levarão ao lançamento dos concursos de contratação pública.

Rogério de Almeida questionou sobre a pertinência do desenvolvimento de uma plataforma de angariação de fundos (conforme candidatado e aprovado) ou a utilização de uma plataforma já existente para esse efeito, por exemplo a PPL.

Augusto Flor alertou para aquela que é a questão fulcral: “será que o MAP acompanha todas as inovações que a operação de capacitação acarreta?”

Isabel Graça reforçou a necessidade de se retomarem os desenvolvimentos da Plataforma MAP.

Por unanimidade, a direção deliberou autorizar o lançamento dos referidos concursos, e que esta decisão fosse lavrada em ata. Mais deliberou que o Caderno de Encargos a elaborar, para além de incluir cláusulas de garantia, nomeadamente, prazos e valores de penalização, seja revisto pelo jurista e aprovado previamente pelo Júri.

ATA 6/OP288/DEX/2019

Ponto 2. Relativamente à AT7, na vertente Formação-Ação dos RH dos Gabinetes, Anabela Lança, informou sobre valores indicativos de mercado, para os módulos que constam da Memória Descritiva. _____

A direção solicitou a compilação da informação num mapa, com calendarização e discriminação dos respetivos custos, por trabalhador(a) e a consulta a mais empresas de formação. _____

Sobre este tema, a direção deliberou que na área específica da Tesouraria e processamento Salarial, para além da Aldina Nunes participe, também, a Elvira Magusto. _____

Ponto 3. Anabela Lança apresentou a lista de material promocional a produzir e informou que a empresa 4ID apresentará as propostas de imagem para os vários suportes na semana de 18 de fevereiro. _____

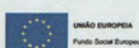
Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 15:45 horas. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Data: 18/02/2019

hora Início: 15:00

Hora Fim: 15:45 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça

Participaram: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT2 CN de 23 de fevereiro
2. Ponto – AT1 Aquisição de bens e serviços
3. Ponto – AT2 Materiais divulgação

Ponto 1. Augusto Flor começou por informar a Ordem de Trabalhos e a nomeação d@s intervenientes no CN de sábado, dia 23 de fevereiro, a realizar em Vila Nova de Gaia, das 10 às 18 horas.

Para além dos pontos de situação da execução física e financeira da Operação de Capacitação, a serem apresentados pela gestora do projeto e pela responsável pelas contas, respetivamente, e das intervenções de dirigentes dos gabinetes norte, centro e sul, foi decido realizar um debate sobre o curso de Estudos Avançados em Gestão e Dinamização Associativa, que estão a decorrer em Lisboa e no Porto. Este debate foi agendado para depois de almoço e terá início às 14:30 horas.

Anabela Lança informou que o professor Paulo Mendes Pinto já confirmou a sua presença, na qualidade de entidade para a Avaliação do Impacto da Operação.

Mais confirmou a presença da Dra. Joana Martinho, da Turnaround, entidade que está a elaborar o Diagnóstico Organizacional, no âmbito das atividades 4 e 6, que têm a ver com a desmaterialização e os novos desenvolvimentos da Plataforma MAP.

Ponto 2. Anabela Lança informou que o júri para a aquisição de bens e serviços reuniu e propõe: a) A contratação da empresa VODAFONE S.A. para o fornecimento das Comunicações de Voz, Fixas e de Dados.

b) A contratação da prestadora de serviços FERNANDA MARIA RODRIGUES MORADAS VEIGA.



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

121

ATA 7/OP288/DEX/2019

A direção deliberou aprovar as referidas propostas e deu instruções para efetuar as duas contratualizações, de acordo com as disposições legais. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 15:45 horas. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Data: 11/03/2019

hora Início: 11:00

Hora Fim: 13:20 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Bessa Carvalho, Sérgio Pratas, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Isabel Graça, Jorge Luís, Adelino Soares e Victor Carapinha.

Participaram: Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT1 Pedido de Reembolso 2/2018
2. Ponto – AT2 Grupo de Trabalho 8M
3. Ponto – AT3 Relatório Intercalar de Avaliação
4. Ponto – AT5 CIMAP – Candidatura ERASMUS
5. Ponto – AT8 CURSO DE ESTUDOS AVANÇADOS
6. Ponto – AT1 Endereços de Email (proposta de novos endereços)

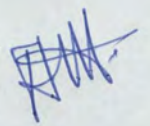
Ponto 1. Anabela Lança informou sobre o recebimento da Notificação da AG do POISE relativa ao PR 2/2018. Mais informou que nesta Notificação o POISE efetuou o corte de 140€ e recomendou a correção do contrato de arrendamento do Gabinete Norte. _____

DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

A cláusula a corrigir é a 13ª, na qual é referida a existência de mobiliário, o que não confere com a realidade. Cita-se: “Décima Terceira: Findo o contrato, os SEGUNDOS OUTORGANTES deverão restituir ao PRIMEIRO o local arrendado no mesmo estado em que, pelo presente titulo os recebe e portanto, com todas as suas chaves, vidros, armários e móveis e demais pertenças, em bom e perfeito estado de conservação, limpeza e funcionamento.” _____

O pedido de alteração terá a forma de Adenda ao Contrato e será solicitado pelo responsável pelo Gabinete, o dirigente Adelino Soares, que de imediato se disponibilizou para resolver esta situação. Esta Adenda será enviada com o PR 1/2019, a submeter durante o mês de abril. _____

Ponto 2. Anabela Lança informou que no dia 8 de março – Dia Internacional da Mulher, as trabalhadoras Helena Isabel, Elvira Magusto, Aldina Nunes, Ana Fernandes e Anabela Lança, acompanhadas pela dirigente Isabel Graça, se deslocaram ao Gabinete Norte, onde realizaram uma sessão de trabalho com as colegas Carla Pereira e Daniela Paninho. Nesta sessão de

**Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288**

ATA 8/OP288/DN/2019

trabalho, também, esteve presente o dirigente responsável pelo Gabinete, Adelino Soares. Como habitualmente, as referidas participações foram registadas em Folha de Presenças e na qual consta a respetiva Agenda de Trabalhos. _____

Desta sessão de trabalho resultou:

- a. A constituição de um Grupo de Trabalho; _____
- b. Por unanimidade, deliberou-se que o grupo se designaria **GRUPO 8M** (8M = 8 Mulheres; 8M = 8 de março e 8M = 8º Objetivo da Memória descritiva do Projeto de Capacitação “Evidenciar o aumento do número de mulheres Dirigentes.” (Ponto 1.4 Objetivos a Atingir, página 8 de 55). _____
- c. Tendo como ponto de partida o 8º objetivo da Memória Descritiva, que candidatou o projeto de Capacitação, este grupo de trabalho assumiu a missão de levar a cabo e participar em iniciativas que o concretizem, nomeadamente, a organização de um Painel inteiramente dedicado ao tema A Mulher no Associativismo, a integrar no Congresso de Encerramento da Operação POISE nº 288, que se irá realizar em outubro de 2020. _____
- d. Este grupo reunirá mensalmente, ao dia 8 ou noutra data julgada conveniente, a distância (via Skype, Hangouts, WhatsApp, etc.) e pode vir a ser alargado a mais elementos, sem discriminação de género. _____
- e. Dia 6 de abril p.f. alguns elementos do Grupo 8M vão participar na Conferência “A Mulher e o Associativismo”, uma iniciativa da pelo Gabinete Sul, que terá lugar na Vidigueira e que conta com o apoio da Câmara Municipal da Vidigueira. _____

Ponto 3. Anabela Lança informou que a COFAC (Lusófona) está a finalizar o Relatório Intercalar de Avaliação, o qual será entregue até ao final do mês de março. _____

Ponto 4. AT5 CIMAP Anabela Lança informou que até dia 21 de março será submetida mais uma candidatura ERASMUS. Trata-se de mais uma candidatura elaborada em parceria com a **FEAF - Federación Española de Agrupaciones de Folclore**. _____

Ponto 5. AT8 CURSO DE ESTUDOS AVANÇADOS Anabela Lança informou ter reunido com o Professor Paulo Mendes Pinto e de este ter sugerido a realização de um encontro entre

Cofinanciado por:



ATA 8/OP288/DN/2019

professores(as), formandos(as) e trabalhadores(as) envolvidos(as) nesta atividade, para análise das duas edições, a de Lisboa e a do Porto. _____

Proposta de local para o encontro: Universidade Lusófona de Lisboa. _____

Data: 13 de julho de 2019. _____

Ponto 6. Anabela Lança propôs que os endereços de email dos(as) dirigentes que fazem parte da Direção Nacional passassem a ser “@cpccrd.pt” ou seja, que tivessem a ver com o website da Confederação Portuguesa das Colectividades. O mesmo propôs para os emails dos(as) trabalhadores(as). _____

Isabel Graça começou por referir que no dia 8 de março se reforçou a relação com o Gabinete Norte, as trabalhadoras e o dirigente do Gabinete. Seguidamente, mencionou os aspetos positivos que este grupo de trabalho pode trazer em termos de mais envolvimento e empenho na Operação de Capacitação. _____

Ana Fernandes falou da importância das Mulheres no Movimento Associativo, não só enquanto dirigentes, mas também na qualidade de trabalhadoras remuneradas e/ou voluntárias. _____

Jorge Luís informou que a reunião da Comissão Permanente foi adiada para o dia 13 de março e que a agenda de trabalhos já é do conhecimento de todos(as). _____

Adelino Soares informou que a sessão de trabalho do dia 8 de março foi pertinente e que esta iniciativa pode trazer vários benefícios para a Operação de Capacitação. _____

Mais informou que a Comissão Permanente do Gabinete Norte, também, irá reunir dia 21 de março. _____

Victor Carapinha registou com agrado que alguns elementos do Grupo 8M irão participar na Conferência do dia 6 de abril. _____

Augusto Flor chamou a atenção para a necessidade de se continuar a trabalhar no sentido de uma maior eficiência e melhor gestão do projeto e exemplificou: _____

- a. Maior capacidade de resposta: Em menos de 24 horas, estamos a conseguir o integral esclarecimento das solicitações constantes das Notificações da AG do POISE. _____

Cofinanciado por:



Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA 8/OP288/DN/2019

- b. A supervisão cuidada de todos os Boletins de Pedido de Reembolso, a fim de garantir que os processos que foram pagos e que irão integrar cada submissão estão completos e corretos e se irão traduzir em pagamento a 100%. _____
- c. A correção de falhas (caso dos processos CCP). _____

Em conclusão sobre este ponto, Augusto Flor voltou a lembrar que sendo esta uma Operação de Capacitação, à medida que esta decorre, a exigência e o rigor aumentam e o mesmo tem que acontecer com as nossas capacidades e domínio de processos. Só assim será possível criar melhores rotinas/ boas práticas e encurtar prazos. _____

Sobre o Grupo 8M, Augusto Flor, deixou claro considerar esta uma iniciativa positiva, mas que será mais uma tarefa a levar a cabo, a par de todas as outras que fazem parte da já muito carregada agenda da Confederação das Colectividades. _____

Sobre a candidatura ERASMUS, Augusto Flor, disse que esta é da responsabilidade do dirigente Bessa Carvalho, com o apoio da Anabela Lança. _____

Contudo, na qualidade de Presidente da Confederação das Colectividades, será ele próprio, Augusto Flor, a assinar o respetivo termo de responsabilidade. _____

Quanto ao encontro para discussão do CURSO DE ESTUDOS AVANÇADOS, a realizar dia 13 de julho, Augusto Flor, considerou que esta é uma iniciativa que deve ser levada a cabo. _____

Por unanimidade, foi aceite a data de 13 de julho para realização do referido encontro, bem como o local. Mais se deliberou que o horário do encontro será das 11 às 16 horas. _____

Relativamente aos endereços de email, foi deliberado por unanimidade que os(as) dirigentes irão continuar a usar os endereços habituais, mas que os(as) trabalhadores(as) devem passar a ter endereços "@cpccrd.pt", bem como os Gabinetes. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 13:20 horas. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Co-financiado por:



Data: 18/03/2019 hora Início: 14:30 Hora Fim: 15:45 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça.

Participaram: Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT1 Pedido de Reembolso 2/2018
2. Ponto – AT2 Newsletter
3. Ponto – AT2 Encontros Concelhias – ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL
4. Ponto – AT1 Fluxos de comunicação e Protocolos

Ponto 1. Anabela Lança informou sobre o recebimento do pagamento do PR 2/2018. _____

Ponto 2. Anabela Lança propôs que, mensalmente, passasse a ser enviada uma Newsletter sobre as atividades da Operação de Capacitação. Esta Newsletter resultaria do contributo dos vários Gabinetes. _____

Ponto 3. Anabela Lança informou que irá ser elaborada uma Base de Dados, a partir das Folhas de Presença dos Encontros realizados no âmbito da Campanha O Associativismo Vai Dar a Volta a Portugal. Esta campanha tem vindo a registar significativa adesão e como previsto está a ser realizada em parceria com as Federações Distritais, Associações Concelhias e Coletividades ELO.

Ponto 4. Ana Fernandes propôs à DEX a reorganização dos fluxos de comunicação, a fim de tornar a resposta aos pedidos de apoio mais rápidos e eficientes. _____

Mais referiu a necessidade de atualização dos Protocolos existentes. _____

Augusto Flor referiu considerar que a Newsletter deverá ser bem pensada, atendendo a que já temos tantos outros modelos de comunicação. _____

Por unanimidade, foi decidido que este assunto seja tratado noutra altura. _____

Co-financiado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA 9/OP288/DEX/2019

Relativamente à Campanha O Associativismo Vai Dar a Volta a Portugal, Augusto Flor considera importante que esta seja amplamente divulgada. Para tal, considera a constituição da Base de Dados proposta será útil. _____

Sobre os fluxos de comunicação, Veladimiro Matos reforçou a necessidade de melhorarmos e procedermos aos esclarecimentos necessários. _____

Foi decidido por unanimidade que este tema será tratado num futuro próximo. _____

Sobre os Protocolos ficou decidido que os mesmos sejam atualizados, sempre com base em pareceres do Dr. Luís Figueiredo. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 15:45 horas. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 2º Secretário da Direção



O Presidente da Direção

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Cofinancado por:

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

ATA 10/OP288/DEX/2019

Data: 25/03/2019 hora Início: 11:00 Hora Fim: 13:20 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos e Isabel Graça.

Participaram: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT1 Pedido de Reembolso 2/2018
2. Ponto – AT1 Relatório do Ano 2018
3. Ponto – AT2 Congresso

Ponto 1. Anabela Lança informou sobre o recebimento do pagamento do PR 2/2018 por parte da CASES, o qual aconteceu 2 dias após o pagamento da AG do POISE.

Ponto 2. Anabela Lança informou que já havia enviado o Relatório do Ano 2018 para a DEX e que aguardava os pareceres, a fim de proceder à respetiva submissão, o mais tardar dia 27 de março.

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Ponto 3. Augusto Flor chamou a atenção para o facto desta ser a última reunião da Operação de Capacitação com a atual Direção, já que sábado, dia 30 de março se vai realizar o Congresso Eleitoral e que daí resultará a composição dos novos Órgãos Sociais.

Mais referiu que, neste Congresso, não só haverá especial destaque em termos de comunicação e imagem para a Operação de Capacitação como serão concretizadas várias outras atividades, nomeadamente:

- a. Aplicação de questionário por parte da entidade Avaliadora;
- b. Presença dos Gabinetes com Polos de Atendimento em pleno funcionamento e totalmente equipados em termos de recursos humanos e tecnológicos.
- c. Destacada divulgação da Operação de Capacitação, durante a apresentação do PROGRAMA DE AÇÃO PARA O PRÓXIMO MANDATO.

Co-financiado por:



POISE
PROGRAMA OPERACIONAL DE INTERVENÇÃO SOCIAL



União Europeia
Fundo Social Europeu



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

ATA 10/OP288/DEX/2019

- d. Destacada divulgação da Atividade 5 CIMAP, com presença da Dirigente da nova Coletividade ELO (que resultou de uma iniciativa levada a cabo no âmbito da Operação de Capacitação – reunião de Londres, em 23 de novembro de 2018).
- e. Divulgação da campanha O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL, que resultou da dinâmica do Congresso anterior.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 15:45 horas. A presente ata foi redigida pelo 2º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor.

O 2º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Co-financiado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

ATA 11/OP288/DN/2019

Data: 09/04/2019

hora Início: 11:00

Hora Fim: 14:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Sérgio Pratas, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Ana Miranda, Isabel Graça, Adelino Soares e Víctor Carapinha.

Faltas justificadas: Bessa Carvalho e António Borges

Participaram: Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos

Ponto Prévio – Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT1 Situação Financeira
2. Ponto – AT1 Inscritos na Operação de Capacitação
3. Ponto – AT2; AT4; AT5; AT6; AT7 e AT8 Cronogramas
4. Ponto - Agendamento das reuniões das Comissões Permanentes
5. Ponto – AT1 Recomposição dos Júris para Seleção dos Recursos Humanos e Aquisição de Bens e Serviços
6. Ponto – AT4 e 6 Plataforma MAP – Abertura de Concurso para reestruturação e desenvolvimento

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Ponto Prévio – Augusto Flor começou por referir que esta reunião é a primeira reunião da direcção eleita no Congresso de 30 de março p.p. e fez a apresentação da respetiva Ordem de Trabalhos. Seguidamente deu a palavra a Ana Fernandes. _____

Ponto 1. Ana Fernandes explicou a composição dos fundos do Programa de Capacitação e fez o ponto da situação financeira, tendo procedido à entrega de vários mapas (Anexo1), que demonstram a mesma. _____

Mais informou os prazos planeados para os próximos pedidos de reembolso, os quais visam cumprir o compromisso assumido, perante a direcção, de haver uma submissão a cada três meses: _____

1. PR1/ 2019 – janeiro, fevereiro e março no final de abril/ início de maio; _____
2. PR2/ 2019 – abril, maio e junho no início de julho; _____
3. PR3/ 2019 – julho, agosto, setembro e outubro em novembro; _____

Colaborado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

ATA 11/OP288/DN/2019

4. PR Intermédio relativo ao ano de 2019 em março de 2020. _____

Ana Fernandes deixou clara a ideia de que o ano de 2019 será muito exigente em termos de execução física e financeira. _____

Ponto 2. Seguidamente, Anabela Lança passou à informação sobre a execução física do Programa De Capacitação. Informou o número de inscritos na Operação de Capacitação, por Gabinete Polo de Atendimento: _____

- Gabinete Norte 137; _____
- Gabinete Central 106; _____
- Gabinete Sul 10. _____

Mais informou que após o Congresso foram efetuados 74 novos registos. _____

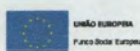
Sobre o impacto da presença dos 3 Gabinetes Polos de Atendimento no Congresso, para além da receção de todos e de todas os/as congressistas e convidados/as, Anabela Lança disse que estes foram fundamentais para o desenvolvimento das atividades em agenda, tais como: prestação de esclarecimentos acerca da Operação de Capacitação; realização de inquéritos e treino de competências digitais com dirigentes. _____

Relativamente ao incremento da visibilidade da Confederação, Anabela Lança entregou as estatísticas das páginas do Facebook, da Confederação e da Capacitação. Os números são significativos, disse. As publicações relativas ao congresso registaram mais de 6.800 visualizações. Anabela Lança entregou, também, a lista de links para notícias publicadas em jornais e blogs sobre o Congresso de 30 de março. (Todos estes documentos foram integrados no Anexo II). _____

Anabela Lança apresentou os dados, ainda não tratados, relativos ao inquérito que a entidade avaliadora levou a cabo durante o evento, destacando o facto de mais de 60% dos/as dirigentes terem conhecimento da Operação de Capacitação. Foram inquiridos Delegados e Convidados.

Sobre a execução física da Operação de Capacitação, _____

Colaborado por:



ATA 11/OP288/DN/2019

AT2 – Atividade 2 PROMOVER E INFORMAR ASSOCIATIVISMO

Anabela Lança referiu que a execução desta atividade continua a cumprir o plano inicial e, por vezes, até a superar as expectativas em termos de proatividade das estruturas descentralizadas (caso da adesão às iniciativas no âmbito da campanha “O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL”) e da significativa participação registada por parte das várias coletividades dos vários concelhos já percorridos. _____

Sobre as comemorações do 95º Aniversário da Confederação Portuguesa das Colectividades (Dia das Colectividades), Anabela Lança referiu a importância que estas terão para a Operação de Capacitação. Celebrar o 95º aniversário da Confederação, que é promover e divulgar ASSOCIATIVISMO, disse. _____

Anabela Lança recordou que a Memória Descritiva da Operação de Capacitação tem por base o Programa de Ação da Confederação, donde o entrosamento das várias atividades com a vida da própria organização, quer no que respeita ao cumprimento de objetivos, quer na articulação da agenda. _____

AT4 e AT6 Atividade 4 e 6 – PLATAFORMA MAP E DESMATERIALIZAÇÃO _____

Anabela Lança referiu a urgência de lançamento do procedimento de Contratação Pública para ser dado início ao desenvolvimento e implementação das próximas soluções informáticas, que melhor se ajustem às necessidades da Confederação e das coletividades que esta serve. Isto porque o trabalho que havia a fazer de levantamento de necessidades e diagnóstico está feito. _____

AT5 CIMAP COMUNIDADE INTERNACIONAL DO MOVIMENTO ASSOCIATIVO _____

Sobre esta atividade, Anabela Lança, referiu continuar com execução de acordo com o planeado. _____

AT7 e AT8 FORMAÇÃO – AÇÃO DE DIRIGENTES E TRABALHADORES(AS) _____

Anabela Lança informou que as edições de Lisboa e do Porto do curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA continuam a decorrer de acordo com o planeado. _____

Co-financiado por:



ATA 11/OP288/DN/2019

Sobre as sessões modulares de formação-ação de trabalhadores(as) e dirigentes dos vários Gabinetes Polos de Atendimento, Anabela Lança informou que os procedimentos de Contratação Pública serão lançados entre o final de abril início de maio do corrente ano. _____

AT1 GABINETES POLOS DE ATENDIMENTO _____

Anabela Lança referiu ter deixado para o fim o relato sobre a execução física da primeira das atividades, porque transversal a toda a Operação de Capacitação. _____

Recordou que dos 4 Gabinetes Polos de Atendimento aprovados apenas 3 estão em funcionamento. Mais referiu que a zona centro do país precisa de mais apoio e ações de proximidade. _____

Anabela Lança entregou aos membros da direção os cronogramas relativos às várias atividades, para o período até final do mês de julho (Anexo III). _____

Sérgio Pratas começou por referir a diferença abissal entre a forma como a informação é transmitida nesta 2ª Fase do Programa de Capacitação e o que aconteceu na 1ª Fase, e especificou, atualmente a informação é dada em tempo útil, o que permite à direção reflexão e tomada de decisão, também em tempo útil. _____

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Sobre a abertura da Capacitação às iniciativas da Confederação, Sérgio Pratas manifestou a sua satisfação e lembrou a necessidade de agendamento da preparação do arranque do Observatório do Associativismo, ainda durante o primeiro semestre de 2019. _____

No que se refere ao Curso de ESTUDOS AVANÇADOS EM GESTÃO E DINAMIZAÇÃO ASSOCIATIVA, Sérgio Pratas disse ser chegada a altura para reflexão sobre as próximas edições, nomeadamente no que se prende com a descentralização da realização das mesmas. Tendo em consideração o número elevado de dirigentes que não puderam integrar a 1ª edição do Porto, disse que muito provavelmente terá que ser organizada mais uma nesta cidade, já no ano letivo de 2019/ 2020. Contudo, o outro curso poderá não ser realizado em Lisboa, mas em local a definir, preferencialmente, a sul. _____

Relativamente aos Gabinetes Polos de Atendimento, Sérgio Pratas mencionou a importância que têm enquanto aproximação da Confederação, mas partilhou as suas dúvidas já que se

Co-financiado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

RCA

ATA 11/OP288/DN/2019

continua a questionar ele próprio se a continuidade destes passa, por exemplo, por parcerias com o poder local. Parcerias essas que garantam que não é de um apoio por poucos anos que se trata. _____

Sobre a questão do 4º Gabinete Polo de Atendimento, Rogério Almeida referiu ser apologista que o mesmo se localize fora da orla costeira e que se privilegie antes o interior do país. _____

No que toca à Plataforma MAP, Rogério Almeida referiu que não podem cometer-se erros, a fim de se evitar ter que rever funcionalidades, a curto ou médio prazo. _____

Relativamente à AT5, Rogério Almeida disse que este ano era para haver mais uma iniciativa cultural ibérica e questionou sobre a mesma. _____

Joaquim Escoval referiu os vários aspetos positivos da Plataforma MAP e que pode sempre acontecer ter que se melhorar alguns aspetos. _____

Sobre a CIMAP, Joaquim Escoval perguntou sobre a organização do 2º Encontro Associativo Ibérico de Cultura. _____

Joaquim Escoval informou que foi hoje entregue o Protocolo relativo à Base de Dados cedida pelo Ministério da Administração Interna e que será o Assessor Artur Martins a fazer a categorização da mesma. _____

Veladimiro Matos deixou claro que a base de trabalho da Plataforma MAP serve de ponto de partida para as melhorias necessárias e para continuarmos a desenvolver e prestar novos serviços e funcionalidades. _____

Sobre a Atividade 2, Veladimiro Matos referiu a relevância da continuação da implementação das várias ações e lembrou a participação na Feira do Livro da Marinha Grande, que se irá realizar em outubro. _____

Relativamente ao 4º Gabinete Polo de Atendimento, Veladimiro Matos reforçou a importância estratégica deste para o sucesso da execução da Operação de Capacitação e sugeriu a zona de Viseu como localização ou em alternativa o norte de Santarém. _____

Veladimiro Matos demonstrou a sua preocupação com o “pós Operação de Capacitação”. E questionou: “Como vamos garantir a sustentabilidade dos Gabinetes?”. Será possível mantermos um técnico(a) e um(a) dirigente? _____

Cofinancado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

ATA 11/OP288/DN/2019

Isabel Graça referiu que no âmbito da campanha O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL a Operação de Capacitação vai ser divulgada na Feira da Ascensão de Alenquer. Neste evento, a concelhia de Alenquer vai promover um Encontro de Associações, durante o qual a Operação de Capacitação terá especial destaque. _____

Victor Carapinha começou por manifestar a sua satisfação pela integração do Dia Nacional das Colectividades (dia do 95º Aniversário da Confederação) nas iniciativas da Operação de Capacitação. _____

Disse igualmente concordar com mais um Gabinete, desde que em regime de cedência gratuita de espaço. Aluguer não acha bem. Mais sugeriu a possibilidade de parceria com um município para instalação desse Gabinete. _____

Sobre a Atividade 2, Victor Carapinha informou que até ao final do ano de 2019 irão ser organizadas iniciativas para a Juventude, as quais muito provavelmente irão ser de âmbito intergeracional. Para 2020 está a pensar num encontro de coletividades com apoio de uma Câmara. _____

Victor Carapinha informou que os objetivos definidos para a iniciativa A Mulher e o Associativismo realizada na Vidigueira foram atingidos. _____

Sobre o curso de ESTUDOS AVANÇADOS, Victor Caparinha disse estar de acordo com Sérgio Pratas e considera pertinente que o mesmo tenha uma próxima edição a Sul. _____

Adelino Soares informou precisar de mais elementos sobre a campanha O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL, a fim de poder disseminar a iniciativa na região Norte. _____

Sobre o 4º Gabinete Polo de Atendimento, Adelino Soares manifestou a sua preocupação com a sustentabilidade do mesmo. Mais lembrou a complexidade que é ter como localização o interior. _____

Ana Fernandes disse ter ficado impressionada com o elevado número de dirigentes que participaram no Congresso e que este foi uma verdadeira Festa do Associativismo. _____

Ana Fernandes referiu, também, que para além do Facebook a Confederação tem de estar presente no Instagram. _____

Colaborado por:



ATA 11/OP288/DN/2019

Anabela Lança disse que iria integrar no cronograma deste semestre a recomendação de Sérgio Pratas relativa à preparação do arranque do Observatório do Associativismo. _____

Sobre o 2º Encontro Ibérico Associativo, Anabela Lança informou que Pedro Asuar já havia apontado a realização do mesmo para o início do 2º semestre de 2019. _____

Augusto Flor começou por referir que na 2ª Fase foi dado um bom passo no sentido da uniformização da informação que é facultada à direção. Trouxe à discussão as muitas mudanças ocorridas na Confederação, em resultado da Operação de Capacitação, as quais afetaram o funcionamento da organização em geral e alterou até a distribuição de tarefas de dirigentes e trabalhadores(as). _____

Continuando, Augusto Flor reforçou a ideia deste projeto ser transversal a todas as áreas da Confederação, logo a celebração do Dia Nacional das Colectividades faz todo o sentido que seja integrado nas iniciativas da Operação de Capacitação. _____

Augusto Flor resumiu o sucedido desde o início da 2ª Fase até ao momento presente: _____

- Foram criados 3 Gabinetes Polos de Atendimento, porque a situação financeira não permitia mais. _____
- Apesar das dificuldades, com uma gestão rigorosa, foi possível manter a relação 30/70 que o Regulamento impõe em termos de custos aprovados (70% custos com RH e 30% para restantes atividades). _____
- A execução física, também, tem vindo a ser implementada de forma adequada. _____

Relativamente à AT2, Augusto Flor chamou à atenção sobre a importante atividade realizada na Vidigueira no dia 6 de abril – a conferência “A Mulher e o Associativismo” e incentivou a que a mesma seja disseminada pelo Gabinete Norte e pelo Gabinete Central. _____

Augusto Flor colocou em discussão a necessidade de revisão do papel dos Gabinetes Polos de Atendimento, no âmbito do Programa de Capacitação. Lembrou que a Fase III terá disponível, em princípio, 1 Milhão de Euros, os quais serão distribuídos pelas várias entidades membros do CNES, o que pode possibilitar a continuação dos Gabinetes da Confederação até 2023. Mas, como queremos que esteja a Confederação em 2020? Como queremos que estejam os dirigentes? Quantos dirigentes queremos ver envolvidos no Programa de Capacitação? Como

Co-financiado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA 11/OP288/DN/2019

estarão as estruturas da Confederação? Seremos capazes de as colocar a trabalhar conjuntamente connosco? Será que as estruturas veem nos Gabinetes a Confederação das Colectividades ou em vez de Gabinetes autónomos, veem Gabinetes independentes? Foram estas as perguntas que deixou, para reflexão, acrescentando que o processo de autonomia gradual dos Gabinetes é muito pertinente. _____

Sobre o 4º Gabinete Polo de Atendimento (região centro), Augusto Flor disse tratar-se de um assunto oportuno e de extrema pertinência, já que estamos a meio da 2ª Fase do Programa de Capacitação. _____

Não ter sido ainda criado o 4º Gabinete, deve-se ao facto de, até à data, não ter havido disponibilidade financeira, Augusto Flor lembrou. Mas agora é altura de fazer um estudo, a fim de percebermos onde deverá ser criado e quais os recursos humanos e materiais a afetar. _____

Os distritos do Gabinete Centro serão Aveiro, Viseu, Coimbra, Castelo Branco e Guarda. _____

Augusto Flor disse concordar com a ideia de Victor Carapinha de se procurar estabelecer uma parceria com uma autarquia, para instalação do 4º Gabinete. Esta proposta foi apoiada por unanimidade. _____

Augusto Flor propôs que até maio/ junho, se identifiquem todos(as) os/as elegíveis de Filiadas e não Filiadas e se faça um estudo de sustentabilidade para apresentar na reunião da Direção Nacional, a realizar antes das férias. Nessa altura, será tomada a decisão sobre a criação ou não do 4º Gabinete. Esta proposta foi aprovada por unanimidade. _____

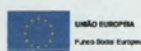
Ponto 5. Augusto Flor referiu a necessidade de redefinir a composição dos júris para seleção de pessoal e aquisição de bens e serviços e propôs: _____

- Júri para seleção de pessoal – António Borges (Presidente), Joaquim Escoval e Ana Miranda.
- Júri para aquisição de bens e serviços – Rogério Almeida (Presidente), António Borges e Ana Miranda. _____

A composição dos júris foi aprovada por unanimidade. _____

Ponto 6. Augusto Flor propôs que sejam lançados os procedimentos de contratação pública para reestruturação da Plataforma MAP ainda durante o mês de abril. _____

Co-financiado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

ATA 11/OP288/DN/2019

Rogério Almeida referiu a importância de integrar no Caderno de Encargos medidas penalizadoras, caso a(s) empresa(s) selecionada(s) não cumpram com todas as obrigações. _____

A proposta foi aprovada por unanimidade, integrando a sugestão de Rogério Almeida. _____

Augusto Flor propôs o uso institucional do Novo Acordo Ortográfico e da Linguagem Inclusiva de Género em todas as comunicações da Confederação Portuguesa das Colectividades. A proposta foi aprovada por unanimidade. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 14:00 horas. A presente ata foi redigida pelo 1º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 1º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



Co-financiado por:



Data: 29/04/2019	hora Início: 15:00	Hora Fim: 16:00 horas
Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa		
Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, Ana Miranda, Isabel Graça.		
Faltas justificadas: António Borges		
Participou: Anabela Lança		

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT1 Ponto de situação sobre Pedido de Reembolso Intercalar do Ano 2018 e PR1/ 2019
2. Ponto – AT2 O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL – Comemoração do Dia Nacional das Coletividades
3. Ponto – AT4 e 6 Plataforma MAP – Decisão da escolha do procedimento
4. Ponto – AT4 e 6 Gestão Documental – Apresentação da necessidade de contratualização
5. Ponto – AT7 e AT8 Formação-ação de trabalhadores(as) e dirigentes

Ponto 1. Anabela Lança informou que a análise do Pedido de Reembolso Intercalar ainda não sofreu qualquer alteração de status, continuando em análise e até à data sem qualquer pedido de elementos adicionais.

Sobre o PR1/ 2019, Anabela Lança informou que a Ana Fernandes continua a fazer os lançamentos das despesas e que tudo indica que a submissão será efetuado no mês de maio.

Ponto 2. Sobre a comemoração do Dia Nacional das Coletividades, Anabela Lança solicitou informação sobre os vários grupos de trabalho destacados para concretização dos eventos.

Ponto 3. Relativamente à Plataforma MAP, Anabela Lança solicitou instruções para dar seguimento ao CCP.

Ponto 4 No que respeita à Gestão Documental, Anabela Lança informou já ter iniciado a pesquisa de potenciais fornecedores.

Ponto 5. Sobre a formação de dirigentes e dos trabalhadores(as) , Anabela Lança informou ter os elementos necessários para passar à fase de seleção de fornecedores.

Data: 29/04/2019 hora Início: 15:00 Hora Fim: 16:00 horas

Ponto 1. Anabela Lança informou que a análise do Pedido de Reembolso Intercalar do Ano 2018 e PR1/ 2019, Anabela Lança informou que a Ana Fernandes continua a fazer os lançamentos das despesas e que tudo indica que a submissão será efetuado no mês de maio.

Ponto 2. Sobre a comemoração do Dia Nacional das Coletividades, Anabela Lança solicitou informação sobre os vários grupos de trabalho destacados para concretização dos eventos.

Ponto 3. Relativamente à Plataforma MAP, Anabela Lança solicitou instruções para dar seguimento ao CCP.

Ponto 4 No que respeita à Gestão Documental, Anabela Lança informou já ter iniciado a pesquisa de potenciais fornecedores.

Ponto 5. Sobre a formação de dirigentes e dos trabalhadores(as) , Anabela Lança informou ter os elementos necessários para passar à fase de seleção de fornecedores.

Cofinanciado por:

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

140

ATA 12/OP288/DEX/2019

Augusto Flor informou que os grupos de trabalho para as Comemorações do Dia das Coletividades são constituídos pelos membros da Direção Nacional e trabalhadores(as) dos 3 Gabinetes.

Rogério Almeida deu instruções a Anabela Lança para clarificar o Caderno de Encargos, relativo à contratualização dos serviços de melhoria e desenvolvimento de novas funcionalidades da Plataforma MAP, no que respeita à penalização a aplicar em caso de incumprimento por parte da entidade fornecedora.

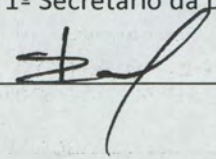
A Direção aprovou por unanimidade a escolha do Procedimento de Consulta Prévia para a aquisição do supramencionado serviço, atendendo ao montante autorizado em causa – 50.000€, mais IVA.

Sobre a aquisição dos serviços relativos à Gestão Documental, Augusto Flor solicitou que fosse o presidente do júri a coordenar as ações seguintes.

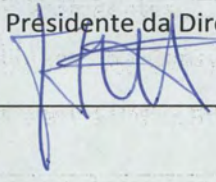
Relativamente à formação de Dirigentes e dos(as) trabalhadores(as), Augusto Flor deu instruções a Anabela Lança para agendamento de uma reunião com o responsável pelos Recursos Humanos, António Borges, Tesoureiro, e a Vice-tesoureira Ana Miranda.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16:00 horas. A presente ata foi redigida pelo 1º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor.

O 1º Secretário da Direção



O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA DAS COLECTIVIDADES DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Data: 13/05/2019

hora Início: 15:00

Hora Fim: 16:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, António Borges, Ana Miranda e Isabel Graça.

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT1 Ponto de situação sobre Pedido de Reembolso Intercalar do Ano 2018 e PR1/ 2019
2. Ponto – AT4 e 6 Plataforma MAP – Adiamento do Prazo
3. Ponto – AT7 e AT8 Formação-ação de trabalhadores(as) e dirigentes
4. Ponto – AT1 Bases de Dados
5. Ponto – AT2 Projetos GERAP e ANIMAR ZONAS HISTÓRICAS
6. Ponto – AT2 Gabinete de Comunicação
7. Ponto – AT2 O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL – Comemoração do Dia Nacional das Coletividades – 15 de junho (PORTO)
8. Ponto – AT1 CCP Seguros

Ponto 1. Anabela Lança informou que a análise do Pedido de Reembolso Intercalar ainda não sofreu qualquer alteração, continuando em análise e até à data sem qualquer pedido de elementos adicionais. Mais informou que a data limite regulamentada para realização desta análise é o próximo dia 16 do corrente.

Sobre o PR1/ 2019, Anabela Lança informou que Ana Fernandes continua a fazer os lançamentos das despesas e mantendo-se a previsão de submissão durante o mês de maio, ainda não consegue indicar uma data exata para a respetiva concretização.

Ponto 2. Anabela Lança informou que o prazo para receção das proposta, relativas à contratualização do serviço para melhoria/ desenvolvimento de novas funcionalidades da Plataforma MAP, foi adiado para 17 de maio de 2019.

Ponto 3. Anabela Lança informou que a reunião com o responsável pelos recursos humanos e a vice-tesoureira, para tratar dos assuntos relativos à formação dos(as) Dirigentes e dos(as)

Cofinanciado por:



trabalhadores(as) se realizou no dia 9 p.p. e que ficou combinado fazer uma nova reunião no próximo dia 23 de maio para entrega de resultados de pesquisas/ consultas a realizar por si e pelo próprio António Borges.

Ponto 4. Anabela Lança elencou alguns procedimentos que têm vindo a ser concretizados para melhoria das Bases de Dados de Confederadas e de Faturação.

Ponto 5. Anabela Lança entregou à Direção o esboço do Projeto GERAP e fez a apresentação verbal do Projeto ANIMAR AS ZONAS HISTÓRICAS.

Ponto 6. Anabela Lança propôs a criação de um e-mail para o Gabinete de Comunicação - gabinete.comunicacao@cpccrd.pt

Mais propôs enviar um e-mail de apresentação do dirigente responsável pela área da Comunicação às Câmaras Municipais e outras entidades, a fim de a Confederação das Colectividades passar a fazer parte das respetivas listas de emails.

Ponto 7. Sobre a comemoração do Dia Nacional das Colectividades no Porto (15 de junho), Anabela Lança informou ter sido feita uma reunião via Skype na qual participaram: Adelino Soares, Veladimiro Matos, Daniela Paninho, Carla Pereira e Anabela Lança. Nesta reunião foram definidas as etapas, atribuíram-se as tarefas e a agenda para concretização do evento.

Ponto 8. Anabela Lança informou a Direção sobre a necessidade de lançamento de CCP para contratualização do contrato de seguro de acidentes de trabalho.

Augusto Flor deu instruções a Anabela Lança para esta enviar um e-mail à Autoridade de Gestão do POISE, a questionar sobre a data prevista para conclusão da análise ao Pedido Intercalar de Reembolso de 2018, caso não haja qualquer alteração e/ou resposta por parte da referida entidade até ao final da semana.

Mais informou ter falado com Ana Fernandes e ter já conhecimento de que o valor do PR1/2019 deverá rondar os 60.000€.

Augusto Flor alertou para a necessidade de garantia do bom e pleno funcionamento da Confederação, enquanto decorrer a formação dos(as) seus/suas trabalhadores(as).

Anabela Lança reforçou que esta questão foi devidamente tida em conta, aquando da reunião com o responsável por esta área. _____

Joaquim Escoval falou da dificuldade de obtenção de Dados e referiu um caso de Setúbal, deixando claro que conseguir a partilha de informação válida é de “pesca à linha que se trata”.

Rogério Almeida referiu as muitas formas gratuitas existentes, que permitem obter dados corretos e atuais. _____

Rogério Almeida aproveitou para lembrar que a vinheta pode ser substituída por listagens, já que a SPA só precisa saber quais as coletividades que têm as quotas em dia. Nada mais do que isso. _____

Ana Miranda sugeriu o envio de uma Ficha para obtenção dos dados em falta. _____

Augusto Flor deu instruções para que a informação sobre as ações a implementar sejam transmitidas às/aos trabalhadoras(es) que as vão executar de forma clara e com prazos. _____

A Direção estipulou o prazo de 1 mês para conclusão dos trabalhos relativos às Bases de Dados.

Joaquim Escoval criticou a proposta para o Projeto GERAP, o qual designou de “trabalho de cuco”, porque na sua perspetiva este não coloca a Confederação como promotora direta de atividades que promovam o Envelhecimento Ativo. Escoval lembrou mesmo outros projetos em que a Confederação foi pioneira e esteve diretamente envolvida, por exemplo, as Caminhadas.

Sobre o Projeto ANIMAR AS ZONAS HISTÓRICAS, Escoval referiu ter dúvidas se este será exequível nos moldes em que foi pensado. _____

Augusto Flor lembrou que os projetos têm que ter implementação a nível nacional. Concordou com a alteração do nome do projeto Geriatria Associativa Preventiva para Gerontologia Associativa Preventiva e deu instruções para melhoria do mesmo. _____

Foi decidido fazerem-se as alterações e voltar a apresentar uma nova proposta. _____

A Direção aprovou a criação do novo endereço de e-mail, bem como o envio da apresentação do responsável pela área de comunicação. _____

ATA 13/OP288/DEX/2019

Augusto Flor apresentou os detalhes relativos ao dia 15 de junho e as tarefas foram distribuídas pelos membros da direção, que por sua vez irão coordenar os/as trabalhadores(as).

A Direção autorizou o lançamento do procedimento CCP para contratualização do contrato de seguro de acidentes de trabalho.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16:00 horas. A presente ata foi redigida pelo 1º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor.

O 1º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Co-financiado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Data: 20/05/2019 **hora Início:** 15:00 **Hora Fim:** 16:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, António Borges, Ana Miranda e Isabel Graça.

Participou: Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT1 Ponto de situação sobre Pedido de Reembolso Intercalar do Ano 2018 e PR1/ 2019
2. Ponto – AT4 e 6 Plataforma MAP – Propostas recebidas
3. Ponto – AT2 O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL – Comemoração do Dia Nacional das Coletividades – 15 de junho (PORTO)
4. Ponto – AT1 Procedimentos

Ponto 1. Anabela Lança informou que a análise do Pedido de Reembolso Intercalar não sofreu qualquer alteração e que, conforme instruções da DEX, esta manhã, enviou um e-mail à AG do POISE a solicitar o ponto de situação sobre o mesmo.

Sobre o PR1/ 2019, Anabela Lança informou que Ana Fernandes continua a fazer os lançamentos das despesas. Dado o elevado número de documentos, continua a não ser possível indicar uma data exata para a respetiva submissão.

Ponto 2. Anabela Lança entregou ao presidente do júri, Rogério Almeida, as propostas recebidas.

Ponto 3. Anabela Lança informou sobre a sua ida ao Gabinete Polo de Atendimento Norte, dando especial destaque ao que foi tratado relativamente à Conferência do dia 15 de junho, a qual terá lugar no Porto.

Mais informou sobre os materiais que estão a ser produzidos, para divulgação do Ciclo de Conferências.

Augusto Flor esclareceu quais as entidades a convidar para a Conferência do Porto, bem como os requisitos em termos técnicos para recolha de registos de imagem e som.

ATA 14/OP288/DEX/2019

A DEX decidiu que a refeição do dia 15 junho seja servida no local onde vai decorrer a Conferência. _____

Ponto 4. Ana Fernandes colocou a questão relativa à verificação dos Boletins de Itinerário ter que ser efetuada pelo responsável pelo respetivo Gabinete Polo de Atendimento. _____

Augusto Flor reforçou a necessidade de cumprir com o Regulamento dos Gabinetes. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16:00 horas. A presente ata foi redigida pelo 1º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor.

O 1º Secretário da Direção

O Presidente da Direção



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Cofinanciado por:



Data: 27/05/2019

hora Início: 15:00

Hora Fim: 16:00 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, António Borges, Ana Miranda e Isabel Graça.

Participou: Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT1 Ponto de situação sobre Pedido de Reembolso Intercalar do Ano 2018 e PR1/ 2019
2. Ponto – AT4 e 6 Plataforma MAP – Propostas recebidas
3. Ponto – AT2 O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL – Comemoração do Dia Nacional das Coletividades – 15 de junho (PORTO)
4. Ponto – AT1 Procedimentos

Ponto 1. Anabela Lança informou que a análise do Pedido de Reembolso Intercalar não sofreu qualquer alteração e que, conforme instruções da DEX, esta manhã, enviou um e-mail à AG do POISE a solicitar o ponto de situação sobre o mesmo.

Sobre o PR1/ 2019, Anabela Lança informou que Ana Fernandes continua a fazer os lançamentos das despesas. Dado o elevado número de documentos, continua a não ser possível indicar uma data exata para a respetiva submissão.

Ponto 2. Anabela Lança entregou ao presidente do júri, Rogério Almeida, as propostas recebidas.

Ponto 3. Anabela Lança informou sobre a sua ida ao Gabinete Polo de Atendimento Norte, dando especial destaque ao que foi tratado relativamente à Conferência do dia 15 de junho, a qual terá lugar no Porto.

Mais informou sobre os materiais que estão a ser produzidos, para divulgação do Ciclo de Conferências.

Augusto Flor esclareceu quais as entidades a convidar para a Conferência do Porto, bem como os requisitos em termos técnicos para recolha de registos de imagem e som.

Cofinanciado por:



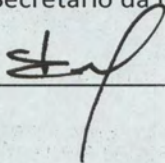
A DEX decidiu que a refeição do dia 15 junho seja servida no local onde vai decorrer a Conferência.

Ponto 4. Ana Fernandes colocou a questão relativa à verificação dos Boletins de Itinerário ter que ser efetuada pelo responsável pelo respetivo Gabinete Polo de Atendimento.

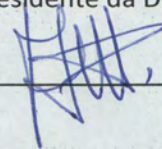
Augusto Flor reforçou a necessidade de cumprir com o Regulamento dos Gabinetes.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 16:00 horas. A presente ata foi redigida pelo 1º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor.

O 1º Secretário da Direção



O Presidente da Direção



Cofinanciado por:



Data: 3/06/2019 hora Início: 11:00 Hora Fim: 13:30 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Sérgio Pratas, Rogério Almeida, Bessa Carvalho, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, António Borges, Ana Miranda, Isabel Graça, Adelino Soares e Victor Carapinha.

Participaram: Ana Fernandes e Anabela Lança

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT1 Ponto de situação sobre Pedido de Reembolso Intercalar do Ano 2018
2. Ponto – AT1 Ponto de situação financeira e do PR1/ 2019 _____
3. Ponto – AT1 – Propostas recebidas para contratualização de contrato do Seguros de Acidentes de Trabalho _____
4. Ponto – AT4 e AT6 – Ponto de situação do procedimento CCP _____
5. Ponto – AT2 Comunicação e Imagem (uniformização e modelos) _____
6. Ponto – AT3 - Avaliação do Impacto do Programa de Capacitação e Estudo de Opinião _____
7. Ponto – AT8 Curso de Estudos Avançados
8. Ponto – AT1 Ponto situação e caracterização dos(as) Dirigentes registados no Programa de Capacitação _____
9. Ponto – AT5 CIMAP – deslocação a Inglaterra _____
10. O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL – Ciclo Conferências Democracia e Associativismo (15 de junho, PORTO) _____

Ponto 1. Anabela Lança informou que o Pedido de Reembolso Intercalar foi aprovado sem redução do montante de reembolso solicitado e que o Relatório do Ano 2018 teve decisão inteiramente favorável, motivo pelo qual foi dispensado o procedimento de audiência prévia. _____

Mais informou que não será feito qualquer reembolso relativo a este pedido, porque a AG do POISE procedeu, já nesta altura, ao desconto do montante pago como adiantamento. _____

Ponto 2. Ana Fernandes fez o ponto de situação financeira, sobre a qual entregou diversos mapas e acerca do PR1/ 2019 informou que este será submetido durante esta semana. _____

Ponto 3. Anabela Lança entregou ao presidente do júri, Rogério Almeida, as propostas recebidas para contratualização do Contrato do Seguro de Acidentes de Trabalho. _____

Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Ponto 4. Anabela Lança informou que o júri ainda não se pronunciou sobre o procedimento de Consulta Prévia, para fornecimento dos serviços relativos às atividades 4 e 6. _____

Anabela Lança reiterou a necessidade de se constituírem grupos de trabalho para elaboração dos conteúdos da Plataforma MAP. _____

Atendendo a que Filipe Chora tem formação em multimédia, Anabela Lança propôs que o trabalho de tratamento das imagens que irão integrar a Plataforma seja entregue ao referido técnico. _____

Ponto 5. Anabela Lança informou que foi criado um modelo de imagem para a campanha O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL (AT2) e que a empresa 4ID está disponível para, em 24 horas úteis, proceder às alterações de acordo com as especificidades de cada evento realizado neste âmbito. _____

Ponto 6. Anabela Lança informou sobre a reunião realizada com o professor Paulo Mendes Pinto. Esta reunião teve como objetivo perceber/acompanhar a execução da Avaliação do Impacto do Programa de Capacitação e Estudo de Opinião. A direção nacional foi informada que, conforme previsto, durante o mês de julho vai ser lançado mais um questionário e que entre julho e outubro serão realizadas mais entrevistas. O universo do questionário e das entrevistas são os primeiros 282 registos do Programa de Capacitação. _____

O relatório do questionário e das entrevistas será entregue até ao final de outubro de 2019 e será apresentado na reunião da direção nacional do mês seguinte. _____

Ponto 7. Sobre o Curso de Estudos Avançados, Anabela Lança informou que dia 18 de junho é a data limite para entrega dos trabalhos finais, para os(as) dirigentes formandos(as) de Lisboa e que a edição do Porto termina dia 13 de julho p.f.. _____

Anabela Lança referiu a necessidade de se planearem as próximas edições 2019-2020 do Curso de Estudos Avançados. _____

Ponto 8. Anabela Lança entregou à direção a Caracterização dos(as) Dirigentes Registados(as) no Programa de Capacitação por: _____

- a. Geral Homens/ Mulheres; _____
- b. Homens/Mulheres por Gabinete; _____

ATA 16/OP288/DN/2019

- c. Estratificação Etária por Gabinete; _____
- d. Evolução dos Registos por Gabinete. _____

Ponto 9. Anabela Lança informou sobre a realização do 1º Festival Português & Inglês, no Reino Unido. _____

Esta é uma iniciativa organizada pela Coletividade ELO PT CONNECTIONS CIC, cuja presidente, Conceição Bruno, é simultaneamente Conselheira Nacional da CPCR. _____

Nos dias 22 e 23 de junho (3º aniversário da votação do BREXIT) a PT CONNECTIONS CIC, em parceria com as autoridades locais do município de Grantham, vai organizar um evento para celebrar o Dia de Portugal, a Língua Portuguesa e a Amizade entre Portugal e o Reino Unido. _____

Tratando-se de uma associação que, _____

no Reino Unido faz a ligação entre todos os cidadãos que têm em comum a Cultura Lusófona; _____

no âmbito da AT5 – CIMAP se tornou Coletividade ELO; _____

estarão presentes as autoridades locais; _____

estarão presentes representantes de Associações de Portugueses e de outras comunidades Lusófonas; _____

estará presente o Cônsul Geral de Portugal em Manchester; _____

Foi solicitada a presença de uma representação da Confederação Portuguesa das Colectividades neste evento. _____

Ponto 10. Relativamente à Conferência, no âmbito das Comemorações do Dia das Coletividades, que vai realizar-se no próximo dia 15, no Porto, Anabela Lança fez o ponto de situação dos trabalhos de preparação. _____

Victor Carapinha começou por dizer que acha a imagem da campanha o Associativismo Vai dar a Volta a Portugal muito verde e sugeriu que a mesma seja alterada e tenha um qualquer apontamento vermelho. _____

Victor Carapinha informou que amanhã, dia 4 de junho, se vai realizar a 1ª reunião da Comissão Permanente do Gabinete Sul e que toda a direção está convidada a participar. _____

Cofinanciado por:



[Handwritten signature]

Operação nº PO ISE-03-4639-FSE-000288

ATA 16/OP288/DN/2019

Desta reunião sairá a nova composição da Comissão Permanente do gabinete Sul e o plano de atividades a concretizar no âmbito do Programa de Capacitação. _____

Victor Carapinha informou que o GPA Sul pretende realizar alguns eventos no âmbito da Campanha o Associativismo Vai dar a Volta a Portugal, nomeadamente, em Évora ou Sines, uma Conferência Intergeracional. _____

Quanto ao distrito de Portalegre, referiu não ter ainda qualquer iniciativa pensada, mas que todas essas questões serão abordadas na reunião de amanhã. _____

Relativamente ao Curso de Estudos Avançados, Victor Carapinha disse que gostaria que o mesmo fosse realizado em Portimão, mas que terá sempre de se ter em consideração o número de inscrições. _____

Adelino Soares começou por chamar a atenção para o facto de 140 das 282 inscrições até agora efetuadas no Programa de Capacitação serem de Dirigentes do Gabinete Norte. _____

Sobre a reunião da Comissão Permanente do passado dia 16 de maio, Adelino Soares informou que durante a mesma se definiram as direções a seguir, com vista ao prosseguimento dos objetivos do Programa de Capacitação, nomeadamente no que se refere à formação dos RH do Gabinete e dos(as) Dirigentes e à Campanha o Associativismo Vai dar a Volta a Portugal, que em novembro vai ter mais uma sessão A MULHER E O ASSOCIATIVISMO. _____

Sobre as formações-ação pretendidas pelas trabalhadoras do Gabinete Norte, Adelino Soares especificou: _____

- Daniela Paninho – Gestão das Redes Sociais e Marketing; _____
- Carla Pereira – Pacote Office. _____

Veladimiro Matos informou que a Comissão Permanente do Gabinete Central reuniu dia 23 de maio e que a próxima reunião está agendada para o dia 4 de julho. _____

Mais informou que o Assessor para a área da Comunicação, Conselheiro António Amaral, ao contrário do previsto, não esteve presente na reunião e que o Gabinete de Comunicação já tem endereço de e-mail próprio gabinete.comunicacao@cpccrd.pt . _____

Cofinanciado por:



ATA 16/OP288/DN/2019

Sobre os projetos ANIMAR AS ZONAS HISTÓRICAS e GERAP, Veladimiro Matos informou que os(as) dirigentes da Comissão Permanente se mostraram motivados relativamente à sua implementação. _____

Veladimiro informou que já foi enviada Nota à Imprensa sobre a conferência do dia 15 de junho, no Porto. _____

Sobre a AT8 – Formação-Ação de Dirigentes, Veladimiro Matos informou que está tudo a postos para o seu arranque em setembro e que a UCATN irá apresentar na reunião de 4 de julho a lista de Dirigentes formandos(as) que irão participar na mesma. _____

Sobre os registos no Programa de Capacitação, Veladimiro informou que entre abril e maio o GPA Central realizou mais 9 registos. _____

Finalmente, Veladimiro Matos perguntou se o adiantamento dos anos de 2017 e 2018 foi abatido na totalidade no Pedido de Reembolso Intercalar do Ano de 2018. _____

Quanto ao Curso de Estudos Avançados, Veladimiro Matos disse que achava bem que esta se realize em Beja, desde que haja um número suficiente de participantes. _____

Joaquim Escoval concordou que o curso de Estudos Avançados se deve realizar em Beja, no IPDJ.

Sérgio Pratas começou por solicitar que Anabela Lança faça uma comunicação clara e inequívoca sobre a data limite para entrega dos trabalhos finais do Curso de Estudos Avançados de Lisboa.

Sérgio Pratas reforçou que as regras do Curso de Estudos Avançados têm de ser escrupulosamente cumpridas e solicitou a Adelino Soares que faça no curso do Porto o que foi feito em Lisboa. Ou seja, que no último módulo os(as) Dirigentes formandos(as) façam a avaliação do curso. _____

Relativamente à data início das próximas edições do Curso, Sérgio Pratas sugeriu o mês de outubro. _____

Quanto à localização deixou claro que terão de haver pelo menos 11 inscritos(as) para que o Curso seja viável. _____

Cofinanciado por:



Relativamente à formação da UCATN, Sérgio Pratas manifestou a sua preocupação sobre os conteúdos, dada a especificidade do público-alvo. _____

Sobre a atual execução financeira do Programa de Capacitação, Sérgio Pratas colocou em evidência o valor residual não aprovado e deixou claro que isso significa que estamos na direção correta. _____

Bessa Carvalho informou sobre a conversa que teve com Pedro Asuar, presidente da FEAF – Federación Española de Agrupamientos de Folclore sobre o 2º Encontro Encontro Ibérico de Cultura Associativa, uma iniciativa no âmbito da AT5 CIMAP. Nesta conversa, Pedro Asuar garantiu que o evento se vai realizar no 2º semestre deste ano. _____

Pedro Asuar informou, também, que ainda não há qualquer notícia sobre a candidatura ERASMUS +, da qual somos parceiros e da importância que esta tem para a FEAF e a dança em geral. _____

Seguidamente Bessa Carvalho referiu a reunião da UNESCO que aconteceu em Barcelona. _____

Relativamente ao 1º Festival Português e Inglês, Bessa carvalho lamentou, mas devido a outro compromisso não pode deslocar-se a este evento. _____

Mais informou já ter informado a direção desse facto e reforçou que a CPCRDR será muito bem representada pelo 2º Secretário Veladimiro Matos, que tal como ele fez em novembro, se deslocará acompanhado pela Gestora do Programa de Capacitação. _____

Relativamente ao abatimento dos adiantamentos, Ana Fernandes respondeu a Veladimiro Matos que não e que o mais provável será que o valor ainda remanescente seja abatido no PR1/2019. _____

Augusto Flor começou por referir-se à necessidade de desempenho de qualidade por todos(as) os envolvidos(as) no Programa de Capacitação e disse que “a todos(as) os(as) dirigentes e trabalhadores da Confederação pedem-se contas e prestam-se as contas”. Terminou este assunto solicitando que o dirigente responsável pelos Recursos Humanos proceda à análise de todos os contratos de trabalho. _____

ATA 16/OP288/DN/2019

Relativamente ao Pedido de Reembolso Intercalar e ao Relatório do Ano de 2018, referiu que refletem um método de trabalho em tudo diferente da 1ª Fase e terminou dizendo que “estamos no bom caminho”, cita-se novamente. _____

Augusto Flor chamou novamente à atenção para a necessidade de se conseguir fazer a submissão dos pedidos de reembolso sem atrasos. _____

Sobre o número de Registos no Programa de Capacitação, Augusto Flor considera que este ainda vai aumentar, nomeadamente, porque as iniciativas no âmbito da AT2, dão significativa visibilidade ao Movimento Associativo (o que cumpre um dos principais objetivos do Programa de Capacitação). Deste modo, o número máximo que consta da Memória Descritiva da 2ª Fase do Programa de Capacitação deverá ser atingido – 450 registos, recordou. _____

Augusto Flor questionou sobre a prospeção para implementação do 4º Gabinete e definiu como data limite para entrega destes dados o dia 1 de julho (data da próxima reunião da Direção Nacional). _____

Sobre os conteúdos para a Plataforma MAP, Augusto Flor referiu que é um assunto que tem de ser tratado. _____

Relativamente à possibilidade de o Curso de Estudos Avançados ter uma edição em Beja, já em 2019-2020, Augusto Flor disse ser necessário levar a cabo um período de pré-inscrição para se perceber qual o número de interessados. Augusto Flor referiu ainda que esta será uma tarefa do GPA Sul. Mais informou que só na Federação de Beja tem um potencial de 11 interessados. _____

Finalmente, sobre este assunto, ficou decidido por unanimidade que só com um número mínimo de 11 Dirigentes elegíveis o Curso de Estudos Avançados será realizado em Beja. _____

Sobre as sessões de formação-ação da UCATN, Augusto Flor destacou a importância da iniciativa, já que a formação não se esgota no Curso de Estudos Avançados da Lusófona e informou ter sido já realizada uma reunião com a entidade formadora, a NERSANT, ele próprio e Anabela Lança para se esclarecer, exatamente, a questão dos conteúdos e o público-alvo em causa. _____

Augusto Flor solicitou que os Gabinetes informem sobre as suas agendas de reuniões e eventos, o mais tardar até ao final do próximo mês de setembro. _____

Cofinanciado por:



ATA 16/OP288/DN/2019

Quanto ao 2º Encontro Ibérico, Augusto Flor solicitou a Bessa Carvalho para questionar Pedro Asuar sobre o que tem de ser feito da nossa parte para concretizar a iniciativa. _____

Sobre a imagem do cartaz O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL, Augusto Flor lembrou que a cor predominante está correta, porque é a cor da Confederação Portuguesa das Colectividades. _____

Sobre o procedimento para contratualização do Contrato de Seguro de Acidentes de Trabalho, Augusto Flor recordou que é preciso cumprir todas as etapas que a lei impõe. _____

Relativamente à Conferência do dia 15, no Porto, Augusto Flor chamou à atenção para a importância de se perceber as dificuldades dos potenciais participantes. _____

Por unanimidade a direção decidiu todos os detalhes relativos conferência (programa, notas para as estruturas, trabalhadores(as) a alocar ao evento, notas à imprensa, requisitos técnicos e galardões). _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 13:30 horas. A presente ata foi redigida pelo 1º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor.

CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

O 1º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:



Data: 17/06/2019

hora Início: 15:30

Hora Fim: 18:30 horas

Local: Sede da CPCCRD – Rua da Palma, 248 - Lisboa

Presenças: Augusto Flor, Rogério Almeida, Joaquim Escoval, Veladimiro Matos, António Borges, Ana Miranda e Isabel Graça.

Participou: Anabela Lança

Ordem de Trabalhos

1. Ponto – AT1 Ponto de situação financeira e do PR1/ 2019 _____
2. Ponto – AT5 CIMAP – deslocação a Inglaterra _____
3. Ponto – AT4 e AT6 – Ponto de situação do procedimento CCP _____
4. Ponto – AT1 Direito de contestação à intenção de decisão de contratualização do Contrato de Seguros de Acidentes de Trabalho _____
5. Ponto – AT7 Formação dos(as) trabalhadores da Confederação das Colectividades _____
6. Ponto – AT8 reunião para avaliação do Curso de Estudos Avançados _____
7. Ponto – AT2 O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL – TOMAR _____
8. Ponto – Daniela Paninho - Rescisão do contrato _____
9. Ponto – Conferência de 13 de julho, em Lisboa _____

Ponto 1. Anabela Lança informou que o PR1/ 2019 foi submetido no dia 5 p.p. e que a recolha da amostra aleatória foi realizada em menos de 24 horas. Mais informou que a análise financeira já consta como iniciada no Balcão 2020. _____

Ponto 2. Anabela Lança informou que a agenda da deslocação a Grantham, UK, está definida. _____

- a. Dia 21 de junho _____

Às 17 horas, será realizada uma reunião com os(as) dirigentes da PT CONNECTIONS CIC.

Às 18:30 horas realizar-se-á uma reunião com o Sr. Cônsul Geral de Portugal em Manchester e a PT CONNECTIONS CIC. _____

- b. Dia 22 de junho _____

Às 10 horas terá lugar a sessão solene no município de Grantham. _____

A partir das 12:00 horas o Festival terá início e ao longo do dia estão previstos encontros com Dirigentes de diversas Associações da Comunidade Portuguesa Residente no Reino Unido. _____

Cofinanciado por:



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

ATA 17/OP288/DEX/2019

c. Dia 23 de junho _____
9:15 horas Regresso a Portugal _____

Ponto 3. Anabela Lança informou que o júri ainda não se pronunciou sobre o procedimento de Consulta Prévia, para fornecimento dos serviços relativos às AT4 e 6. _____

Ponto 4. Anabela Lança informou que a Lusitânia foi a única seguradora a exercer o direito de resposta à intenção da Confederação Portuguesa das Colectividades contratualizar o contrato de Seguro de Acidentes de Trabalho. _____

Ponto 5. Anabela Lança informou sobre o plano de formação para as trabalhadoras efetivas da Confederação e para si própria e entregou o respetivo plano à direção. _____

Ponto 6. Anabela Lança solicitou a indicação de uma data para realização de uma reunião com o responsável pedagógico pelo Curso de Estudos Avançados em Gestão e Dinamização Associativa. _____

Ponto 7. Anabela Lança informou que a Câmara Municipal de Tomar (vice-presidente Dr. Hugo Cristóvão), solicitou uma reunião, com o objetivo de realizar uma iniciativa no âmbito da campanha O ASSOCIATIVISMO VAI DAR A VOLTA A PORTUGAL, em Tomar. _____

Veladimiro Matos informou a direção que da reunião com a Câmara de Tomar resultou: _____

- a. O envio da listagem de todas as coletividades registadas no município de Tomar; _____
- b. A intenção de criar "A Casa das Coletividades" em Tomar. _____

Mais informou Veladimiro Matos ter dado conhecimento antecipadamente sobre a realização da referida reunião a Augusto Figueiredo e ao Conselheiro Nacional daquela área. _____

Augusto Figueiredo participou na reunião. _____

Ponto 8. António Borges informou sobre o pedido de rescisão do contrato da técnica do Gabinete Norte, Daniela Paninho. _____

Ponto 9. Anabela Lança questionou sobre o interesse de divulgar a Conferência do dia 13 de julho, em Lisboa, nas Universidades em que são lecionadas disciplinas relacionadas com o Associativismo, por exemplo no ISCTE. _____

Cofinanciado por:



ATA 17/OP288/DEX/2019

Rogério Almeida informou que o júri ainda não reuniu e que por esse motivo ainda não há uma decisão sobre a Consulta Prévia para fornecimento dos serviços relativos à AT 4 e 6. _____

Rogério Almeida informou a direção que a seguradora Lusitânia foi a selecionada no processo de CCP para contratualização do Contrato do Seguro de Acidentes de Trabalho, esta foi, aliás, a companhia que apresentou a proposta mais económica. _____

Augusto Flor começou por informar que a conferência do Porto correu de acordo com as expectativas. _____

Sobre o PR1/2019 e os pedidos de reembolso futuros, Augusto Flor reforçou o interesse de haver um controlo cada vez maior sobre os prazos e de se melhorar a capacidade de estimativa de custos de todas as atividades a realizar futuramente. _____

Relativamente à representação em Grantham, UK, Augusto Flor referiu a importância da entrega à direção de um relatório detalhado, logo no dia 24 de junho. _____

Quanto à decisão relativa à Consulta Prévia para as AT4 e 6, Augusto Flor disse ser importante que o júri tenha uma decisão de intenção de contratação até ao dia 24 de junho, data da próxima reunião da DEX. _____

A direção concordou unanimemente com a decisão do júri de contratualizar o Contrato de Seguros de Acidentes de Trabalho à seguradora Lusitânia. _____

A direção concordou unanimemente com o Plano de Formação apresentado, para as trabalhadoras efetivas e a gestora do Programa de Capacitação. _____

Sobre a data para a reunião com a Lusófona, Augusto Flor sugeriu o dia 20 de julho. _____

A direção concordou com a ideia de divulgar a conferência do dia 13 de julho nas universidades.

Por unanimidade a direção decidiu o programa da conferência do dia 13 de julho. _____

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelas 18:30 horas. A presente ata foi redigida pelo 1º Secretário, Joaquim Escoval, que após aprovada pelos restantes membros presentes a assinará conjuntamente com o Presidente Augusto Flor. _____

O 1º Secretário da Direção

O Presidente da Direção

Cofinanciado por:






Termo de Encerramento

Serviu este livro, de livro de Actas de reuniões de Direcção da C.P.C.C.R.D. (Confederação Portuguesa das Colectividades de Cultura Recreio e Desporto), no âmbito da Operação nº POISE – 03-4639-FSE-000288, numerado e rubricado conforme Termo de Abertura, constante na folha número um.

Lisboa, 08 de Janeiro de 2018

O Presidente da Direcção



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Cofinanciado por:





**CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO**

L
I
V
R
O

D
E

A
C
T
A
S

D
E

R
E
U
N
I
Õ
E
S

D
E

D
I
R
E
C
Ç
Ã
O



CONFEDERAÇÃO PORTUGUESA
DAS COLECTIVIDADES
DE CULTURA, RECREIO E DESPORTO

Triénio 2016 / 2019 - I

**Operação nº POISE
03-4639-FSE-000288**

Cofinanciado por:



IKINARY